



Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"

Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino



Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992 - Fax: 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail: mcic834002@istruzione.it - Posta certificata: mcic834002@pec.istruzione.it

www.icviareginaelena.edu.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di politica
scolastica, per la gestione dei Fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Contratto di servizi per l'assolvimento dei compiti di DPO/RPD (Data Protection Officer Responsabile della Protezione dei dati) - Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R)

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA REGINA ELENA" sito in Via Regina Elena n° 5 -Cod. Fisc. 93068510432 CM: MCIC834002, rappresentato legalmente da Tomassi Pamela - Dirigente Scolastico - nata a SORA in data 07/12/1981 CF TMSPML81T47I838E e domiciliata, per la carica presso Istituto Comprensivo "Via Regina Elena"

E

Ditta **MOROLABS S.R.L.** con sede legale in Montemarciano (AN), Piazza Michelangelo, 11 - P. IVA 02763650427 nella persona del suo legale rappresentante il Dott. **Andrea Piermattei** nato a Macerata (MC) il 14/10/1964 e residente in Falconara (AN) alla via Cristoforo Colombo,11 – codice fiscale PRMNDR64R14E783S

PREMESSO QUANTO PREVISTO DA

la Legge 15 marzo 1997 n. 59;
il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275;
il D.P.R. 26 settembre 2001 n. 352;
il D.Lgs. n. 50/2016;
il D.Lgs. n. 56/2017;
il D.M. n. 44 del 01.02.2001;
la Legge n.107/2015;
il Regolamento Europeo n. 679/2016;
propria Determina Dirigenziale prot. n. 2241 del 15.05.2022;

PREMESSO CHE

1. Il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ognqualvolta il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico;

2. Qualora il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sia un'autorità pubblica o un organismo pubblico, un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione;

3. Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679;

Il responsabile della protezione dei dati può assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

4. Il Titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto **Dott.ssa Pamela Tomassi** la quale si riserva la nomina di Responsabili del trattamento dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo n.679/2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante del presente contratto.

2. La Ditta **MOROLABS S.R.L. di Montemarciano (AN)** designata per la fornitura del servizio di **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD**, fornisce detto servizio attraverso la designazione del Dott. Francesco Moroncini, designazione che costituisce parte integrante del presente contratto di servizi.

3. Il Titolare del Trattamento e il responsabile del trattamento assicurano quanto segue:

Che il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali; Il sostegno alla protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'art. 39 del Regolamento Europeo n.679/2016 da parte del **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD**, fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica; assicurano che il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti; il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** non è rimosso o penalizzato per l'adempimento dei propri compiti.

4. Il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** assicura quanto segue:

riferisce direttamente al Titolare del trattamento; l'esercizio dei diritti derivanti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 a tutti gli interessati che possono contattare il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti; di mantenere il segreto o la riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o dello Stato Italiano; di non dare adito a conflitto di interesse in nessun caso, anche qualora svolgesse altri compiti e funzioni.

5. Il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** è incaricato dei seguenti principali compiti:

informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo n. 679/2016, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, anche con riguardo alla tenuta del Registro dei Trattamenti;

sorvegliare l'osservanza del Regolamento Europeo n. 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo; fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento Europeo n. 679/2016;

cooperare con l'autorità di controllo;

fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento Europeo n. 679/2016, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

nell'eseguire i propri compiti il **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;

provvedere all'effettuazione di almeno n. 6 ore di formazione per il personale del dell'Istituto.

garantire un incontro di raccordo con il Titolare del trattamento ed il Responsabile del trattamento dati entro 30 giorni dalla firma del presente contratto nei locali dell'Istituto.

6. Il presente contratto ha la durata di anni uno a far data dal 09/02/2022 e, ugualmente, la designazione del **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** ha durata di anni uno a far data dal 09/02/2022. Sia il

7. Per i servizi e tutto quanto compreso nel presente contratto l’Istituto corrisponderà la somma di **€ 610,00** (IVA compresa) ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa e ragioni. Nel prezzo è compresa ogni eventuale spesa. La liquidazione avverrà al termine del servizio su presentazione di regolare fattura elettronica e previo controllo della regolarità contributiva e fiscale.

