



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Via Giuliozzi, 10 - 62100 MACERATA

Tel. 0733262100-262008-265277 - fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.gov.it

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

VISTO il bando di gara CIG Z311A75E75, prot. n. 2285 del 29 giugno 2016, relativo all'incarico di assistenza a mensa e post mensa – scuola primaria e secondaria di primo grado a.s.2016-2017;

VISTO il verbale di aggiudicazione prot.n.2404 del 12-7-2016 della Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot.n.2398 del 12-7-2016;

TRA

il Dirigente Scolastico pro-tempore EMILIOZZI RITA, domiciliato per la carica presso la sede dell'I.C. "D.Alighieri" di Macerata, Via Giuliozzi 10, 62100 Macerata - C.F. 93068480438, in nome e per conto della Scuola che rappresenta

E

GIACHINI MARCO, Presidente Legale Rappresentante della Associazione "Anima Giovani" a.s.d. con sede in Macerata in contrada Pace n.29 C.F.93057200433 partita IVA 01676650433

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO DI ASSISTENZA A MENSA E POST-MENSA
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO A.S. 2016/2017

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico **decorrerà dal 15 settembre 2016 fino al termine delle lezioni a.s. 2016/2017** e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 2 - ARTICOLAZIONE, ORARIO DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI

Il servizio si svolgerà con **orario 12.30 - 14.15 (scuola primaria) e 13.00 - 14.15 (scuola secondaria)** e comprende:

- 1) Assistenza a mensa e post-mensa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado dal lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico 2016-2017, ad eccezione dei giorni di festa o di vacanza stabiliti dal calendario scolastico o di chiusura dell'edificio scolastico per cause di forza maggiore, con l'utilizzo di operatori selezionati secondo criteri di professionalità, esperienza ed accurata formazione nel settore.
- 2) Prendere in custodia dagli insegnanti, al termine delle lezioni, gli alunni che usufruiscono del servizio e condurli nella sala mensa provvedendo a gestire la loro sistemazione a tavola per la consumazione del pasto controllandone il regolare e composto svolgimento.
- 3) Condurre, al termine del pasto, gli alunni nei locali messi a disposizione dalla scuola dove verranno intrattenuti sino all'orario di uscita con attività ludico-ricreative che consentano agli stessi di poter interagire tra di loro nel rispetto delle regole di buona educazione, della sicurezza personale e della tutela dei locali scolastici.
- 4) Al termine del servizio, consegnare gli alunni della scuola primaria solo a chi ne esercita la responsabilità genitoriale o a chi è stato espressamente delegato presso la segreteria della scuola, purché maggiorenne. Nel caso in cui gli alunni vengano ritirati dopo le 14,15 essi verranno affidati dagli operatori ad un collaboratore scolastico che li sorveglierà fino alle 14,30.
- 5) Per la scuola secondaria gli alunni potranno uscire dall'edificio, previa autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci.

- 6) Fornire il personale in quantità adeguata in modo tale che il rapporto tra operatori impegnati ed alunni sia di 1 a 15.
- 7) Mantenere la tariffa pro-capite proposta fissa ed invariabile per tutta la durata della prestazione (anno scolastico 2016/2017). Nulla, pertanto, sarà riconosciuto indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili.
- 8) Partecipare ad incontri periodici con la Direzione e i genitori, con rendicontazione scritta dell'attività svolta entro gennaio ed al termine del servizio.
- 9) La somma proposta deve comprendere, oltre al costo del personale preposto al Servizio, la copertura assicurativa includente Rischio Civile Generale, Infortuni Animatori Generale e Infortuni Alunni Generale con copertura sia nel caso di infortunio occorso ad un alunno che ad un animatore. L'assicurazione coprirà anche la responsabilità del personale di assistenza nell'infortunio avvenuto a ciascun minore.
- 10) L'associazione aggiudicataria del servizio provvederà direttamente alla riscossione ed al successivo calcolo effettivo degli importi dovuti secondo le presenze rilevate, dandone adeguata comunicazione alle famiglie.
- 11) L'associazione si impegna a restituire al genitore, al termine dell'anno scolastico 2016/2017, le quote per il Servizio di cui al presente bando versate anticipatamente e di cui non si è fruito.
- 12) Per la fruizione del servizio di cui al presente bando sarà stipulato singolo contratto tra l'Associazione aggiudicataria ed ogni singolo genitore, sollevando l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità.
- 13) L'associazione aggiudicataria dovrà presentare, entro 2 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, il curriculum vitae degli assistenti che svolgeranno il servizio.

Art. 3 - PLESSI SCOLASTICI INTERESSATI AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto nelle seguenti sedi:

1. Scuola Primaria Via F.lli Cervi, 40 – Macerata
2. Scuola Primaria IV Novembre, Via Spalato 147 – Macerata
3. Scuola Secondaria "D.Alighieri", Via Giuliozzi 10 - Macerata

Art. 4 - COSTO INDIVIDUALE GIORNALIERO

Il costo individuale giornaliero per ciascun alunno è pari a € 1,75 per la scuola primaria ed € 1,30 per la scuola secondaria di 1° grado. Alle famiglie che vorranno usufruire del servizio di assistenza verrà fatta sottoscrivere una tessera associativa annuale del costo di € 5,00 che, oltre alle agevolazioni offerte dal Centro Sportivo Italiano, comprende la copertura assicurativa degli alunni e darà diritto ad usufruire dei servizi dell'Associazione in orario extrascolastico (centri estivi, animazione eventi, ecc...). Il prezzo pro-capite proposto resterà invariato per l'intera durata del contratto.

Art. 5 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto stesso.

E' prevista, inoltre, la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- riscontrata, anche successivamente alla stipula del contratto, non veridicità - in tutto o in parte - delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione presentata.
- Quando l'aggiudicatario venga sottoposto a una procedura di fallimento.
- Gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario segnalate da genitori e/o personale scolastico e contestate dal Dirigente Scolastico a mezzo posta certificata;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione dell'Istituto, fatta con posta certificata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio ed al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 6 - SPESE E ONERI

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione od alla eventuale registrazione del contratto, sono a carico della Associazione aggiudicataria.

Art. 7 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Macerata.

ANIMA GIOVANI A.S.D.
C.da Pace, 29 - MACERATA
C.F. 93057200433

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

Giachini Marco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Emiliozzi