



  
**Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"  
*Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino*

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436  
Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432  
E-mail : [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) - Posta certificata : [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)  
**[www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)**



Prot. e data (vedi segnatura)

Agli Atti

All'albo on-line /Sito web

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale della didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportello” prot. 43830 dell’11 novembre 2021.*

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESR PON-MA-2022-10

**Titolo Progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

**Codice CUP:** G79J21014430006

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’avviso MIUR prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la realizzazione del Progetto PON FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportello” prot. 43830 dell’11 novembre 2021;

**VISTA** la candidatura di questo Istituto n. 1072955 del 02/12/2021 PON FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportello” prot. 43830 dell’11 novembre 2021;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID-000000018 del 03/01/2022 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma di finanziamento di €. 48.153,03 ed è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente " Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 3107 del 08/03/2022;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno un assistente amministrativo cui affidare l'incarico di supporto all'attività gestionale del Progetto in questione;

## DETERMINA

L'avvio della procedura di affidamento dell'incarico di di supporto amministrativo all'attività gestionale per il progetto PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" previa pubblicazione di un bando di gara in ossequio a principi di imparzialità, trasparenza e finalizzato all'accertamento delle capacità tecniche e professionali dell'esperto interno da selezionare.

L'importo complessivo per la prestazione è di €. 19,24 orarie comprensivo degli oneri a carico dello Stato, per un totale di ore 40 (quaranta).

Il presente atto viene affisso all'albo on line e pubblicato sul sito web della scuola al seguente indirizzo

<http://www.icviareginaelena.edu.it>

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Dott.ssa Pamela Tomassi.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Pamela Tomassi

Documento Informatico Firmato Digitalmente ai sensi  
del D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

MCIC834002 - AOOUPRE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004001 - 31/03/2022 - VII - U