



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: [mcic833006@istruzione.it](mailto:mcic833006@istruzione.it) ~ [mcic833006@pec.istruzione.it](mailto:mcic833006@pec.istruzione.it) ~ sito: [www.alighierimacerata.edu.it](http://www.alighierimacerata.edu.it)

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

Prot. (vedi *segnatura*)Data (vedi *segnatura*)**BUONO D'ORDINE**

<b>Oggetto: acquisto 200 RISME CARTA</b>	<b>Determina dirigenziale: Prot. N. 6605/23</b>	<b>Protocollo n.:( vedi <i>segnatura</i> )</b>
<b>Prog./Att.: A.02.02 funzionamento amministrativo</b>		
<b>C.I.G. Z1F3C33D62</b>		

Spett.le Eurocarta Srl

Con la presente si trasmette procede ad ordinare il seguente materiale:  
n. 200 risme carta 75 gr

totale €. 590,00 (iva esclusa)

**IL MATERIALE CONSEGNATO c/o il plesso sito in P.le Montessori n.1 1 Macerata**

Normativa antimafia ai sensi dell'art.3 della Legge 136del 13/08/2010:"L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Macerata della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria".

**N. B. :L'importo della fattura elettronica non può superare l'importo del presente ordine.**

- **INVIARE CONTO CORRENTE DEDICATO**
- **Codice univoco: UFDMX8**
- **PAGAMENTO : 30 GG.**
- **DURC VALIDO**

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.

**Il Dirigente scolastico***Prof. Milco Calzetti*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da MILCO CALZETTI**