



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: [mcic833006@istruzione.it](mailto:mcic833006@istruzione.it) ~ [mcic833006@pec.istruzione.it](mailto:mcic833006@pec.istruzione.it) ~ sito: [www.alighierimacerata.edu.it](http://www.alighierimacerata.edu.it)

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDX8

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italia Domani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Prot. (vedi *segnatura*)

Data (vedi *segnatura*)

All'Albo

Al Sito Web

Amministrazione Trasparente

Agli Atti del Progetto

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2  
"Scuola 4.0 – Azione 1 -Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Determina subentro DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP  
(Responsabile Unico del Procedimento)**

**Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961- -P-21774 Codice C.U.P F84d22004700006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.

**Firmato digitalmente da MILCO CALZETTI**

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

PRESO ATTO del progetto preliminare inoltrato alla piattaforma Futura, denominato "PNRR – Classrooms Alighieri MC" e codificato al n. M4C1I3.2-2022-961- -P-21774 ;

VISTO l'Accordo di Concessione di cui alla nota ministeriale prot. 0047304 del 17 marzo 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio del Progetto "PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASSROOM DM 2018/22 COD. PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P21774 CUP F84D2004700006";

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico di "Coordinamento generale tecnico operativo specialistico finalizzato alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la nomina al Dirigente scolastico, prot. n. 4376 del 17.05.2023, come Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

CONSIDERATO che per realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca -Investimento 3.2 del PNRR - Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;

CONSIDERATO che dal 01.09.2023 è stata nominata, con nota dell'USR Marche prot. n. 0003687 del 2/8/2023, DSGA dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" la sig.ra Roberta Cerquetella e che la stessa risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

PRESO ATTO della disponibilità della DSGA a svolgere attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

#### **DISPONE**

1. di assegnare alla sig.ra ROBERTA CERQUETELLA, in servizio presso questo Istituto in qualità di DSGA, l'incarico operativo di supporto tecnico e organizzativo al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del progetto:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 - Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961- -P-21774 Codice C.U.P F84d22004700006

2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino 31.08.2024 sopraindicato;

3. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività previste e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;

Il DSGA nell'ambito del presente incarico dovrà:

A) cooperare con il DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;

B) dare supporto tecnico, economico- finanziario, amministrativo e organizzativo nella gestione delle attività previste dal progetto;

D) partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Istituzione Scolastica, albo on line e Amministrazione trasparente

**Il Dirigente scolastico  
Prof. Milco Calzetti**

