



Prot. n., *vedi segnatura*

Civitanova M., *vedi segnatura*

Alle Famiglie  
E, p.c. Ai Docenti dei Percorsi ad Indirizzo musicale  
Ai Responsabili di Plesso  
Ai Referenti dell'Indirizzo musicale  
Ai Docenti  
Scuola secondaria  
AI DSGA  
All'albo on line  
Amministrazione trasparente  
Sez. Disposizioni generali  
Atti generali  
Atti amministrativi generali

## OGGETTO: Disposizioni permanenti per l'Attivazione e l'organizzazione dei Percorsi ad Indirizzo musicale (A.S. 2024/2025)

Per opportuna e doverosa conoscenza e per gli adempimenti di competenza, si comunica, come peraltro anticipato in occasione della riunione informativa con le famiglie del 30 settembre u.s., che le attività relative ai **Percorsi ad Indirizzo musicale** degli alunni iscritti alle classi prime di scuola secondaria prenderanno avvio a far data da **lunedì 07 ottobre 2024**.

Per favorire nelle famiglie e negli alunni interessati la più ampia conoscenza e consapevolezza delle modalità organizzative dei nuovi Percorsi e consentire così una didattica quanto più possibile efficace ed efficiente tesa al conseguimento del successo formativo da parte di tutti gli allievi, si forniscono di seguito alcune informazioni sulle principali disposizioni impartite dal sottoscritto per l'erogazione del servizio.

\*\*\*

### Organizzazione dei Percorsi ad Indirizzo musicale

I percorsi ad Indirizzo musicale attivati per gli alunni iscritti alle classi prime funzionanti nel corrente anno scolastico 2024-25 sono organizzati in conformità con la disciplina introdotta dal decreto interministeriale 1° luglio 2022, n. 176 nonché in applicazione delle previsioni contenute nel Regolamento di Istituto.

In particolare, si prevede l'erogazione di **tre ore settimanali** (*novantanove* ore annuali) di lezione relative alle seguenti materie di insegnamento:

- a) teoria e lettura della musica;
- b) musica d'insieme;
- c) lezione strumentale, in modalità di insegnamento individuale e collettiva.

Tutte le succitate attività si svolgono **in orario aggiuntivo** rispetto al quadro orario previsto dall'articolo 5, comma 5, del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89, **non coincidente** con quello definito per le altre discipline curricolari.

La frequenza di tutti i corsi sopra menzionati è **obbligatoria** per **tutti** gli alunni, i medesimi rientrando nel curriculum obbligatorio e di conseguenza concorrendo al computo del limite minimo di frequenza richiesto per la validità dell'anno scolastico, giusto disposto dell'art. 5 del DM 62/2017.

Si specifica che è stata adottata **l'unità oraria da 45 minuti** per ogni ora di lezione, ritenuta funzionale alla migliore organizzazione delle attività didattiche e formative nonché alle esigenze di servizio, avuto riguardo al preminente interesse degli alunni.



## Calendario delle lezioni

Tutte le lezioni si terranno **in orario pomeridiano** in base al calendario scolastico ordinariamente previsto per le lezioni della scuola secondaria di questo Istituto.

In particolare, i corsi di **Teoria e lettura della musica** e di **Musica di Insieme** si svolgeranno in modalità **collettiva** e saranno calendarizzati per **tutti** gli alunni **ogni lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:00**, con la durata di 45 minuti ciascuno. La frequenza di tali attività è **obbligatoria** per **tutti** gli alunni iscritti ai Percorsi ad Indirizzo musicale.

L'insegnamento di **Teoria e lettura della musica** verrà assegnato ad un **solo** docente, nello specifico al docente di fisarmonica, al fine di consentirne il completamento dell'orario settimanale di servizio, mentre quello di **Musica d'insieme** sarà affidato congiuntamente a **tutti** i quattro docenti in organico, con eventuale divisione degli alunni in gruppi.

