



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

DECISIONE A CONTRARRE

(ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a), b) del D.Lgs. 36/2023)

Per un importo pari a: € 3.948,62

Tramite: Affidamento diretto

CIG: Z973DE5826

Per: Acquisto

Oggetto: Acquisti materiali per Progetti, piccole Manutenzioni e FACILE CONSUMO Scuole Primarie e dell'Infanzia I.C. "Dante Alighieri"

IL DIRETTORE SCOLASTICO

VISTA la L. 7/8/1990 n.241 "Norme in materia di procedimento amm. vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche L. 59/1997".

VISTO il DL 30/3/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.;"

VISTA la L. n.208/2015 (di stabilità 2016), con particolare riferimento all'art.1 c. 502;

VISTO il D.Lgs. 18/4/2016 n.50 - Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – in attuazione delle direttive UE 2014/23-24-25 e per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. 19/4/2017 n.56 correttivo del D.Lgs. 18/4/16 n.50, in vigore dal 20/5/2017;

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità

ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO L'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che “prima della dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o DETERMINANO di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTE Le linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità, con delibera n. 1097 DEL 26/10/2016;

CONSIDERATO Che le suddette Linee Guida n. 4 al punto 3.3.4, per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla Stazione Appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

CONSIDERATO Inoltre che le stesse Linee Guida n.4 al punto 3.1.3, stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine di acquisto sul mercato elettronico, o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una decisione a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]*»;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno *inter alia* previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Prof. Milco Calzetti, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento

in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO L'art. 1, comma 2 lett. A) del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11 settembre 2020, per cui *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attivita' di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonche' dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attivita' di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalita': a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione"*

DATO ATTO Del fatto che l'operatore economico individuato per l'affidamento ha svolto in pregresso affidamenti simili per questo Istituto e per altri Istituti scolastici;

DATO ATTO Della necessità di provvedere all'acquisto di cancelleria e altro materiale di facile consumo per le Scuole Primarie e dell'Infanzia incardinate nell'I.C.;

DATO ATTO Che l'acquisto è finalizzato a dare continuità all'azione didattica dell'Istituto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia ovvero di convenzioni idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per *«mancanza delle caratteristiche essenziali»*;

VERIFICATO che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

CONSIDERATO che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedura di gara diversa dall'affidamento diretto;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale dell'istituto Comprensivo approvato con delibera n. 54 del 24.11.2022, in particolare l'art. 3, secondo cui *"Per gli acquisti inferiori ad €. 10.000,00 il Dirigente Scolastico, fatta salva la possibilità dell'utilizzo di tutte le procedure ad evidenza pubblica, può procedere discrezionalmente alla consultazione anche di un solo preventivo, anche in relazione alle necessità di urgenza e alla valutazione di congruità e convenienza dello stesso".*

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F.;
VISTO	Il Programma Annuale E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.66 del 02.02.2023;
DATO ATTO	Che l'operatore economico individuato non costituisce né il contraente uscente, né l'operatore operatore economico invitato e non affidatario nella precedente procedura avente ad oggetto forniture della stessa specie;
CONSIDERATO	Che ai fini dell'affidamento in questione sarà necessario provvedere all'accertamento dell'assenza di cause ostative e del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui agli artt. 80 e 83 del Codice dei Contratti Pubblici;
VISTE	le Linee guida ANAC n.4 che prevedono opportune semplificazioni, ed infatti recitano che: <i>“Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività”.</i>
VISTO	Il preventivo fornito dall'operatore economico:
	CENTRO SCUOLA MACERATA di Carpineti Roberto e C. SNC P.le Mercurio, 55 – 62100 MACERATA, Tel. 0733/281053 – Fax 0733/280642 Cod. Fisc. E P. IVA 02082580438 Email: info@centroscuolamc.com
CONSIDERATO	Che il materiale offerto è idoneo a soddisfare le esigenze dell'Istituto, in quanto corrispondente a quanto richiesto dalle insegnanti per le attività didattiche;
DATO ATTO	Della congruità del preventivo anche in considerazione dei costi sopportati per precedenti forniture e dei prezzi medi reperibili tramite un'indagine su siti web di settore;
DATO ATTO	Che l'importo complessivo massimo stimato per la fornitura di cancelleria e altro materiale di facile consumo per le Scuole Primarie e dell'Infanzia incardinate nell'I.C. è di € 3.948,62 IVA esclusa, 4.817,32€ IVA inclusa.
CONSIDERATO	che la spesa massima prevista di € 3.948,62 IVA esclusa, trova copertura nel Programma Annuale 2023, al capitolo A/3.1 Didattica .

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DECRETA

- Di effettuare la scelta del contraente mediante procedura di **affidamento diretto**, previsto dall' art. 32. Comma 2, lettera a , del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, alla ditta **CENTRO SCUOLA MACERATA di Carpineti Roberto e C. SNC Cod. Fisc. E P. IVA 02082580438**, alla fornitura di materiale di cancelleria e facile consumo per le Scuole Primarie e le Scuole dell'Infanzia incardinate nell'I.C. **PER L'IMPORTO DI €.3.948,62 IVA esclusa (4.817,32€ IVA inclusa)**.
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima di €.3.948,62 IVA esclusa, a carico del Programma Annuale E.F. 2023, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- Di evidenziare il **CIG: Z973DE5826** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016, il Dirigente Scolastico, Prof. Milco Calzetti, in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa massima di €.3.948,62 (IVA esclusa) di cui alla presente decisione a contrarre, al relativo capitolo di bilancio A/3.1 Didattica, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di delegare il Direttore SGA allo svolgimento di tutti gli adempimenti richiesti dall'attività negoziale nel rispetto di quanto previsto dal D.I. 129/2018 e nel limite degli stanziamenti di spesa previsti nel Programma Annuale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Milco Calzetti

Firmato digitalmente ai sensi degli
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005