



  
**Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"**  
 Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"  
*Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino*

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436  
 Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432  
 E-mail : [mcic834002@istruzione.it](mailto:mcic834002@istruzione.it) - Posta certificata : [mcic834002@pec.istruzione.it](mailto:mcic834002@pec.istruzione.it)  
**[www.icviareginaelena.edu.it](http://www.icviareginaelena.edu.it)**

**Amministrazione Trasparente**  
**sito web**

**Oggetto: Determinazione di avvio procedura per l'individuazione di esperti per la realizzazione di progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa 2024/2025**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare figure professionali per la realizzazione dei seguenti progetti, inseriti nel Piano Offerta Formativa:

| PROGETTO   | n° ore | Periodo                     |
|--|--------|-----------------------------|
| <b>Cantando si cresce</b><br>10 ore per classe<br>Classi coinvolte:<br>-1C,2C,3C,4C – Plesso San Giovanni Bosco                  | 40     | da marzo 2025 a maggio 2025 |
| <b>Gli scacchi e il fair play a scuola</b><br>10 ore per classe<br>Classi coinvolte:<br>- 1A,2A, 3A, 4A – Plesso Dante Alighieri | 40     | da marzo 2025 a maggio 2025 |
| <b>Robotica Educativa</b><br>10 ore per classe<br>Classi coinvolte<br>1A,2A,3A,4° - Plesso Don Milani                            | 40     | da marzo 2025 a maggio 2025 |
| <b>Pet therapy</b><br>Plessi Infanzia<br>Tutte le sezioni dei diversi plessi   | 20     | Da marzo 2025 a maggio 2025 |

**VISTO** che prioritariamente l'Istituto deve cercare tra il personale interno le professionalità per la realizzazione del Progetto indicato, successivamente tra il personale in servizio presso altre amministrazioni pubbliche ed infine tra il personale esterno;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della

**Firmato digitalmente da RITA FAZIO**

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.  
187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 217 del 17/12/2010;

### DETERMINA

#### Art. 1

Di emanare avviso a favore, in ordine di priorità, del **personale interno**, del **personale di altre amministrazioni pubbliche** e del **personale esterno** per il conferimento di incarico di esperto per i progetti in premessa indicati per l'anno scolastico 2024/2025;

#### Art. 2

Di stabilire che la prestazione sarà retribuita con un compenso orario omnicomprensivo così come sotto indicato

| PROGETTO                            | n° ore | Retribuzione massima prevista, omnicomprensiva |
|-------------------------------------|--------|--|
| Cantando si cresce                  | 40     | € 26,00 per ogni singolo incontro              |
| Gli scacchi e il fair play a scuola | 40     | € 22,00 per ogni singolo incontro              |
| Robotica Educativa                  | 40     | € 45,00 per ogni singolo incontro              |
| Pet therapy                         | 20     | € 50,00 per ogni singolo incontro              |

per un impegno globale di € 4.720,00.

#### Art. 3

Che le offerte pervenute, anche solo una, saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico;

#### Art. 4

che l'eventuale attribuzione dell'incarico in parola sarà effettuata dal Dirigente – ricorrendone i presupposti legislativi, regolamentari, contrattuali e di bilancio – tramite successiva lettera di incarico/collaborazione plurima o contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile o contratto di appalto di servizi ai sensi del D.lgs. n. 36/2023;

#### Art. 5

Di individuare quale responsabile unico del procedimento (RUP), il Dirigente pro tempore dell'Istituto, dott.ssa Rita Fazio;

#### Art. 6

Di demandare al D.S.G.A. l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott.ssa Rita Fazio

Documento Informatico Firmato Digitalmente  
ai sensi del D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate

**Firmato digitalmente da RITA FAZIO**