Le **lezioni strumentali**, anche esse di 45 minuti ciascuna, sono erogate in forma **individuale** per ciascun alunno in relazione alla specialità assegnatagli (*pianoforte, sassofono, tromba, fisarmonica*), prevedendo per gli alunni un solo rientro pomeridiano a settimana (**il lunedì o il giovedì**). Anche la frequenza di tali attività è **obbligatoria** per **tutti** gli allievi iscritti ai Percorsi ad Indirizzo musicale.

Si precisa che l'orario delle lezioni è stato formato dal Dirigente scolastico, nell'esercizio delle sue prerogative dirigenziali, allo scopo di garantire la migliore organizzazione possibile delle attività didattiche e formative, avendo riguardo alla centralità dello studente, rispetto alla quale ogni altra istanza proveniente dal personale assume carattere ancillare.

Segnatamente, le attività relative alle **lezioni strumentali** saranno celebrate:

- **il lunedì** pomeriggio, nella fascia oraria che va dalle ore 15:00 alle ore 16:30;
- **il giovedì** pomeriggio, nella fascia oraria che va dalle ore 13:30 e che termina alle ore 17:15.

Di seguito, si fornisce un prospetto con il quadro orario settimanale delle lezioni:

Giorno	Turno	Orario	Durata	Disciplina
Lunedì	-	13:30 - 14:15	45 minuti	<i>Teoria e lettura della musica</i>
	-	14:15 - 15:00	45 minuti	<i>Musica d'insieme</i>
	1	15:00 - 15:45	45 minuti	<i>Lezioni strumentali</i>
	2	15:45 - 16:30	45 minuti	<i>Lezioni strumentali</i>
Giovedì	1	13:30 - 14:15	45 minuti	<i>Lezioni strumentali</i>
	2	14:15 - 15:00	45 minuti	<i>Lezioni strumentali</i>
	3	15:00 - 15:45	45 minuti	<i>Lezioni strumentali</i>
	4	15:45 - 16:30	45 minuti	<i>Lezioni strumentali</i>
	5	16:30 - 17:15	45 minuti	<i>Lezioni strumentali</i>

Al riguardo, si precisa che l'assegnazione degli alunni ai singoli turni di lezioni individuale è stata disposta **in accordo** con le relative famiglie in occasione dell'incontro informativo del 30 settembre u.s. Ad ogni buon conto, per maggiore sicurezza, ciascun genitore riceverà all'indirizzo email depositato in segreteria comunicazione formale del calendario individualizzato delle lezioni.

## Servizio pre-scuola

L'Istituto offre alle famiglie, dietro proposizione di apposita domanda, il servizio di pre-scuola gestito da personale interno all'uopo incaricato, al fine di consentire agli alunni iscritti ai Percorsi ad Indirizzo musicale



di permanere a scuola nell'intervallo che va **dalla conclusione delle lezioni mattutine (ore 13:15) fino all'avvio del 1° turno di lezione pomeridiana (ore 13:30).**

Durante questo periodo, sotto la vigilanza del personale docente preposto, gli allievi potranno consumare un breve e leggero pasto, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e dei principi di buona alimentazione.

L'incaricato della sorveglianza all'inizio delle attività è tenuto a effettuare l'appello degli alunni presenti, annotando in apposito registro eventuali assenze. La Segreteria alunni, in collaborazione con il Referente di plesso, provvederà a formare l'elenco degli allievi richiedenti il servizio e a mantenerlo aggiornato in corso d'anno.

Gli alunni iscritti al predetto servizio di pre-scuola, al termine delle lezioni mattutine, anche se autorizzati dalle famiglie, **non potranno in alcun modo uscire da scuola** ma dovranno essere condotti nei locali assegnati dai docenti preposti ed ivi sorvegliati fino al termine delle attività.

Eventuali intemperanze o condotte non consone al contesto scolastico dovranno essere segnalate al dirigente scolastico dal docente incaricato della vigilanza al fine dell'adozione dei conseguenziali provvedimenti.

## Servizio di Studio assistito

Il **lunedì**, gli alunni che terminano la lezione di musica d'insieme alle ore 15,00 hanno la possibilità di trattenersi a scuola fino alle ore 15,45 -allorquando inizierà la lezione individuale del **2° turno**- sotto la vigilanza del docente in orario per effettuare attività di **studio assistito**.

