



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	<p>Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA" Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado "L.Pirandello" <i>Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino</i></p> <p>Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) - Tel: 0733.812992 - Fax: 0733.779436 Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale 93068510432 E-mail: mcic834002@istruzione.it - Posta certificata: mcic834002@pec.istruzione.it www.icviareginaelena.edu.it</p>	
--	---	--

A tutta la comunità scolastica
A tutti gli istituti scolastici del territorio
All'albo online
Al sito web: www.icviareginaelena.edu.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+). Avviso pubblico n. 136777 del 09/10/2024 "Adesione all'iniziativa AGENDA NORD". Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 102 del 27/05/2024

C.U.P. G74D24003740007

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-51

Titolo del Progetto: SCUOLA CREATIVA

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di persone fisiche – Personale Interno/Esterno – per la realizzazione di n. 5 moduli per il Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, obiettivo specifico ESO4.6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

VISTO il Decreto 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M. n. 102 del 27/05/2024 "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020";

VISTO l'Allegato 2 del D.M. n. 102 del 27/05/2024, che indica gli importi destinati alle istituzioni scolastiche tra cui € 42.960,00 assegnato all'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena" di Civitanova Marche (MC);

VISTA la Nota del MIM prot. 136777 del 09/10/2024 "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica";

VISTI il Collegio Docenti del 07/11/2024 (verbale n. 3 delibera n. 9399) e il Consiglio d'Istituto (verbale n. 21 delibera n. 9649);

VISTA la candidatura dell'Istituto, prot. n. 6552 del 15/11/2024;

VISTA la notifica di Autorizzazione;

EMANA
IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione e il reclutamento di personale interno ed esterno per l'affidamento di incarichi di:

- n. 5 Esperti
- n. 5 Tutor
- n. 1 incarico per la figura di docente Coordinatore didattico-amministrativo

AZIONE	MODULI	DESTINATARI	PERSONALE	DURATA
ESO4.6.A1 Titolo: SCUOLA CREATIVA	Lingua madre: Teatro e Musica: un viaggio tra note e drammatizzazione	Alumni scuola primaria classi quarte	- Esperto - Tutor	aprile/giugno
	Lingua madre-Matematica: Cittadini in azione	Alumni scuola primaria classi prime	- Esperto - Tutor	aprile/giugno
	Lingua madre: Italiano in Azione- Scrittura creativa	Alumni scuola primaria classi quinte	- Esperto - Tutor	aprile/giugno
	Lingua madre: Studiare con metodo: strumenti e strategie per apprendere	Alumni scuola primaria classi terze	- Esperto - Tutor	aprile/giugno

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

	meglio			
	Scienze: Scienza e natura: esploriamo l'ambiente	Alunni scuola primaria classi seconde	- Esperto - Tutor	aprile/giugno

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso pubblico di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 5 incarichi per la figura di Esperto, con n. 30 ore ciascuno
- n. 5 incarichi per la figura di Tutor, con n. 30 ore ciascuno
- n. 1 incarico per la figura di Coordinamento didattico-amministrativo: 1 docente con 75 ore

Compiti dell'Esperto

- Redigere a livello esecutivo un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- Predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze di base dei destinatari, offrendo un feed-back utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Ottemperare a tutte le ordinarie attività di sorveglianza degli alunni che partecipano alle attività progettuali.

Compiti del Tutor

- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio;
- Mantenere rapporti con l'ufficio di segreteria per la condivisione delle informazioni attinenti alla realizzazione degli interventi educativi e delle procedure amministrative;
- Adempiere con puntualità all'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma predisposta;

Compiti del coordinatore didattico - amministrativo

- Collaborare con l'Esperto e il Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Curare il coordinamento delle attività didattiche con le procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria;
- Redigere la documentazione amministrativa per l'individuazione delle figure del progetto tramite selezione e per l'affidamento degli incarichi al personale coinvolto nella realizzazione dei moduli.

