



Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"

Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail : mcic834002@istruzione.it - Posta certificata : mcic834002@pec.istruzione.it

www.icviareginaelena.edu.it

Prot.n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

OGGETTO: Determina a contrarre – Avvio procedura per affidamento diretto per l'ACQUISTO DI UN ALIMENTATORE PER NOTEBOOK MARCA DELL (CIG Z1636AE85E).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF); il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 04.02.2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.....”;

VISTE le Linee Guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

PREMESSO CHE in primis, le Istituzioni Scolastiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro eventualmente messe a disposizione da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 1, comma 449°, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'ar. 1, comma 495°, L. 28 dicembre 2015, n. 208;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica si trova nella necessità di provvedere all'acquisto dei pacchetti in oggetto;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, mediante consultazione di listini nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Firmato digitalmente da PAMELA TOMASSI

CONSIDERATO che la fornitura migliore è individuata in quella della ditta **COMPUTER ONE SOCIETÀ COOPERATIVA**, via Carducci 29, Macerata (MC) P.IVA. 01811710431, in considerazione della vicinorietà del fornitore e della capacità di fornire assistenza, e dell'offerta commerciale che ha presentato, alla quale viene affidata la fornitura;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta a € 45,00 + IVA 22% pari ad € 9,90 per un totale di € 54,90;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di Previsione dell'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione,

DETERMINA

ART. 1: le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2: di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento della fornitura avente ad oggetto: **ACQUISTO DI UN ALIMENTATORE PER NOTEBOOK MARCA DELL** in oggetto alla ditta **COMPUTER ONE SOCIETÀ COOPERATIVA**, via Carducci 29, Macerata (MC)) P.IVA. 01811710431, per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 45,00 + IVA 22% pari ad € 9,90 per un totale di € 54,90;

ART. 3: di imputare la spesa al capitolo di bilancio A02.2 – 2/3/9

Il CIG relativo all'affidamento è Z1636AE85E

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastico Dott.ssa Pamela Tomassi

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti/Determina a contrarre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pamela Tomassi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993