



Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"
Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino



Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436
Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432
E-mail : mcic834002@istruzione.it - Posta certificata : mcic834002@pec.istruzione.it
www.icviareginaelena.edu.it



Prot.n. (VEDI SEGNATURA)

Data (VEDI SEGNATURA)

OGGETTO: Determina per acquisto manuale Bergantini 2023 “La Contabilità di Segreteria” attraverso la procedura dell’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, per un importo contrattuale pari a € 123,00. (CIG ZAC3898190).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 4 del 04 Febbraio 2022;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”;

VISTO in particolare, l’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale “*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*”;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs.50/2016, il quale stabilisce che “*la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

VISTO l’art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 208 del 28 dicembre 2015, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza d Convenzioni CONSIP attive in merito a tale merceologia;

MCIC834002 - AF00896 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010458 - 15/11/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da PAMELA TOMASSI

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto del **MANUALE BERGANTINI ANNO 2023** per la contabilità di segreteria avendo più volte verificata la validità dei suoi contenuti;

CONSIDERATO che il manuale di cui trattasi è distribuito dal GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A., Via Bernini,22/A - 43126 PARMA (PR);

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta a € 123,00, IVA assolta dall'editore art.74;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di Previsione dell'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DETERMINA

ART. 1: le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2: di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto: acquisto **MANUALE BERGANTINI "La Contabilità di Segreteria"** **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A.** Via Bernini,22A- 43126 PARMA (PR) (Partita IVA 00150470342), per un importo delle prestazioni pari ad € 123,00, IVA assolta dall'editore art. 74.

ART. 3: l'impegno di spesa relativo alla fornitura in oggetto verrà imputato alla seguente voce di destinazione: A02 – 2-3-11.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Pamela Tomassi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pamela Tomassi

Documento Firmato Digitalmente

D.lgs. 85/2005 s.m.i. e norme collegate