



ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1- 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: mcic833006@istruzione.it ~ mcic833006@pec.istruzione.it ~ sito: www.alighierimacerata.edu.it

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

prot.n. (vedi segnatura di protocollo)

Macerata, (vedi segnatura di protocollo)

Al sito web di Istituto
Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina dirigenziale per fornitura carta per fotocopie plessi scolastici

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la necessita di acquistare carta per fotocopie da destinare ai plessi scolastici
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 *"Contratti sotto soglia"*;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale NR. 129 del 28 Agosto 2018, concernente *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali del Dirigente Scolastico deliberato dal Consiglio di Istituto in data 25/03/2019, delibera n.2;
- VISTA** Visto il Programma Annuale e.f.2022 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 07/01/2022 e proposta dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 08/01/2022;
- PRESO ATTO** della necessità e dell'urgenza di acquistare carta per fotocopie;
- VISTI** i preventivi pervenuti;
- CONSIDERATO** che la Ditta ITALCARTA di Civitanova Marche ha presentato l'offerta migliore;
- CONSIDERATA** l'affidabilità della Ditta "ITALCARTA" di Civitanova Marche;
- CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del bene richiesto è ricompreso nel limite fidi cui all'art.125 comma 11 del D.L.163/2006, così come modificato dall'art.36 del D.lgs 50/2016 e di cui all'art.46 del D.L. 129/2018;
- VISTA** la legge di stabilità 2016 (legge n.208/2015) con particolare riferimento all'art.1 comma 502;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

- 1) Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e del D.L. 129 del 28 Agosto 2018, per l'acquisto di carta per fotocopie da destinare ai plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo "D.Alighieri"
- 2) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 3) Di evidenziare il CIG n. **Z1C35854C0** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dall'emissione degli ordini di acquisto che verranno emessi nel corso dell'anno scolastico;

- 5) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016, il Dirigente Scolastico Prof. Milco Calzetti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 6) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa effettivamente sostenuta al relativo capitolo di bilancio progetto "A3.1 Funzionamento Didattico Generale";
- 7) Di delegare il Direttore SGA allo svolgimento di tutti gli adempimenti richiesti dall'attività negoziale nel rispetto di quanto previsto dal D.l. nr.129 del 28 Agosto 2018 e nel limite degli stanziamenti di spesa previsti nel Programma Annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Milco Calzetti

Firmato digitalmente ai sensi degli
artt.20 e 21 del D.Lgs.07.03.2005 n.8