



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"

Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail : mcic834002@istruzione.it - Posta certificata : mcic834002@pec.istruzione.it

www.icviareginaelena.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Civitanova Marche, 10 febbraio 2021

OGGETTO: Determina a contrarre – Avvio procedura di affidamento diretto per fornitura Kit Reintegro Cassette di Pronto Soccorso e Ghiaccio Istantaneo per i vari plessi e segreteria. CIG Z44309382F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell’Attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d’Istituto;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l’art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di*

importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta....”;

VISTE le Linee Guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

VISTO l'art. 1, del Decreto del Ministero della Salute 15 luglio 2003, n.388, regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e successive modificazioni;

DATO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto di n.10 Kit Reintegro per Cassette di Pronto Soccorso presenti nei vari plessi in quanto i prodotti contenuti in suddette cassette sono scaduti o mancanti e n. 1 Kit Reintegro per la Segreteria, si evidenzia anche la necessità di integrare tale fornitura di n. 200 confezioni di ghiaccio istantaneo, da suddividere in n. 10 plessi;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato, l'offerta maggiormente rispondente al fabbisogno dell'Istituto è risultata essere quella dell'operatore **MedicalFast srl**- Via Marco Emilio Lepido, 200/a Int. 10- 43122 PARMA (Partita Iva 11301290968);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, ammonta ad € 481,25 al netto dell'IVA (IVA al 22% pari a € 105,88) e l'ammontare trova copertura nel Bilancio di Previsione per l'anno 2021;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € **587,13**, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto l'offerta per le sue caratteristiche tecniche corrisponde all'interesse pubblico che si deve soddisfare con congruità del prezzo in relazione alla qualità della fornitura offerta;

DETERMINA

ART. 1: le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2: di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia e igiene personale all'operatore economico: **MedicalFast srl** – Via Marco Emilio Lepido, 200/a Int. 10 - 43122 PARMA (Partita Iva 11301290968) per un importo complessivo pari ad € 481,25, al netto dell'IVA al 22% che ammonta ad € 105,88 per un totale complessivo di € **587,13**.

ART. 3: di autorizzare la spesa complessiva di € 587,13 da impegnarsi sul Programma Annuale 2021.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Ermanno Bracalente.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti/Determina a contrarre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ermanno Bracalente