AZIONE	MODULI
ESO4.6.A1 Titolo: SCUOLA CREATIVA	Lingua madre "Teatro e Musica: Un Viaggio tra Note e drammatizzazione" <u>Ambito Disciplinare:</u> Educazione musicale, espressività teatrale ed educazione civica.

Durata:

30 ore totali: 15 incontri da 2 ore ciascuno.

Destinatari:

Alunni delle **classi QUARTE** della scuola primaria.

Obiettivi generali

Il percorso mira a:

- sviluppare le capacità espressive, musicali e teatrali degli alunni;
- promuovere collaborazione, socializzazione e lavoro di gruppo;
- rafforzare la consapevolezza emotiva e il rispetto reciproco;
- favorire l'apprendimento di ritmi musicali, uso della voce e intonazione corale;
- incoraggiare la creatività e la fiducia in sé stessi attraverso l'espressione artistica.

Figure professionali coinvolte

- Esperto esterno (docente, attore, regista o musicista con esperienza nella didattica per l'infanzia): conduce le attività teatrali e musicali e guida il percorso espressivo e corale.
- Tutor/insegnante della scuola primaria: affianca l'esperto, supporta gli alunni durante le attività e favorisce il collegamento con il lavoro scolastico.

Attività del percorso

Il progetto si sviluppa attraverso diverse tipologie di attività come ad esempio:

- Attività di espressione corporea e giochi teatrali per sviluppare fiducia, coordinazione e consapevolezza del proprio corpo.
- Esercizi ritmici e vocali con l'utilizzo della voce e di semplici strumenti musicali per scoprire ritmo, suono e musicalità.
- Esercizi di recitazione ed espressione emotiva, attraverso mimica, movimento e interpretazione di brevi situazioni o personaggi.
- Giochi di ruolo e improvvisazioni teatrali per stimolare creatività, immaginazione e collaborazione.
- Costruzione di brevi scene teatrali e momenti musicali, in cui gli alunni partecipano attivamente alla creazione dello spettacolo.
- Eventuale rappresentazione finale.

Esito finale

Realizzazione di uno spettacolo teatrale e musicale

Materiali e risorse

- semplici strumenti musicali ritmici;
- costumi e oggetti di scena essenziali;
- spazio adeguato per le prove, preferibilmente con specchi per favorire la consapevolezza corporea.

Valutazione

La valutazione del percorso è principalmente formativa e tiene conto di:

- partecipazione e coinvolgimento degli alunni;
- creatività ed espressività;
- capacità di collaborare e lavorare in gruppo;
- impegno dimostrato durante le attività e le prove.

Lingua madre-Matematica

Modulo Didattico: "Cittadini in Azione"

Ambito disciplinare:

Italiano - matematica - educazione civica

Durata:

30 ore totali: 15 incontri da 2 ore ciascuno.

Destinatari:

Alunni delle **classi PRIME** della scuola primaria.

Obiettivi generali

Il percorso mira a:

- rafforzare le competenze linguistiche e matematiche attraverso attività legate alla realtà quotidiana e alla conoscenza del territorio;
- promuovere lo sviluppo del senso civico, della partecipazione attiva alla comunità e della collaborazione tra pari;
- acquisire conoscenze e competenze di base in merito all'educazione stradale.

Figure professionali coinvolte

- Esperto esterno (educatore civico o esperto di educazione ambientale e cittadinanza attiva) che conduce le attività.
- Tutor/insegnante della scuola primaria, che supporta gli alunni e collega le attività al percorso didattico curricolare.

Attività del percorso

Il modulo prevede:

- attività laboratoriali interdisciplinari che integrano italiano, matematica ed educazione civica;
- riflessioni sul concetto di cittadinanza e sull'ambiente;
- osservazione e descrizione del proprio quartiere;
- applicazione di abilità matematiche (misurazioni, calcoli e problem solving);
- progettazione di iniziative di sensibilizzazione per migliorare il territorio;
- attività in merito ai principi base dell'educazione stradale.

