



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Via Giuliozzi, 10 - 62100 Macerata - sede provvisoria post sisma Via F.Ili Cervi,40 62100 Macerata

Tel. 0733262100 fax 0733267364

e-mail: [mcic833006@istruzione.it](mailto:mcic833006@istruzione.it) ~ [mcic833006@pec.istruzione.it](mailto:mcic833006@pec.istruzione.it) ~ sito:[www.alighierimacerata.edu.it](http://www.alighierimacerata.edu.it)

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 Cod.Fatturazione Elettronica UFDMX8



### Allegato 3 - CAPITOLATO TECNICO

#### OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA A MENSA E POST-MENSA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.2018-2019.

##### 1) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio si svolge con **orario 12.30 - 14.15 (scuola primaria)** e **13.00 - 14.15 (scuola secondaria)** e comprende:

- Assistenza a mensa e post-mensa per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado dal lunedì al venerdì dal 07-01-2019 al 07-06-2019, ad eccezione dei giorni di festa o di vacanza stabiliti dal calendario scolastico o di chiusura dell'edificio scolastico per cause di forza maggiore, con l'utilizzo di operatori selezionati secondo criteri di professionalità, esperienza ed accurata formazione nel settore.
- Prendere in custodia dagli insegnanti, al termine delle lezioni, gli alunni che usufruiscono del servizio e condurli nella sala mensa provvedendo a gestire la loro sistemazione a tavola per la consumazione del pasto controllandone il regolare e composto svolgimento.
- Condurre, al termine del pasto, gli alunni nei locali messi a disposizione dalla scuola dove verranno intrattenuti sino all'orario di uscita con attività ludico-ricreative che consentano agli stessi di poter interagire tra di loro nel rispetto delle regole di buona educazione, della sicurezza personale e della tutela dei locali scolastici.
- Al termine del servizio, consegnare gli alunni della scuola primaria solo a chi ne esercita la responsabilità genitoriale o a chi è stato espressamente delegato presso la segreteria della scuola, purché maggiorenne. Nel caso in cui gli alunni vengano ritirati dopo le 14,15 essi verranno affidati dagli operatori ad un collaboratore scolastico che li sorveglierà fino alle 14,30.
- Per la scuola secondaria gli alunni potranno uscire dall'edificio, previa autorizzazione scritta dei genitori o di chi ne fa le veci.
- Fornire il personale in quantità adeguata in modo tale che il numero di alunni per ciascun animatore vada da un minimo di 13 ad un massimo di 16 alunni nei giorni di maggior frequenza, organizzati secondo gruppi omogenei e fasce di età.
- Mantenere la tariffa pro-capite proposta fissa ed invariabile per tutta la durata della prestazione (anno scolastico 2018/2019). Nulla, pertanto, sarà riconosciuto indipendentemente dal verificarsi di circostanze di qualsiasi genere, anche imprevedibili.
- Partecipare ad incontri periodici con la Direzione e i genitori, con rendicontazione scritta dell'attività svolta al termine del servizio.
- La somma proposta deve comprendere, oltre al costo del personale preposto al Servizio, la copertura assicurativa includente Rischio Civile Generale, Infortuni

Animatori Generale e Infortuni Alunni Generale con copertura sia nel caso di infortunio occorso ad un alunno che ad un animatore. L'assicurazione coprirà anche la responsabilità del personale di assistenza nell'infortunio avvenuto a ciascun minore.

- L'associazione aggiudicataria del servizio provvederà direttamente alla riscossione e al successivo calcolo effettivo degli importi dovuti secondo le presenze rilevate, dandone adeguata comunicazione alle famiglie.
- Per la fruizione del servizio di cui al presente avviso sarà stipulato singolo contratto tra l'Associazione aggiudicataria ed ogni singolo genitore, sollevando l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità.
- L'associazione aggiudicataria dovrà presentare, al momento della sottoscrizione del contratto, il curriculum vitae degli assistenti che svolgeranno il servizio.

## 2) SOGGETTI COINVOLTI:

Il servizio dovrà essere svolto nelle seguenti sedi, Comune di Macerata, per le quali si riporta, a titolo puramente indicativo, il numero medio giornaliero delle presenze:

• 1) Scuola Primaria "Via F.Illi Cervi" Via F.Illi Cervi n.40	n. 20 circa
• 2) Scuola Primaria "IV Novembre", Via Spalato n.147	n. 60 circa
• 3) Scuola Secondaria di 1° grado "D.Alighieri" Via Capuzi 40	n. 13 circa
• 3) Scuola Secondaria di 1° grado "D.Alighieri" Via Pace n.2	n. 13 circa

I numeri sopra indicati potranno subire variazioni in più o in meno, fermo restando che il prezzo pro-capite proposto resterà invariato per l'intera durata del contratto.

## 3) CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO:

- I servizi di assistenza a mensa e post-mensa dovranno essere effettuati in stretta collaborazione con il personale scolastico (docenti e collaboratori scolastici). Il servizio di assistenza sarà soggetto ad attività di monitoraggio e di valutazione, anche attraverso incontri da tenersi con una frequenza concordata tra la Dirigente Scolastica pro-tempore e l'operatore economico affidatario;
- Il tempo massimo per l'attivazione del servizio è il 07 gennaio 2019 ripresa delle lezioni dopo le vacanze natalizie;
- Il personale assistente dovrà essere fornito in quantità adeguata, in modo tale che il numero degli alunni per ciascun animatore vada da un minimo di 13 ad un massimo di 16 alunni, organizzati per gruppi omogenei e fasce di età;
- L'offerente dovrà obbligatoriamente essere in grado di mettere a disposizione figure professionali, che, in base ai titoli culturali e formativi posseduti, garantiscano il servizio oggetto del presente documento;
- L'Operatore economico affidatario dovrà stipulare singolo contratto con il genitore dell'alunno assistito, sollevando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità;
- Le figure professionali sopra menzionate dovranno essere messe a disposizione al momento dell'affidamento del servizio. Pertanto, al momento della stipula del contratto, l'operatore economico sarà tenuto ad indicare i nominativi delle figure professionali di cui si avvarrà e a presentare i relativi curricula.

## 4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

La graduatoria degli operatori economici ammessi alla procedura di gara verrà stilata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri:

- **CRITERI PER OFFERTA ECONOMICA: Max 40 punti**

Punti 40 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale calcolato con la seguente formula:

$$\frac{40 \text{ (punteggio massimo)} \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo altre offerte}}$$

- **CRITERI PER OFFERTA QUALITATIVA: Max 60 punti**

a) Attività effettivamente svolta in scuole pubbliche senza demerito: (punti 6 per ogni anno scolastico) max 30 punti;

b) Rapporto assistente/numero alunni: punti 30 all'offerta più vantaggiosa per l'Istituto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale calcolato con la seguente formula:

$$\frac{30 \text{ (punteggio massimo)} \times \text{miglior rapporto assistente/numero alunni}}{\text{rapporto offerto}}$$

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, sarà data la precedenza in graduatoria all'Associazione che ha svolto il maggior numero di incarichi presso questo Istituto, senza demerito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Laura Vecchioli

(Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lvo 07.03.2005 n.82)