Saranno accettate esclusivamente fatture in formato elettronico e, di conseguenza, non potranno essere effettuate liquidazioni se non in presenza di regolari fatture elettroniche.

Il CIG e il Codice Univoco dell’Ufficio dovranno essere indicati obbligatoriamente nella fattura elettronica.

A fronte della fattura elettronica emessa questa Amministrazione corrisponderà il solo Imponibile provvedendo a versare direttamente l’I.V.A. all’Erario.

La Ditta **MOROLABS S.R.L.** predisporrà la fattura elettronica indicando sia l’Imponibile che l’I.V.A., ma avendo cura di annotare, all’interno delle stesse, la dicitura “**SCISSIONE PAGAMENTI**”: tale dicitura verrà apposta automaticamente dal sistema di interscambio inserendo il carattere “S” nel campo <Esigibilità IVA> contenuto nel blocco informativo <Dati Riepilogo>. In assenza della dicitura “**Scissione Pagamenti**” la fattura elettronica verrà rifiutata, così come verrà rifiutata in ogni caso di non corrispondenza formale e/o sostanziale alla normativa di riferimento ed a quanto previsto nel presente contratto.

8. Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità sopravvenute dei servizi ordinati nella convenzione CONSIP.

9. Questo Istituto e la **Ditta MOROLABS S.R.L.** assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010.

E’ causa di risoluzione immediata del contratto l’effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane Spa.

La **Ditta MOROLABS S.R.L.** si impegna a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, entro sette giorni dall’accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, o altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente. Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione.

L’appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di MACERATA della notizia dell’inadempimento della propria controparte (appaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Ditta accetta le sopraindicate clausole ai sensi della L. 136/2010.

10. L’Istituto e la **Ditta MOROLABS S.R.L.** sottoscrivono l’allegato **Patto di integrità** che costituisce parte integrante, sostanziale e pattizia del presente contratto. La sottoscrizione dell’allegato patto di integrità è effettuata in calce ed in ogni sua pagina.

11. Il **CIG**, previsto dal D.L. 187/2010, è il seguente: **Z7135380BD**. Detto CIG deve essere obbligatoriamente apposto in ogni atto relativo al presente contratto per gli aspetti concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari e la normativa anticorruzione.

12. Il **Codice Univoco dell’Ufficio** ai sensi del D.M. n. 55 del 03.04.2013 è il seguente: **UFYBUA**.

13. Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a

conoscenza, a non divulgari in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

- 14.** Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

- 15.** Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

- 16.** Si inserisce nel presente contratto la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c. per inadempienze della Ditta **MOROLABS S.R.L.** e del **Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD** concernenti le obbligazioni derivanti dal presente contratto in relazione a quanto stabilito nelle premesse e negli articoli:

- 1.mancata esecuzione delle obbligazioni di cui ai punti 2-4-5-6-8-9-13 del presente contratto;
2. caso di subappalto non autorizzato;
3. qualsiasi violazione del segreto aziendale e della riservatezza.

Nei casi sopra citati, oltre la risoluzione del contratto, sarà applicata, inoltre, una penale del 10% del valore del contratto stesso.

- 17.** Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'accertamento, a seguito di specifici controlli da parte di questo Istituto, di difetto del possesso dei requisiti prescritti per contrarre con la Pubblica Amministrazione (requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni e modificazioni) così come appositamente dichiarati dalla Ditta **MOROLABS S.R.L.** con dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Al verificarsi dell'accertamento di difetto dei requisiti prescritti il presente contratto sarà risolto e verrà effettuato il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; sarà applicata, inoltre, una penale del 10% del valore del contratto.

- 18.** Le spese di registrazione del presente contratto, nel caso di uso, sono a carico della Ditta **MOROLABS S.R.L.**

- 19.** Il presente contratto è soggetto all'imposta di bollo di € 16,00 il cui assolvimento è a carico della Ditta **MOROLABS S.R.L.**

- 20.** Per ogni eventuale controversia è competente l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Ancona.

**Per l'Amministrazione
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pamela Tomassi**

**Per la Ditta MOROLABS S.R.L.
Il Rappresentante legale
Sig. Andrea Piermattei**