

**Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"

Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail : mcic834002@istruzione.it - Posta certificata : mcic834002@pec.istruzione.it**www.icviareginaelena.edu.it**

All'Albo

Al sito web sezione PNRR Futura

Amministrazione trasparente
Sottosez. di I livello Bandi di Gara e contratti
Al personale docente e ata

Al Dsga

Agli atti

Oggetto: DETERMINA DI INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA DI INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER IL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E IL RAGGIUNGIMENTO DI TARGET E MILESTONE**Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.****Codice Identificativo Progetto M4C1I3.2-2022-961****CUP: G74D22007140006****Titolo Progetto: "LA NOSTRA SCUOLA...VERSO IL FUTURO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le Istruzioni operative e la Guida per la presentazione del progetto in parola;

VISTO l’Accordo di concessione di prot. 46123 del 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto;

ATTESA la necessità di impiegare personale interno o esterno all’istituzione scolastica, in possesso di specifica professionalità in relazione all’attuazione del Progetto sopra indicato;

VISTE le FAQ relative alle Istruzioni operative per l’attuazione del Piano "Scuola 4.0", aggiornate alla data del 14 gennaio 2023 prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0004302

DETERMINA

Art.1

Si avvia la procedura di individuazione di personale interno e, in subordine, interno agli Istituti scolastici vicini, per le seguenti attività (è possibile presentare una sola candidatura per ciascuna area):

- n°1 figura di Supporto tecnico al Responsabile Unico del Procedimento, consulenza tecnica/giuridica e legale al project manager in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per una durata pari a 95 ore;
- n°1 figura di Progettista in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico per una durata pari a 120 ore;
- n°1 figura di Coordinatore della progettazione didattica e del setting d’aula per le scuole primarie per una durata pari a 60 ore;
- n°1 figura di Coordinatore della progettazione didattica e del setting d’aula per la scuola secondaria di primo grado per una durata pari a 60 ore;

→ n°1 Collaudatore tecnico-amministrativo in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a 30 ore;

La procedura sarà attivata mediante emissione di avviso ad evidenza pubblica per l'individuazione delle professionalità richieste rivolto a personale a tempo indeterminato interno e, in subordine, interno agli Istituti scolastici vicini, in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti norme. Il compenso verrà liquidato nella misura determinata dal riconoscimento degli importi da parte dell'Unità di Missione, nel limite massimo del 10% del finanziamento.

Art.2

Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo candidato per figura richiesta purché in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso, valutato il carico effettivo di lavoro, si potrà procedere alla redistribuzione delle ore per compensazione a favore dell'unità già incaricata fino a concorrenza del monte ore massimo previsto all'art. 1, esclusivamente nell'ambito della stessa tipologia di incarico.

Art.3

Gli aspiranti dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto dagli appositi Avvisi che saranno pubblicati all'albo on line, sul sito web della scuola e diffusi tramite circolare interna.

Art.4

Le attività del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022 dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 Dicembre 2024 secondo le modalità previste dall'Unità di Missione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Pamela Tomassi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate,
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa