



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDX8

Prot. (vedi *segnatura*)

Data (vedi *segnatura*)

Alla sezione amministrazione trasparente

del sito di Istituto

Alla

Bartone Libri SRL

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera A, del D.LGS 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., acquisto n. materiale di cancelleria "facile consumo" gennaio 2023

CIG Z3139C7FE4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 7/8/1990 n.241 "Norme in materia di procedimento amm. vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- VISTO** il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche L. 59/1997".
- VISTO** il DL 30/3/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.";
- VISTA** la L. n.208/2015 (di stabilità 2016), con particolare riferimento all'art.1 c. 502;
- VISTO** il D.Lgs. 18/4/2016 n.50 - Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – in attuazione delle direttive UE 2014/23-24-25 e per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Firmato digitalmente da MILCO CALZETTI

- VISTO** il D.Lgs. 19/4/2017 n.56 correttivo del D.Lgs. 18/4/16 n.50, in vigore dal 20/5/2017
- VISTO** Il novellato art. 32 comma 2, lettera A, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che “ fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti, procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 € , mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più O. E. del settore interessato), o per lavori in amministrazione diretta;
- VISTO** L’articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che “prima della dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o DETERMINANO di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTE** Le linee guida n. 4 dell’ANAC, di attuazione del D.Lgs18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell’Autorità, con delibera n. 1097 DEL 26/10/2016;
- CONSIDERATO** Che le suddette Linee Guida n. 4 al punto 3.3.4, per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla Stazione Appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- CONSIDERATO** Inoltre che le stesse Linee Guida n.4 al punto 3.1.3, stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine di acquisto sul mercato elettronico, o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione. [...]»;*
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno *inter alia* previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che il Prof. Milco Calzetti, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

- VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che l'acquisto di cui al presente atto rientra nei cosiddetti acquisti di modico valore, e che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedura di gara diversa dall'affidamento diretto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F.;
- VISTO** Il Programma Annuale ann. E.f. 2023 proposto dalla Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto in data 26 gennaio 2023;
- CONSIDERATA** la necessità dell'istituto di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria varia "facile consumo" gennaio 2023;
- DATO ATTO** Che l'acquisto in questione è necessario ai fini dare continuità all'attività didattica;
- VISTO** Il preventivo inviato dalla Bartone Libri SRL, P. IVA 01811100435;
- CONSIDERATA** l'urgenza della fornitura;
- CONSIDERATO** che appare necessario provvedere ad affidamento diretto del servizio in oggetto all'operatore economico Bartone Libri SRL, P. IVA 01811100435;
- CONSIDERATA** l'affidabilità della ditta sopra detta nonché il possesso da parte della stessa dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 80 e 83 del Codice dei Contratti Pubblici;
- VALUTATA** la convenienza del corrispettivo proposto anche in relazione alle tariffe precedentemente applicate da altri operatori e alle tariffe di mercato, nonché l'idoneità della merce offerta a soddisfare le esigenze dell'Istituto.
- CONSIDERATO** che la spesa massima prevista di €. 394,80, IVA esclusa, trova copertura nel Programma Annuale 2023.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

- 1) Di effettuare la scelta del contraente mediante procedura di affidamento diretto, previsto dall' art. 32. Comma 2, lettera a , del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50.
- 2) Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, alla ditta Bartone Libri SRL, P. IVA 01811100435, alla fornitura di materiale di cancelleria varia "facile consumo" gennaio 2023.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima di €. 394,80, IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2023, che presenta la necessaria disponibilità.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- 5) Di evidenziare il CIG n. **Z3139C7FE4** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016, il Dirigente Scolastico, Prof. Milco Calzetti, in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa massima di €.394,80, IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A03/01, che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) Di delegare il Direttore SGA allo svolgimento di tutti gli adempimenti richiesti dall'attività negoziale nel rispetto di quanto previsto dal D.l. 129/2018 e nel limite degli stanziamenti di spesa previsti nel Programma Annuale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Milco Calzetti

Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005