Il lavoro si sviluppa attraverso attività di gruppo, produzione di materiali creativi e momenti di confronto.

Esito finale

Il percorso si conclude con la presentazione dei progetti realizzati dagli alunni, sotto forma di cartelloni, elaborati o piccole campagne di sensibilizzazione.

Materiali e risorse

- Mappe del quartiere
- strumenti di misurazione
- materiali per attività creative (cartelloni, pennarelli, fogli)
- eventuali dispositivi digitali per documentazione.

Valutazione

La valutazione sarà principalmente formativa, basata su partecipazione, collaborazione, impegno e qualità dei prodotti realizzati durante il percorso.

Modulo Didattico

Italiano in Azione – Scrittura Creativa e Potenziamento della Lingua

Ambito disciplinare:

Italiano

Durata:

30 ore totali: 15 incontri da 2 ore ciascuno.

Destinatari:

Alunni delle **classi QUINTE** della scuola primaria.

Obiettivi generali

Il percorso mira a:

- rafforzare le competenze linguistiche degli alunni attraverso attività di lettura, scrittura e comunicazione orale;
- migliorare la comprensione dei testi, arricchire il lessico, consolidare le strutture grammaticali;
- stimolare l'interesse per la lingua italiana attraverso attività di scrittura creativa e cooperative.

Figure professionali coinvolte

- Esperto esterno, educatore specializzato nella didattica della lingua italiana.
- Tutor/insegnante della scuola primaria, che supporta gli alunni e monitora il percorso.

Attività del percorso

Il modulo prevede attività laboratoriali come:

- lettura guidata, giochi linguistici, arricchimento lessicale e grammaticale;
- esercizi di comprensione e produzione scritta creativa;
- momenti di scrittura collaborativa, discussione e riflessione sui testi;
- attività di revisione e miglioramento degli elaborati.

Esito finale

Produzione e presentazione di brevi testi narrativi o descrittivi realizzati dagli alunni, come restituzione del percorso di potenziamento linguistico.

Materiali e risorse

Libri di lettura, schede didattiche, materiali per scrittura creativa e strumenti di

supporto alla lettura e alla produzione testuale.

Valutazione

Valutazione formativa, basata su partecipazione, progressi nella comprensione e nella produzione scritta, collaborazione e impegno.

Modulo Didattico

Studiare con Metodo – Strumenti e Strategie per Apprendere Meglio

Ambito disciplinare:

Tutte le discipline di studio

Durata:

30 ore totali: 15 incontri da 2 ore ciascuno.

Destinatari:

Alunni delle **classi TERZE** della scuola primaria.

Obiettivi generali

Il modulo mira a:

- sviluppare competenze metacognitive e strategie di studio efficaci;
- favorire l'autonomia degli alunni nell'organizzazione delle attività scolastiche;
- migliorare lettura, comprensione, memoria e rielaborazione dei contenuti;
- promuovere responsabilità e consapevolezza nel processo di apprendimento.

Figure professionali coinvolte

- Esperto esterno, psicologo dell'apprendimento o educatore specializzato in strategie di studio.
- Tutor/insegnante della scuola primaria, che supporta gli alunni e facilita l'applicazione delle tecniche nello studio quotidiano.

Attività del percorso

Il modulo propone attività pratiche per sviluppare un metodo di studio efficace:

- organizzazione del tempo e pianificazione delle attività;
- tecniche di lettura attiva e comprensione del testo;
- strategie di memorizzazione, utilizzo di schemi, mappe concettuali, appunti e sintesi;
- momenti di riflessione e autovalutazione per migliorare la consapevolezza delle proprie strategie di apprendimento.

Esito finale

Realizzazione e presentazione di mappe, schemi e materiali di studio personali, come strumenti concreti per lo studio autonomo.

Materiali e risorse

Quaderni, fogli per mappe concettuali, evidenziatori, post-it, testi scolastici e strumenti per l'organizzazione dello studio.

