



Istituto Comprensivo Statale "VIA REGINA ELENA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado " L. Pirandello"

Istituto in rete con le Università di Ancona, Macerata, Camerino, Urbino

Via Regina Elena, 5 - 62012 Civitanova Marche (Macerata) Tel: 0733 812992- Fax : 0733 779436

Codice meccanografico: MCIC834002 - Codice fiscale: 93068510432

E-mail : mcic834002@istruzione.it - Posta certificata : mcic834002@pec.istruzione.it

www.icviareginaelena.edu.it

All'albo on line
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dei seguenti servizi e forniture “Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP)” ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i.;

CONSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura del servizio di cui all'oggetto;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica prot. n. 189 del 09/01/2025 relativo alla gestione provvisoria 2025;

CONSIDERATO che l'art. 1 c.1 del D.Lgs. 81/2008 prescrive misure per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati o pubblici;

CONSIDERATO che gli artt. 17 c.1 lett. b) e 31 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni prevedono la figura del responsabile del servizio di protezione e prevenzione in possesso di attitudini e capacità adeguate e documentate da attestati di corsi di specializzazione per RSPP;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma “AcquistiinretePA” alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti ragioni (Vedi art. 117, comma 14: *Per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione;*);

VISTO l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio necessario senza previa consultazione di due o più professionisti (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

CONSIDERATO che all'Ing. Emiliano Castricini, nato a Macerata il 06/12/1970 C.F. CSTMLN70T06E783S lo scorso anno scolastico è stato già conferito l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lvo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche ed integrazioni previo bando di individuazione;

CONSIDERATO il carattere anche fiduciario dell'incarico di RSPP;

RITENUTA l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità del servizio di RSPP, al fine di assicurare la massima valenza dell'intervento, data la complessità dell'Istituto, sviluppato in n. 8 (otto) plessi

VALUTATI positivamente i servizi complessivamente resi dall' Ing. Emiliano Castricini;

PRESO ATTO che si è stabilito un rapporto di fiducia e di intesa operativa con le figure sensibili di questa Istituzione Scolastica, in considerazione dell'operato svolto positivamente dal citato professionista nell'espletamento dell'incarico assunto;

CONSIDERATO che tra l'Amministrazione interessata e l'Arch. Ernesto Volpe non sono mai insorte contestazioni sull'esecuzione dei contratti sottoscritti precedentemente;

VISTA la disponibilità dell'Ing. Emiliano Castricini a ricoprire per un altro anno scolastico, a partire dal 10 gennaio 2025, l'incarico di RSPP;

RITENUTO che sono sempre assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

CONSIDERATO per tutti motivi sopra descritti, che si ritiene opportuno procedere ad affidamento diretto annuale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) allo Studio Castricini Ing. Emiliano P.I. 01879230439, come disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a), già in possesso di tutti i requisiti previsti e necessari per l'espletamento del predetto incarico, allo stesso importo pattuito per il precedente incarico;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

DECIDE

1. l'affidamento diretto annuale di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) allo Studio Castricini Ing. Emiliano P.I. 01879230439 per l' A.S. 2024/2025 a partire dal 10/01/2025 fino al 10/01/2026 senza tacito rinnovo, fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
2. di **IMPEGNARE** per tale spesa l'importo di euro 2.700,00 (duemilasettecento/00) omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali da imputare nel Programma Annuale 2025, all'Attività Progetto A02-2 Funzionamento Amministrativo.

3. di **RICHIEDERE** allo Studio Castricini Ing. Emiliano, lo svolgimento di tutte le attività e compiti propri previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo;
- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati e quelli pandemici)
 - svolgere attività di consulenza per valutazione di tutti rischi, pandemici inclusi, e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità, degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell' organizzazione scolastica;
 - elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
 - elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
 - elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
 - assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...)
 - partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del D.Lgs 81/2008 ;
 - promozione di attività di informazione/formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
 - coadiuvare il DS nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sull'agestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
 - promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività ed interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola.
 - collaborare nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
 - coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche
 - fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti.
 - collaborazione con il DS nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
 - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e
 - di Prevenzione;
 - partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale
 - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - partecipazione alle consultazioni in tema di tutela della salute e della sicurezza consistenti in riunioni periodiche con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Servizio di primo Soccorso e gli Addetti al Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio e del Servizio Gestione delle Emergenze
 - predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
 - coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - collaborazione istituzione e procedura del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
 - collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
 - coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
 - assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;

- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 - assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
 - assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
 - assistenza rapporti con Enti ed Istituzioni in qualità di R.S.P.P.;
 - consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
 - assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.;
 - individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza
 - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili dei Fuoco, ecc.;
4. di **PROCEDERE** alla liquidazione del corrispettivo di € 2.700,00 a seguito di stipula di apposito contratto, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti L. 136/2010 e ss.mm. e ii.
5. di **STABILIRE**, in coerenza dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 che il Responsabile Unico Procedimento è la dott.ssa Rita Fazio - Dirigente Scolastico;
6. di **PORRE IN ESSERE** tutte le formalità relative all'ottenimento del codice CIG e agli obblighi di tracciabilità, pubblicità e trasparenza;
7. di **TRASMETTERE** la presente determina al Direttore SGA per gli adempimenti di competenza e **PUBBLICARLA** sul sito dell'Istituzione Scolastica sezioni *Albo Pretorio on line* e *Amministrazione Trasparente*;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rita Fazio
*Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005
modificato ed integrato dal D.Lgs. 235/2010*