



**AGLI ATTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO ON LINE**

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO INFORMATICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;
- VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2024-25 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- VISTO** il C.C.N.L. scuola sottoscritto in data 18.01.2024;

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

MCIC834002 - AF00896 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006139 - 03/07/2025 - II.5 - I

VISTA la circolare della funzione pubblica nr. 02/2008;

VISTI i criteri fissati nel regolamento per la selezione degli esperti esterni approvato con delibera nr. 4 del 21.12.2021;

VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. Scuola sottoscritto in data 29.11.2007 inerente le collaborazioni plurime;

VISTE le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R;

VISTO il programma annuale dell'E.F. 2025 approvato con delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 12/02/2025;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno/esterno in qualità di *tecnico informatico per le attività di formazione al personale amministrativo connesse alla realizzazione dei progetti*;

ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione dei progetti;

RITENUTO di poter derogare dal possesso di comprovata esperienza universitaria trattandosi di attività rientrante nell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 31 marzo 2001, nr. 165;

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.L. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;

DETERMINA

Art. 1

Di emanare avviso a favore, in ordine di priorità, del **personale interno**, del **personale di altre amministrazioni pubbliche** e del **personale esterno** per il conferimento di incarico di esperto informatico per attività di formazione al personale amministrativo, connessa alla realizzazione dei progetti.

Art. 2

Di stabilire che la prestazione, prevista con un impegno di 50 ore da espletarsi a partire dal mese di luglio 2025, sarà retribuita con un compenso orario omnicomprensivo di € 41,32;

Art. 3

Che le offerte pervenute, anche solo una, saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico;

Art. 4

che l'eventuale attribuzione dell'incarico in parola sarà effettuata dal Dirigente – ricorrendone i presupposti legislativi, regolamentari, contrattuali e di bilancio – tramite successiva lettera di incarico/collaborazione plurima o contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile o contratto di appalto di servizi ai sensi del D.lgs. n. 36/2023;

Art. 5

Di individuare quale responsabile unico del procedimento (RUP), il Dirigente pro tempore dell'Istituto, dott.ssa Rita Fazio;

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

Art. 6

Di demandare al D.S.G.A. l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Rita Fazio

Documento Informatico Firmato Digitalmente
ai sensi del D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

MCIC834002 - AF00896 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006139 - 03/07/2025 - II.5 - I

Firmato digitalmente da RITA FAZIO