Valutazione

Valutazione formativa, basata su partecipazione, applicazione delle strategie apprese e qualità dei materiali prodotti.

Modulo Didattico
Scienza e Natura – Esploriamo l’Ambiente

Ambito disciplinare:

Scienze

Durata:

30 ore totali: 15 incontri da 2 ore ciascuno.

Destinatari:

Alunni delle **classi SECONDE** della scuola primaria.

Obiettivi generali

Il percorso mira a:

- sviluppare la conoscenza dell’ambiente naturale e della biodiversità;
- promuovere comportamenti responsabili verso l’ambiente;
- osservare l’ecosistema locale, comprendere i principali problemi ambientali e sviluppare pensiero critico e consapevolezza ecologica, utilizzando anche semplici strumenti tecnologici per la raccolta e l’analisi dei dati.

Figure professionali coinvolte

- Esperto esterno, biologo o educatore ambientale con esperienza didattica.
- Tutor/insegnante della scuola primaria, che supporta gli alunni e collega le attività al percorso curricolare.

Attività del percorso

Il modulo prevede attività laboratoriali e di osservazione dell’ambiente, tra cui;

- analisi della biodiversità locale;
- attività di classificazione di piante e animali;
- utilizzo di strumenti digitali per la raccolta dei dati;
- momenti di riflessione sull’impatto dell’uomo sull’ambiente.

Gli alunni lavoreranno in gruppo per elaborare proposte e soluzioni ecosostenibili per la scuola o il territorio.

Esito finale

Realizzazione e presentazione di un progetto o elaborato sull’ambiente.

Materiali e risorse

Campioni naturali, materiali per osservazione e classificazione, strumenti digitali (tablet o fotocamere) e materiali per attività laboratoriali.

Valutazione

La valutazione sarà formativa, basata su partecipazione, capacità di osservazione,

lavoro di gruppo e qualità degli elaborati realizzati.
--

Sede e durata

L'attività si svolgerà nei locali delle sedi individuate in orario extracurricolare pomeridiano (16:15 - 18:15).

Il periodo di svolgimento sarà da aprile 2026 a giugno 2026.

Le attività progettuali dovranno svolgersi nel rispetto del calendario e saranno articolate in moduli.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di accesso per il ruolo di Esperto

Oltre ai requisiti sopra elencati, essere in possesso di competenze specifiche certificate/documentate sulle tematiche del percorso.

Requisiti di accesso per il ruolo di Tutor

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena" al momento della presentazione della domanda, docente delle scuole viciniore o essere personale esterno in possesso di competenze specifiche attinenti ai compiti da svolgere.

Requisiti di accesso per il ruolo di coordinamento didattico-amministrativo

Essere docente dell'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena" al momento della presentazione della domanda, aver ricoperto incarichi di Staff e aver maturato esperienze pregresse nella gestione di PN21-27.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di progetto al quale si presenta la candidatura.
2. Verranno costituite distinte graduatorie, per ogni tipologia di figura, Esperto, Tutor, Coordinatore didattico-amministrativo.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae formato europeo debitamente firmati inviati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato.
4. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane.
5. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 15 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, secondo le tabelle di seguito riportate e rispettando il seguente ordine di priorità:

1. personale docente interno all'istituzione scolastica;
2. personale docente appartenente ad altra istituzione scolastica;
3. personale titolare presso altra pubblica amministrazione;
4. esperto estraneo alla PA.

a parità di punteggio, si darà precedenza al candidato interno a tempo indeterminato e, sempre a parità di punteggio, si darà precedenza al più giovane di età.