Il **giovedì**, gli alunni che terminano il servizio di pre-scuola, **alle ore 13,30**, in attesa di iniziare il **2° turno** di lezione (**ore 14:15**), hanno la possibilità di trattenersi a scuola fino alle **ore 14,15** sotto la vigilanza del docente in orario per effettuare attività di studio assistito.

Gli alunni che attendono il proprio turno di lezione sotto la vigilanza del docente in orario svolgono attività di **studio assistito**. Durante tutto il corso della lezione gli stessi dovranno mantenere un comportamento rispettoso ed adeguato al contesto scolastico, **evitando** in ogni modo di **arrecare disturbo** allo svolgimento delle attività didattiche del compagno.

Per le lezioni individuali, laddove sia assente l'alunno del turno precedente (es. turno 1) ma presente l'alunno del turno successivo (es. turno 2), il docente in orario effettuerà l'attività didattica per entrambi i turni in favore dell'unico alunno presente, **evitando comunque di ingenerare in lui carichi cognitivi eccessivi**.

Si precisa al riguardo che tutte le ore di lezione erogate **debbono sempre avere carattere didattico e le attività svolte debbono essere accuratamente riportate nel registro elettronico**; l'ora di studio individuale non può essere intesa come momento di ricreazione.

\*\*\*

Si avvisa che **non è in alcun modo consentito** agli alunni che fruiscono del servizio pre-scuola e di Studio assistito **uscire da scuola in autonomia e farvi rientro** durante lo svolgimento dei medesimi; pertanto, ove la famiglia intendesse richiedere l'attivazione di uno dei predetti servizi o di entrambi, al termine delle lezioni mattutine (ore 13:30) e per **tutto** l'intervallo fino all'avvio delle lezioni pomeridiane (ore 13:30) o del proprio turno di lezione di strumento (**secondo turno**) **gli alunni dovranno rimanere sotto la sorveglianza del personale all'uopo incaricato, non potendo in autonomia abbandonare il plesso.**

Si specifica che per fruire del servizio di **pre-scuola e/o di studio assistito** la famiglia è tenuta ad avanzare, tramite apposita modulistica reperibile in segreteria, espressa richiesta al Dirigente specificando il giorno di interesse (lunedì/giovedì) e/o l'attività prescelta (studio assistito/pre-scuola).



## Organizzazione delle lezioni e vigilanza sugli alunni

È compito precipuo dei docenti organizzare gli ambienti di apprendimento nella maniera più funzionale alle attività che dovranno svolgere, avendo sempre di mira il necessario e scrupoloso **rispetto delle norme in materia di sicurezza**.

In occasione delle **lezioni collettive** (*Teoria e lettura della musica e di Musica di Insieme*), gli alunni saranno accolti nelle aule deputate allo svolgimento di tali attività dai docenti in orario che si dovranno trovare ivi **cinque minuti prima** dell'avvio delle lezioni.

**Al termine delle lezioni collettive**, gli alunni del **1° turno** di lezione individuale di strumento (**lunedì dalle 15:00 e giovedì dalle ore 13:30**), *eventualmente* insieme ai compagni di classe del 2° turno presenti in aula in attesa della propria lezione (ore 15:45), si spostano verso l'aula assegnata alla propria lezione individuale, sotto la vigile e solerte guida del docente di riferimento coadiuvato dal collaboratore scolastico assegnato al piano.

Per lo svolgimento delle **lezioni individuali di strumento**, il docente in orario preleva all'ingresso o dall'aula dove si svolgono le attività collettive l'alunno assegnato, eventualmente insieme all'allievo che assisterà alla lezione in attesa del proprio turno, e lo conduce con sé nell'aula dedicata. Al termine della lezione, il **docente in orario** accompagnerà l'alunno **fino alle pertinenze della scuola**, percorrendo con sollecitudine il tragitto, sotto la vigilanza del personale collaboratore scolastico in orario.

