



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA TACITO  
Civitanova Marche (MC)**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"  
SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE  
SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA APPARENTE

**Spett.le  
MADISOFT SPA  
Via Falcone , 5  
62010 POLLENZA MC**

**OGGETTO : DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDO DIRETTO PER SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, "Il nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per acquisti sotto soglia comunitaria;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107";

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F.2021 – A02.02 Funzionamento Amm.vo Generale

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n.63 del 28/10/2019 che ha approvato il regolamento interno relativamente al limite di spesa per acquisto di beni, servizi e forniture con affido diretto, così come prevede il d.lgs 129 del 28/08/2018;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere **all'acquisto n.2 firme digitali per il Dirigente Scolastico e per il Dsga;**

**VISTA** la compatibilità della firma con il sistema di segreteria digitale in uso;

**VERIFICATO** che alla data odierna in Mepa non esistono prodotti alla stessa qualità a prezzo inferiore e che pertanto è necessario procedere al mercato libero;

**ACQUISITO** da questa stazione appaltante il **C.I.G Z4C3120775** codice univoco **UFE8ZI**

**DETERMINA**

- **di affido diretto** *per all'acquisto n.2 firme digitali per il Dirigente Scolastico e per il Dsga;* alla ditta **Madisoft Spa – Via Falcone n.5 Pollenza MC**
- **di autorizzare** la spesa per un totale di **€ 244,00 (200,00 + iva22%)**
- **di autorizzare** la liquidazione delle fatture elettroniche:
  - a) previo esito positivo della regolarità della fornitura e/o previa acquisizione del verbale di collaudo art. - D.I. 129/2018;
  - b) previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC); c) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
  - d) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 (verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dal c.1 del medesimo articolo);

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

Firmato digitalmente da **Roberto JIGGERI**  
[mcic83500@pec.istruzione.it](mailto:mcic83500@pec.istruzione.it) [mcic83500@istruzione.it](mailto:mcic83500@istruzione.it)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA TACITO  
Civitanova Marche (MC)**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE

SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA

- **di disporre** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici e autodichiarati dall'operatore economico, questa Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- **di individuare**, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Dirigente Scolastico.
- **di demandare** al D.S.G.A. l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento;
- **di dare** atto che sulla presente determinazione viene apposto il visto di regolarità contabile dal Direttore S.G.A.
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Ruggeri**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> <i>attestante la copertura finanziaria</i>	<b>Data:</b> <b>vedi segnatura</b>
<u>Bene/ servizio:</u> Acquisto di : <b>n.2 firme digitali per il Dirigente Scolastico e per il Dsga; Costo complessivo: € 244,00 IVA inclusa</b>	
Scheda Progetto: <b>A02.02 Funzionamento Amm.vo Generale del Programma Annuale 2021</b>  Voce: 3/7/6	C.I.G. n <b>Z4C3120775</b>  Il D.S.G.A. <i>Anna Maria Testella</i>