Tabella per la valutazione dei titoli:

CRITERI	PUNTI
Titolo di studio - laurea	Si/No
10 e lode - 110 e lode	14
10 - 110	12
Da 8,1 a 9,9 - Da 109 a 99	10
Fino a 8 - Fino a 98	8
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 <i>(per ogni anno) fino a un massimo di 8 punti</i>
Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 <i>(per ogni anno) fino a un massimo di 6 punti</i>

<p>Publicazioni coerenti con la tipologia di intervento</p>	<p>1</p> <p><i>(per ogni pubbl. fino a un max di 5)</i></p>
<p>Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master di I livello, altra laurea, coerenti con la tipologia di intervento</p>	<p>2</p> <p><i>(per ogni titolo) fino ad un massimo di 10 punti</i></p>
<p>Master di II livello coerente con la tipologia di intervento</p>	<p>10</p> <p><i>(si valuta un solo titolo)</i></p>
<p>Pregresse esperienze con l'istituto per attività finanziate con risorse EU</p>	<p>4</p> <p><i>(per progetto, fino a un massimo di 3 progetti)</i></p>
<p>Pregresse esperienze in altri istituti scolastici pubblici o parificati per attività finanziate con risorse EU</p>	<p>3</p> <p><i>(per progetto, fino a un massimo di 3 progetti)</i></p>
<p>Pregresse esperienze di collaborazione nello Staff e aver maturato esperienze pregresse nella gestione di PN21-27.</p>	<p>1</p> <p><i>(per progetto) fino a un massimo di 6 punti</i></p>
<p>Esperienza specifica nel settore con i bambini/ragazzi al di fuori di contesti scolastici</p>	<p>5</p> <p><i>(per ogni anno) fino ad un massimo di 20 punti</i></p>
<p>TOTALE</p>	<p>MASSIMO 100 PUNTI</p>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Durata dell'incarico e calendario

AZIONE	MODULO	N. ORE	DURATA	DATE
ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale	“TEATRO E MUSICA: UN VIAGGIO TRA NOTE E DRAMMATIZZAZIONE”	30	15 INCONTRI DA 2 ORE CIASCUNO	APRILE - GIUGNO 2026 Orario Pomeridiano
	“CITTADINI IN AZIONE”	30	15 INCONTRI DA 2 ORE CIASCUNO	APRILE - GIUGNO 2026 Orario Pomeridiano
	“ITALIANO IN AZIONE: SCRITTURA CREATIVA”	30	15 INCONTRI DA 2 ORE CIASCUNO	APRILE - GIUGNO 2026 Orario Pomeridiano
	“STUDIARE CON METODO: STRUMENTI E STRATEGIE PER APPRENDERE MEGLIO”	30	15 INCONTRI DA 2 ORE CIASCUNO	APRILE - GIUGNO 2026 Orario Pomeridiano
	“SCIENZA E NATURA: ESPLORIAMO L'AMBIENTE”	30	15 INCONTRI DA 2 ORE CIASCUNO	APRILE - GIUGNO 2026 Orario Pomeridiano

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 orarie (30 ore) per la figura dell'Esperto, € 30,00 orarie (30 ore) per la figura del Tutor, € 25,60 orarie (75 ore) per il docente per il Coordinamento didattico-organizzativo. Tutti gli importi sono intesi come comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nell'art. 8 “Massimale del Progetto e articolazione dei costi” della Nota del MIM prot. n. 136777 del 09/10/2024. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 27/03/2026, a mano, presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEO dell'Istituto mcic834002@istruzione.it. La busta recapitata a mano o la mail trasmessa all'indirizzo della scuola dovranno contenere il seguente oggetto: **“Agenda NORD – D.M. 102/2024 – Potenziare le competenze del Futuro – Rafforzamento delle competenze digitali”**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere debitamente compilata, sottoscritta e corredata da:

- *curriculum vitae, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali, munito di data e firma;*

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

- copia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - 1. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - 2. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - 3. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - 4. L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 aggiornato dal DPR 81/2023).

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Via Regina Elena", con sede in Via Regina Elena, Civitanova Marche, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic834002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

è la Dott.ssa Fazio Rita, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale mcic834002@istruzione.it, numero di telefono 0733812992.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio 1.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.