



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233.

Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

TITOLO PROGETTO: “MI CONOSCO, MI ORIENTO”

CODICE PROGETTO: ESO 4.6.A4.D-FSEPNMA-2025-74

CUP: G34D25002260007

OGGETTO: Avviso di una procedura di selezione del personale interno per il conferimento dei seguenti incarichi: n. 1 formatore - n. 4 tutor - n. 2 docenti per lo svolgimento di attività di gestione nei quattro moduli del progetto “Mi conosco, mi oriento”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l’art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l’articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che “*le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*”;

VISTO il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO Il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19/11/2024, n. 233;

VISTO l'allegato n.1 del decreto ministeriale n. 233 del 19/11/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 30.000,00 per la realizzazione del Progetto "Mi conosco, mi oriento";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito A00GABMI.REGISTRO UFFICIALE. U. 57173 del 14/04/2025 con la quale è stato diramato l'avviso di adesione al progetto;

VISTA la candidatura n.10392 relativa all'avviso 57173 inoltrata attraverso la piattaforma COESIONE ITALIA 21-27;

PRESO ATTO che in data 26/06/2025 prot. n.5781 è stata notificata l'autorizzazione a svolgere il progetto;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 12/02/2025;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 10 c. 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 6154 del 04/07/2025;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione e inserimento nel PTOF del "Mi conosco, mi oriento";

VISTA la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. n. 6155 del 04/07/2025;

VISTO il decreto di autorizzazione del RUP a svolgere incarico aggiuntivo prot. n. 6427 del 30/07/2025;

CONSIDERATO il Codice CUP G34D25002260007 acquisito;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. 7198 del 15/09/2025

EMANA

il seguente bando per la selezione di figure professionali a cui affidare gli incarichi per l'attuazione dei 4 moduli del progetto indicato in oggetto, da svolgersi i primi 3, entro l'a.s. 2025/26 e il quarto modulo il prossimo anno scolastico.

Elenco dei moduli da attivare e figure professionali richieste:

MODULO	FIGURE RICHIESTE
99363 – LABORATORIO STEAM E ARTIGIANALE	1 FORMATORE (30 ORE) 1 TUTOR (30 ORE)
97478 – LABORATORIO DI ARTE PERFORMATIVA	1 TUTOR (60 ORE)
99372 – ORIENTAMENTO PSICOLOGICO I ANNO	1 TUTOR (30 ORE)
99369 – ORIENTAMENTO PSICOLOGICO II ANNO	1 TUTOR (30 ORE)
ATTIVITA' DI GESTIONE PER TUTTI I MODULI	2 DOCENTI (170 ORE)

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

Le attività formative avranno luogo da ottobre 2025 a dicembre 2026 in orario pomeridiano al Plesso L. Pirandello.

MODALITÀ DI SELEZIONE PER TUTTI I PROFILI E CRITERI GENERALI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

La selezione delle figure richieste sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dalla dirigente scolastica o suo delegato. La commissione selezionerà i candidati sulla base dei criteri riportati procedendo con la valutazione delle istanze, comparando i curricula e attribuendo loro un punteggio sulla base delle tabelle di cui sotto.

A parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

DOCENTI CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI GESTIONE

Saranno reclutati n. 2 docenti per lo svolgimento di attività di gestione.

Avranno il compito di coordinare le attività inerenti il progetto della scuola, in particolare:

- Predisposizione in piattaforma PN 21-27 della modulistica prevista; compila direttamente le anagrafiche dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- supportare la DS e la DSGA negli adempimenti sulla piattaforma PN 21-27;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- presentare il timesheet delle attività svolte.

La comparazione verrà effettuata dalla commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli e delle esperienze come da tabella allegata (All. N.1).

TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma SIF 21-27, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti,;
- cura in tempo reale il registro delle presenze sulla piattaforma SIF 21-27, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- presenta il timesheet delle attività.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Non spetta compenso per le riunioni relative al modulo.

La comparazione verrà effettuata dalla commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli e delle esperienze come da tabella allegata (All.1).

FORMATORI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti.
- svolge le azioni formative in presenza;
- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza, e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
- presenta il timesheet delle attività e una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

La comparazione verrà effettuata dalla commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali come da tabella allegata (All.1).

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il compenso onnicomprensivo lordo stato è di 70,00 euro/ora per il docente formatore, di 30,00 euro/ora per il tutor e 25,54 euro/ora per i docenti impegnati nelle attività di gestione. Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

GRADUATORIA

Le graduatorie di merito, prima provvisoria e dopo 7 giorni definitiva, formate secondo l'ordine della votazione complessiva, saranno pubblicate all'Albo sul sito ufficiale della D.D. Via Regina Elena. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Trascorsi giorni 7 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La stipula dell'incarico sarà subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

La graduatoria avrà validità limitata all'espletamento degli incarichi di cui al bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione scolastica si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine i candidati evidenzieranno nei curricula le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), di un documento di riconoscimento dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati al presente Bando, entro le ore 22:00 del 22/09/2025 tramite: 1) peo all'indirizzo mcic834002@istruzione.it specificando nell'oggetto della Mail: "Domanda per la funzione di formatore/tutor/docente per attività di gestione nel Progetto PN 21-27 COESIONE ITALIA – "MI CONOSCO, MI ORIENTO"; 2) consegna del plico a mano presso gli uffici di segreteria. Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato allegato curriculum Vitae.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rita Fazio

*Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005
modificato ed integrato dal D.Lgs. 235/2010*