

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"
Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992 - Fax: 0733 779436
Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432
E-mail: mcic834002@istruzione.it - Posta certificata: mcic834002@pec.istruzione.it
www.icviareginaelena.edu.it

All'Albo

Al sito web

A tutto il personale scolastico
alla DSGA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI. AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE: D.M. 65/2023.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29760

Titolo NEXT GENERATION SCHOOL

CUP G74D23003520006

OGGETTO: AVVISO UNICO di selezione di n. 15 figure di personale interno di supporto al RUP nell’organizzazione e gestione dei corsi delle attività previste dal D.M. 65/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

VISTO il D.M. n.65 del 12 aprile 2023 emanato dal Ministro dell'istruzione, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO che dall'allegato 1 del D.M. n.65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 90.689,25 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;

VISTA la nota prot. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le Istruzioni Operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto NEXT GENERATION SCHOOL presentato in data 08/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n..1800 del 01/03/2024;

VISTA la necessità di individuare personale esperto in qualità di **supporto al RUP nell'organizzazione e gestione dei corsi delle attività previste dal DM 65/2023**;

VISTA determina per l'avvio di una procedura di selezione del personale interno per il conferimento di n. 15 incarichi di esperti, in qualità di **supporto al RUP nell'organizzazione e gestione dei corsi delle attività previste dal DM 65/2023 prot. 1658 del 21/02/2025**;

EMANA

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), attraverso la valutazione dei curricula, volta all'individuazione delle seguenti figure professionali

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno complessive per ciascuna figura
Supporto al rup - docente	1	45
Supporto al rup – assistente amministrativo	3	20
Supporto al rup – collaboratore scolastico	11	Le ore variano a seconda del plesso e del giorno come da tabella indicata nell'avviso

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

PLESSI	GIORNI	CS	incontri	orario	ore	totale ore
pirandello	lunedì	1	9	14:00-17:30	3,5	31,5
	venerdì	1	3	14:30-17:30	3	9
san giovanni bosco	lunedì	1	10	18:00-19:00	1	10
	martedì	1	10		1	10
	mercoledì	1	10		1	10
	giovedì	1	8		1	8
	venerdì	1	8		1	8
collodi	martedì	1	10	17:30-19:00	1,5	15
bartolini	giovedì	1	9	17:00-19:00	2	18
rodari	lunedì	1	10	17:30-19:00	1,5	15
	mercoledì	1	9		1,5	13,5

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso sarà remunerato secondo il rispettivo profilo professionale di appartenenza previsto dal CCNL.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 15/05/2025.

Art. 2 Presentazione domande

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **28/02/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Via Regina Elena, a mezzo mail all'indirizzo mcic834002@istruzione.it o brevi manu.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 3 Destinatari

La selezione è aperta a tutto il personale scolastico avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso il numero di candidature pervenute sia inferiore a quello richiesto, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti

n.1 figura docente dovrà:

a) supportare il RUP progettazione didattica e formativa dei percorsi;

n.3 figure assistenti amministrativi dovranno:

a) supportare il RUP e nelle attività relative alla gestione della documentazione dell'area personale nonché da tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma PNRR;

b) collaborare nella gestione della tenuta del fascicolo cartaceo/digitale del progetto fino alla chiusura dello stesso incluse certificazioni e rendicontazioni.

n. 11 figure collaboratori scolastici dovranno:

a) supportare RUP, nell'organizzazione logistica dei corsi (apertura e chiusura della scuola in orario extracurricolare e la tenuta e pulizia degli spazi nonché l'assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità).

Art 7 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo massimo è rapportato alle ore effettivamente prestate e remunerate secondo il rispettivo profilo professionale di appartenenza previsto dal CCNL. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi.

Art 8 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, l'attribuzione dei punteggi dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art 9 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Vista la professionalità occorrente per ricoprire efficacemente il ruolo oggetto del presente avviso saranno considerati requisiti inderogabili di accesso (almeno uno):

per il docente e assistente amministrativo:

- Esperienza documentata in progetti aventi ad oggetto la gestione di bandi europei FSE-FESR-PNRR
- Esperienza documentata nell'utilizzo di piattaforme online di gestione, documentazione e rendicontazione
- Aver partecipato a corsi di formazione specifica sulla gestione dei bandi europei e/o delle piattaforme online di gestione, documentazione e rendicontazione

• Uso agevole degli applicativi informatici;
per i collaboratori scolastici:

- Esperienza lavorativa nell'ambito scolastico
- Avranno precedenza in graduatoria i collaboratori scolastici che nell'ordinario servizio di lavoro sono attribuiti al plesso in cui si tiene l'attività del PNRR in oggetto.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Rita Fazio.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO VIA REGINA ELENA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Rita Fazio ;

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **VARGIU SCUOLA SRL**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti TELEFONO: 070271526 MAIL: DPO@VARGIUSCUOLA.IT

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icviareginaelena.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rita Fazio

Documento Informatico Firmato Digitalmente
ai sensi del D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate