



All'albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

CIG: BA57FE6A2D

Oggetto: **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dei seguenti servizi e forniture "Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP)" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura del servizio di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica prot. n. 189 del 09/01/2025 relativo alla gestione provvisoria 2025;

**CONSIDERATO** che l'art. 1 c.1 del D.Lgs. 81/2008 prescrive misure per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici;

**CONSIDERATO** che gli artt. 17 c.1 lett. b) e 31 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni prevedono la figura del responsabile del servizio di protezione e prevenzione in possesso di attitudini e capacità adeguate e documentate da attestati di corsi di specializzazione per RSPP;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**CONSIDERATO** non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti ragioni (Vedi art. 117, comma 14: *Per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso*

Firmato digitalmente da RITA FAZIO

*speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione);*

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio necessario senza previa consultazione di due o più professionisti (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

**CONSIDERATO** che all'Ing. Emiliano Castricini, nato a Macerata il 06/12/1970 C.F. CSTMLN70T06E783S lo scorso anno scolastico è stato già conferito l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lvo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni previo bando di individuazione;

**CONSIDERATO** il carattere anche fiduciario dell'incarico di RSPP;

**RITENUTA** l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio di RSPP, al fine di assicurare la massima valenza dell'intervento, data la complessità dell'Istituto, sviluppato in n. 8 (otto) plessi

**VALUTATI** positivamente i servizi complessivamente resi dall' Ing. Emiliano Castricini;

**PRESO ATTO** che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa Istituzione Scolastica, in considerazione dell'operato svolto positivamente dal citato professionista nell'espletamento dell'incarico assunto;

**CONSIDERATO** che tra l'Amministrazione interessata e lo Studio Castricini Ing. Emiliano non sono mai insorte contestazioni sull'esecuzione dei contratti sottoscritti precedentemente;

**VISTA** la disponibilità dello Studio Castricini Ing. Emiliano a ricoprire per l'anno scolastico 2025-2026 prot. n. 33 del 05/01/2026;

**RITENUTO** che sono sempre assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

**CONSIDERATO** per tutti motivi sopra descritti, che si ritiene opportuno procedere ad affidamento diretto annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) allo Studio Castricini Ing. Emiliano P.I. 01879230439, come disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a), già in possesso di tutti i requisiti previsti e necessari per l'espletamento del predetto incarico, allo stesso importo pattuito per il precedente incarico;

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

## **DECIDE**

1. l'affidamento diretto annuale di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) allo Studio Castricini Ing. Emiliano P.I. 01879230439 per l' A.S. 2024/2025 a partire dal 10/02/2026 fino al 10/01/2027 senza tacito rinnovo, fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
2. di **IMPEGNARE** per tale spesa l'importo di euro 3.425,76 onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali da imputare nel Programma Annuale 2026, all'Attività Progetto A02-2 Funzionamento Amministrativo.
3. di **RICHIEDERE** allo Studio Castricini Ing. Emiliano, lo svolgimento di tutte le attività e compiti propri previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo;
  - o individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati e quelli pandemici)

- svolgere attività di consulenza per valutazione di tutti rischi, pandemici inclusi, e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità, degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...)
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 ;
- promozione di attività di informazione/formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sullagestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
- collaborare nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- collaborazione con il DS nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e della sicurezza consistenti in riunioni periodiche con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Servizio di primo Soccorso e gli Addetti al Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio e del Servizio Gestione delle Emergenze
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltretché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- assistenza rapporti con Enti ed Istituzioni in qualità di R.S.P.P.;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
  - collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.;
  - individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
  - individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  - predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza
  - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili dei Fuoco, ecc.;
4. di **PROCEDERE** alla liquidazione del corrispettivo di € 3.425,76 a seguito di stipula di apposito contratto, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti L. 136/2010 e ss.mm. e ii.
5. di **STABILIRE**, in coerenza dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 che il Responsabile Unico Procedimento è la dott.ssa Rita Fazio - Dirigente Scolastico;
6. di **PORRE IN ESSERE** tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
7. di **TRASMETTERE** la presente determina al Direttore SGA per gli adempimenti di competenza e **PUBBLICARLA** sul sito dell'Istituzione Scolastica sezioni *Albo Pretorio on line* e *Amministrazione Trasparente*;

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Rita Fazio**

*Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005  
modificato ed integrato dal D.Lgs. 235/2010*