



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: [mcic833006@istruzione.it](mailto:mcic833006@istruzione.it) ~ [mcic833006@pec.istruzione.it](mailto:mcic833006@pec.istruzione.it) ~ sito: [www.alighierimacerata.edu.it](http://www.alighierimacerata.edu.it)

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Alla sezione amministrazione trasparente  
del sito di Istituto

Alla

Vargiu Scuola S.r.l.

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE , CON PROCEDIMENTO AI SENSI DALL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A), DEL D.L. 76 DEL 16 LUGLIO 2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 120 DEL 11 SETTEMBRE 2020, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA PRIVACY – DURATA ANNUALE**

**CIG ZFA3A69B99**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA la L. 7/8/1990 n.241 "Norme in materia di procedimento amm. vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche L. 59/1997".
- VISTO il D.L.30/3/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A.;"
- VISTA la L. n. 208/2015 (di stabilità 2016), con particolare riferimento all'art.1 c. 502;
- VISTO il D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 - Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – in attuazione delle direttive UE 2014/23-24-25 e per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il D.Lgs. 19/4/2017 n.56 correttivo del D.Lgs. 18/4/16 n.50, in vigore dal 20/5/2017;

- VISTO Il D.I. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO L'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o DETERMINANO di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTE Le linee guida n. 4 dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità, con delibera n. 1097 DEL 26/10/2016;
- CONSIDERATO Che le suddette Linee Guida n. 4 al punto 3.3.4, per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla Stazione Appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- CONSIDERATO Inoltre che le stesse Linee Guida n.4 al punto 3.1.3, stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine di acquisto sul mercato elettronico, o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]»*;
- VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno *inter alia* previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che il Prof. Milco Calzetti, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti

richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

- VISTO l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostaive previste dalla succitata norma;
- VISTO L'art. 1, comma 2 lett. A) del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120 del 11 settembre 2020, per cui *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attivita' di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonche' dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attivita' di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalita': a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di piu operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione"*
- DATO ATTO Del fatto che l'operatore economico individuato per l'affidamento ha svolto in pregresso affidamenti simili per questo Istituto e per altri Istituti scolastici;
- DATO ATTO Della necessità di provvedere all'acquisizione dei seguenti servizi: Comunicazioni periodiche per evidenziare scadenze e criticità legate alla normativa privacy - Messa a disposizione della bozza della documentazione necessaria ad affrontare gli adempimenti normativi attraverso piattaforma - Servizio di assistenza e consulenza per il DS per la definizione delle misure tecniche ed organizzative da adottare per l'attuazione della normativa privacy - Servizio di assistenza per tutto il personale scolastico che avesse dubbi o necessità di chiarimenti sui trattamenti di dati personali operati - Servizio di assistenza e consulenza rivolto a tutto il personale dell'istituto scolastico - Accesso a siti tematici e wiki in materia di Privacy, Trasparenza, CAD e lotta alla corruzione sviluppati da piattaforma - Accesso ai modelli di documenti, linee guida, disciplinari, regolamenti, informative, norme di comportamento, etc. da piattaforma - Raccolta in un'area riservata della documentazione ufficiale prodotta dalla scuola cui può accedere anche VargiuScuola per delle verifiche e controlli da piattaforma. Il tutto per la durata di un anno dalla stipula del contratto;
- DATO ATTO Che l'acquisto è finalizzato a consentire una maggiore efficacia ed efficienza nel trattamento dei documenti della scuola in ottemperanza alla normative sulla privacy e garantire un costante aggiornamento professionale del personale in materia di privacy;

DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia ovvero di convenzioni idonee a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per « <i>mancanza delle caratteristiche essenziali</i> »;
VERIFICATO	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip e del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip, non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;
CONSIDERATO	che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedura di gara diversa dall'affidamento diretto;
VISTO	il Regolamento per l'attività negoziale dell'istituto Comprensivo approvato con delibera n. 54 del 24.11.2022, in particolare l'art. 3, secondo cui <i>“Per gli acquisti inferiori ad €. 10.000,00 il Dirigente Scolastico, fatta salva la possibilità dell'utilizzo di tutte le procedure ad evidenza pubblica, può procedere discrezionalmente alla consultazione anche di un solo preventivo, anche in relazione alle necessità di urgenza e alla valutazione di congruità e convenienza dello stesso”</i>
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F.;
VISTO	Il Programma Annuale ann. E.f. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 66 del 02.02.2023
DATO ATTO	Che l'importo di cui al presente contratto non dà luogo al rispetto della normativa sulla rotazione degli affidamenti;
CONSIDERATO	Che ai fini dell'affidamento in questione sarà necessario provvedere all'accertamento dell'assenza di cause ostative e del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui agli artt. 80 e 83 del Codice dei Contratti Pubblici;
VISTE	le Linee guida ANAC n.4 che prevedono opportune semplificazioni, ed infatti recitano che: <i>“Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività”</i> .
VISTO	Il preventivo fornito dall'operatore economico Vargiu Scuola S.r.l., P.IVA 03679880926;
CONSIDERATO	Che quanto offerto è idoneo a soddisfare le esigenze dell'Istituto, in quanto corrispondente a quanto necessario;

DATO ATTO Della congruità del preventivo anche in considerazione dei costi sopportati per precedenti forniture e dei prezzi medi reperibili tramite un'indagine su siti web di settore;

DATO ATTO Che l'importo complessivo massimo stimato per la fornitura del servizio in oggetto è di €. 650,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che la spesa massima prevista di €. 650,00 IVA esclusa, trova copertura nel Programma Annuale 2023, al capitolo A/2/2.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

**DECRETA**

- Di effettuare la scelta del contraente mediante procedura di affidamento diretto, previsto dall' art. 32. Comma 2, lettera a , del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), del d.l. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla l. n. 120 del 11 settembre 2020, alla ditta Vargiu Scuola S.r.l., P.IVA 03679880926, alla fornitura dei seguenti servizi : Comunicazioni periodiche per evidenziare scadenze e criticità legate alla normativa privacy - Messa a disposizione della bozza della documentazione necessaria ad affrontare gli adempimenti normativi attraverso piattaforma - Servizio di assistenza e consulenza per il DS per la definizione delle misure tecniche ed organizzative da adottare per l'attuazione della normativa privacy - Servizio di assistenza per tutto il personale scolastico che avesse dubbi o necessità di chiarimenti sui trattamenti di dati personali operati - Servizio di assistenza e consulenza rivolto a tutto il personale dell'istituto scolastico - Accesso a siti tematici e wiki in materia di Privacy, Trasparenza, CAD e lotta alla corruzione sviluppati da piattaforma - Accesso ai modelli di documenti, linee guida, disciplinari, regolamenti, informative, norme di comportamento, etc. da piattaforma - Raccolta in un'area riservata della documentazione ufficiale prodotta dalla scuola cui può accedere anche VargiuScuola per delle verifiche e controlli da piattaforma, per la durata di un anno, per l'importo di €.650,00 IVA esclusa ;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima di €. 650,00 (Iva esclusa), a carico del Programma Annuale e.f. 2023, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- Di evidenziare il CIG n **ZFA3A69B99** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016, il Dirigente Scolastico, Prof. Milco Calzetti, in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa massima di €. 650,00 (IVA esclusa) di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A/2/2, che presenta la necessaria disponibilità.
- Di delegare il Direttore SGA allo svolgimento di tutti gli adempimenti richiesti dall'attività negoziale nel rispetto di quanto previsto dal D.I. 129/2018 e nel limite degli stanziamenti di spesa previsti nel

Programma Annuale.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Milco Calzetti*

Firmato digitalmente ai sensi degli  
artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005