



  
**Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"  
*Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino*

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436  
Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432  
E-mail : [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) - Posta certificata : [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)  
**[www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)**



Prot. e data (vedi segnatura)

All'Albo  
Al sito web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
A tutti gli interessati  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO per supporto alla gestione amministrativo-contabile da impiegare nel progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione– Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V – *Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale della didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportello” prot. 43830 dell’11 novembre 2021.*

**Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-MA-2022-10**

**Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

**Codice CUP: G79J21014430006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.n. prot. n. 28966 del 06/09/2021, *Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportello” prot. 43830 dell’11 novembre 2021* per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la domanda di partecipazione di questo Istituto candidatura n. 1072955 del 02/12/2021;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma di finanziamento di €48.153,03 ed è stato autorizzato formalmente l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 3107 del 08/03/2022 , nel Programma Annuale E.F. 2022, ;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 4001 del 31/03/2022 avente per oggetto "selezione di personale interno per incarico per attività di supporto amministrativo PON - FESR – “Digital Board” ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **EMANA**

il presente avviso pubblico per Selezione interna previo avviso avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di personale amministrativo interno a supporto per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso del MIUR prot.n. 28966 del 06/09/2021 *Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportello” prot. 43830 dell’11 novembre 2021* per la realizzazione del progetto PON - FESR - "Digital Board

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di Assistenti Amministrativi per l'attuazione delle azioni previste dal progetto di cui all'Avviso *del prot.n. 28966 del 06/09/2021 Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportello” prot. 43830 dell’11 novembre 2021 per la realizzazione del progetto PON – FESR - "Digital Board PON FESR" - Asse V - Obiettivo Specifico 13.1.- Azione 13.1.2.* Le attività di progetto ineriscono l'organizzazione, gestione e conduzione delle attività connesse alla gestione amministrativo - contabile del progetto. Il personale di supporto ha il compito di curare la parte amministrativa e gestionale sulle apposite piattaforme di lavoro in collaborazione con il DSGA e la Dirigente Scolastica.

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione per personale di supporto gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- Conoscenze specifiche in campo amministrativo-gestionale;
- Conoscenze specifiche in campo amministrativo - gestionale dei progetti PON;
- Capacità di coordinamento con DSGA e Dirigente Scolastica;
- Adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di internet, posta elettronica e portali PON.

La candidatura dovrà essere corredata da Curriculum vitae in formato europeo, siglato con firma autografa in ogni sua parte. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 - Incarichi e compensi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà attingendo dalla voce di spesa "attività di gestione" prevista nel progetto. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Per ogni singola figura all'oggetto è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di €19,24 orarie per un massimo di ore 40 (quaranta). Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Via Regina Elena e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l' apposito modello "ALLEGATO 1" predisposto in calce alla presente, entro le ore 10,00 del giorno 05/04/2022. La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) oppure consegnata a mano in segreteria. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione sarà elaborata una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

### **Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura**

La Dirigente scolastica valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidatura (All. 1).

#### **Criteri di scelta per incarico supporto amministrativo**

<b>Titoli ed esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Titoli di studio	<b>Punti 1</b>
Anzianità di servizio	<b>Punti 1</b> per ogni anno (max 10 punti)
Competenze relazionali ( attestati di formazione e competenze specifiche)	<b>Punti 2</b> per ogni attestato

	(max 10 punti)
Competenze informatiche certificate	<b>Punti 3</b> per ogni attestato (max 15 punti)
Esperienza per almeno 20 ore nella progettazione progetti PON (FSE/FSER)	<b>Punti 3</b> per ogni esperienza (max 15 punti)

### **Art. 6 - Motivi di inammissibilità**

Sono motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

### **Art. 7 - Motivi di esclusione**

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda;
- mancanza di firma autografa sul curriculum (che dovrà essere firmato su ogni pagina);
- parziale compilazione degli allegati;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità;

### **Art 8 - Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera d'incarico della Dirigente Scolastica. Le attività dovranno svolgersi, per la chiusura su GPU entro la data del 31 ottobre 2022, ed entro il 31 dicembre 2022 per la certificazione su SIF. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata anche mediante incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall' A.D.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Pamela Tomassi.

## **Art. 10- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. L'informativa completa è reperibile sul sito di questo Istituto [www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)

## **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola, Istituto Comprensivo Via Regina Elena [www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Dott.ssa Pamela Tomassi**

Documento Informatico Firmato Digitalmente ai sensi  
del D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate



  
**Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"**  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"  
*Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino*

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail : [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) - Posta certificata : [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)

[www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)



## ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo Via Regina Elena

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportello" prot. 43830 dell'11 novembre 2021.**

CUP G79J21014430006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/ \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO \_\_\_\_\_

Assistente Amministrativo in servizio, a tempo indeterminato, presso codesta istituzione scolastica  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anni di servizio \_\_\_\_\_

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di supporto amministrativo per il progetto di cui in oggetto.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione;
- di avere la piena competenza sull'utilizzo della piattaforma dei PON oltre alle legittime competenze che si evincono dal curriculum e dai titoli allegati e/o autocertificati;

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

<b>Titoli ed esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>
Titoli di studio	<b>Punti 1</b>	
Anzianità di servizio	<b>Punti 1</b> per ogni anno (max 10 punti)	
Competenze relazionali ( attestati di formazione e competenze specifiche)	<b>Punti 2</b> per ogni attestato (max 10 punti)	
Competenze informatiche certificate	<b>Punti 3</b> per ogni attestato (max 15 punti)	
Esperienza per almeno 20 ore nella progettazione progetti PON (FSE/FSER)	<b>Punti 3</b> per ogni esperienza (max 15 punti)	

Come previsto dall'avviso allega:

- CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO
- COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma

**Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679**

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_