



AGLI ATTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO ON LINE

OGGETTO: AVVISO INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO INFORMATICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;
- VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTO** il C.C.N.L. scuola sottoscritto in data 18.01.2024;
- VISTA** la circolare della funzione pubblica nr. 02/2008;
- VISTO** l'art. 35 del C.C.N.L. Scuola sottoscritto in data 29.11.2007 inerente le collaborazioni plurime;
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

MCIC834002 - AF00896 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006140 - 03/07/2025 - II.5 - I

VISTO il programma annuale dell'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 12/02/2025 e il capitolo di spesa P04-4 "Progetti per formazione/aggiornamento del personale";

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno/esterno in qualità di *assistente informatico per le attività di formazione al personale amministrativo connesse alla realizzazione dei progetti*;

ATTESO che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione dei progetti;

RITENUTO di poter derogare dal possesso di comprovata esperienza universitaria trattandosi di attività rientrante nell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 31 marzo 2001, nr. 165;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno in qualità di *tecnico informatico per le attività di formazione al personale di segreteria connesse alla realizzazione dei progetti*.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

1. di essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali;
(solo esperti esterni muniti di cassa previdenziale);
2. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
3. di possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
4. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
6. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. di sapere utilizzare le principali piattaforme informatiche di formazione (moodle e meet);
9. di possedere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo, documento di identità valido, autodichiarazione assenza conflitti di interesse, liberatoria privacy, **entro le ore 14:00 del giorno 10 luglio 2025** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale mcic834002@istruzione.it o a mano in una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di ESPERTO INFORMATICO

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

Griglia di valutazione esterni

Titoli culturali	Punti	Max
Ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello previsto dal bando	3 cad.	6
Dottorato di ricerca in materia/e attinente/i l'oggetto della candidatura	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento di durata biennale con esame finale in materia/e attinente/i l'oggetto della candidatura	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale in materia/e attinente/i l'oggetto della candidatura	1 cad.	2
Corsi di formazione della durata di almeno 18 ore sulle nuove metodologie didattiche con	0,5 cad.	10

l'uso dell'ICT		
Certificazione linguistica in Inglese	Livello C2	2
	Livello C1	1
Certificazione informatica MIE, google teacher, ECDL, Microsoft, Pektit per docenti	1 cad.	3
Pubblicazioni in materia/e attinente/i l'oggetto della candidatura	1 cad.	3
Esperienze professionali	Punti	Max
incarichi della medesima tipologia in materie attinenti l'oggetto della candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	2 cad.	30
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad.	19
Docenza universitaria in materia/e attinente/i l'oggetto della candidatura	1 cad.	3
Progettazione/i in materie oggetto della candidatura	1 cad.	3
Realizzazione sito/i web tematico/i in materia/e attinente/i	1 cad.	1

l'oggetto della candidatura		
Totale punteggio		100

Griglia di valutazione interni

Titoli culturali	Punti	Max
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 cad.	3
Corsi di formazione Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	0,5 cad.	10,5
Esperienze professionali	Punti	Max
incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PON, PNRR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad.	24
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI,	0,5	16

da Enti e dalle Regioni		
Anzianità di ruolo		
Da 0 a 10 anni	40,50	40,50
Da 11 a 20 anni	39,50	
Oltre	38,50	

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 7 – Dettagli incarichi e modalità di conferimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dei singoli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

Le attività inizieranno a partire dal mese di luglio 2025 e termineranno ad esaurimento delle ore previste.

L'attribuzione terrà conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'istituzione scolastica;
- personale appartenente ad altra istituzione scolastica;

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

- c) personale titolare presso altra pubblica amministrazione;
- d) esperto estraneo alla P.A.;

a mezzo di:

- 1) lettera di incarico per gli interni e applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente;
- 2) incarico ex art. 35 CCNL SCUOLA 2007 con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente, in caso di personale di altre II.SS.;
- 3) contratto di prestazione occasionale ex art. 2222 o contratto d'opera intellettuale ex art. 2229 e seguenti del codice civile con applicazione della sola ritenuta di acconto IRPEF nella misura del 20% in caso di esperti esterni.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'incarico prevede un impegno di **50 ore** con retribuzione oraria lordo dipendente di **€ 41,32**; l'erogazione del compenso è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheet.

I compiti dell'incaricato sono i seguenti:

- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..).
- fornire supporto informatico a tutte le attività di progetto in essere nell'Istituto, rapportandosi con il Dirigente Scolastico;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'incarico.

Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare

la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto www.icviareginaelena.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rita Fazio

*Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005
modificato ed integrato dal D.Lgs. 235/2010*

Firmato digitalmente da RITA FAZIO