



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Maria Montessori, 1 - 62100 Macerata

Tel. 0733262100-262257 fax 0733267364

e-mail: [mcic833006@istruzione.it](mailto:mcic833006@istruzione.it) ~ [mcic833006@pec.istruzione.it](mailto:mcic833006@pec.istruzione.it) ~ sito: [www.alighierimacerata.edu.it](http://www.alighierimacerata.edu.it)

Cod. Mecc. MCIC833006 ~ Cod. Fisc. 93068480438 ~ Cod. Fatturazione Elettronica UFDMX8

### DELIBERE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 GIUGNO 2025

*(Verbale approvato il 23.10.2025)*

#### **1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente fa presente, in merito all'approvazione dei verbali, che ha diritto di voto solo chi era presente alle sedute precedenti.

Il Dirigente procede alla lettura del Verbale n. 3 del 22.05.2025 già inviato e visionato da tutti i partecipanti. Poiché non sono pervenute alla dirigenza osservazioni, si procede alla votazione da parte degli aventi diritto.

#### ***IL CONSIGLIO DI ISTITUTO***

**CONSIDERATO** che non sono pervenute richieste di modifiche o precisazioni in merito al verbale n. 3 della seduta del 22.05.2025;

**SENTITA** la lettura del verbale n. 3 della seduta del 22.05.2025.

Dopo ampia discussione e **all'unanimità dei presenti**.

#### **DELIBERA n. 22 - Verbale n. 4 a.s. 2024-25 del 30.06.2025**

L'approvazione del Verbale n. 3 della seduta del 22.05.2025.

Accertato il numero legale e la validità della votazione, la delibera è immediatamente esecutiva

#### **2) STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

#### ***IL CONSIGLIO DI ISTITUTO***

**VISTA** la normativa vigente;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

**VISTA** la relazione esplicativa del Dirigente Scolastico e illustrata dal DSGA;

Dopo ampia discussione e **all'unanimità dei presenti**

#### **DELIBERA n. 23 - Verbale n. 4 a.s. 2024-25 del 30.06.2025**

l'approvazione della Verifica dello Stato di Attuazione al 30/6/2025 del Programma Annuale e.f. 2025.

Accertato il numero legale e la validità della votazione, la delibera è immediatamente esecutiva

### **3) VARIAZIONI DI BILANCIO E.F. 2025**

#### ***IL CONSIGLIO DI ISTITUTO***

**VISTO** il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTA** la documentazione predisposta dal Direttore S.G.A.;

**VISTA** la relazione illustrata dal DSGA.

Dopo ampia discussione e **all'unanimità dei presenti**

#### **DELIBERA n. 24 - Verbale n. 4 a.s. 2024-25 del 30.06.2025**

Le Variazioni di bilancio come da modelli e Scheda illustrativa finanziaria H-bis, allegati.

Accertato il numero legale e la validità della votazione, la delibera è immediatamente esecutiva

### **4) INFORMATIVA MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

#### ***IL CONSIGLIO DI ISTITUTO***

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 art. 9 che prevede la piena accessibilità delle informazioni pubblicate;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale;

**VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

**VISTO** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;

**VISTA** la nota congiunta Ministero Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10/12/2021

**VISTA** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolario Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

**STANTE** l'opportunità di informare il Consiglio d'Istituto dell'aggiornamento del Manuale di gestione documentale e dei documenti connessi (Titolario di classificazione e Massimario di conservazione e scarto) adottati con decreto prot. n. 5965 del 21.06.2025;

**TENUTO CONTO** che i documenti indicati dovranno essere perfezionati secondo quanto verrà disposto dal "Gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale";

Dopo ampia discussione e **all'unanimità dei presenti**

**DELIBERA n. 25 - Verbale n. 4 a.s. 2024-25 del 30.06.2025**

di prendere atto dell'aggiornamento del Manuale di gestione documentale e dei documenti connessi (tra gli altri il Titolario di classificazione e Massimario di conservazione e scarto) adottati con decreto prot. n. 5965 del 21.06.2025.

Accertato il numero legale e la validità della votazione, la delibera è immediatamente esecutiva.

**5) OMISSIS**

***f.to Il Segretario***

Prof.ssa Luciana Raparo

***f.to Il Presidente***

Dott.ssa Caterina Romoli

**Referto di pubblicazione**

Il sottoscritto Dirigente scolastico su conforme dichiarazione del Direttore sga certifica che copia della presente delibera viene affissa all'Albo online attivo sul sito web della scuola per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Milco Calzetti*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/1993