**Al termine di ciascuna lezione individuale**, i docenti (compresi coloro che effettuano le sostituzioni/supplenze) assisteranno all'uscita degli alunni accompagnandoli ordinatamente fino all'accesso esterno della scuola ed affidandoli ai rispettivi genitori o, su formale delega degli stessi, ai soggetti maggiorenni espressamente incaricati della loro presa in consegna. Per gli alunni **autorizzati all'uscita autonoma** i docenti sopra detti dovranno aver previamente verificato che i loro nominativi risultino inseriti negli appositi elenchi predisposti ed aggiornati dal Referente di Plesso in collaborazione con l'Ufficio Alunni, resi disponibili in classe.

È fatto assoluto divieto di lasciare in aula gli alunni per far terminare l'attività didattica dopo il termine delle lezioni. I docenti sono pertanto tenuti, prima di lasciare la classe per raggiungere l'uscita, a **controllare che dentro l'aula non sia rimasto alcun alunno**.

Qualora fosse assente un docente e la relativa lezione non potesse avere luogo, **in nessun caso** è consentito agli alunni, benché autorizzati all'uscita autonoma, di abbandonare l'edificio in autonomia, dovendo invece, essere riaffidati a un genitore o suo delegato.

Il docente in orario è tenuto a prestare vigilanza sull'allievo fino alla sua riconsegna al genitore o suo delegato. In caso di notevole ritardo e di contestuale irreperibilità dei familiari, si provvederà a contattare le Forze di Polizia al fine della riconsegna a casa dell'alunno.

## Avvertenze per le famiglie degli alunni della scuola secondaria autorizzati all'uscita autonoma

Si invitano i Sig.ri genitori, nell'esercizio della responsabilità genitoriale, a sensibilizzare negli opportuni tempi e modi i propri figli affinché, laddove autorizzati all'uscita autonoma dalla scuola, possano effettuare in totale sicurezza il tragitto casa-scuola e viceversa, considerata l'esposizione ad eventuali pericoli per ragioni di tempo, luogo, traffico ed altre condizioni di criticità presenti sulla strada. Tutto ciò, al fine di agevolare la crescita in autonomia dei minori, senza tuttavia sacrificare le imprescindibili esigenze di incolumità e di tutela della salute e della sicurezza dei minori medesimi.

La presente raccomandazione trova come destinatari solamente i genitori che, **dopo aver attentamente valutato il grado di responsabilità e affidabilità del proprio figlio e le condizioni di tempo e di luogo che il minore dovrà concretamente affrontare**, ancor più ove l'uscita si collochi in orario pomeridiano o serale, abbiano **congiuntamente** avanzato a questa Istituzione richiesta di uscita autonoma.





A tal proposito, si precisa che **le autorizzazioni all'uscita autonoma consegnate in segreteria conservano validità per il solo anno scolastico al quale si riferiscono e che comportano il correlato esonero di tutto il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza del minore all'uscita da scuola.**

## Uscita anticipata

Nel caso in cui vi sia richiesta motivata di ritirare un allievo da scuola prima dell'orario di uscita, l'insegnante di classe e/o il Responsabile di plesso e/o il Collaboratore scolastico con postazione all'ingresso (a seconda dei plessi) – oltre a seguire l'usuale procedura per la gestione degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate – devono previamente e necessariamente accertarsi che il soggetto che ritira l'allievo sia il genitore o una persona maggiorenne dallo stesso **delegata per iscritto.**

Per accertarsi dell'identità del soggetto che preleva il minore, il personale scolastico dovrà sempre visionare la carta d'identità e confrontarla con la fotocopia del documento presente sulla delega, salvo che ne abbia conoscenza personale.

Tutto il personale dovrà conoscere la modulistica e applicare la procedura in uso.

**Nessuno può ritirare i bambini/ragazzi da scuola senza la documentazione necessaria.**

**Pertanto, in caso di necessità, è necessario avvisare immediatamente il Responsabile di plesso.**

**Ove l'uscita anticipata assuma carattere di frequenza, il docente di strumento musicale a cui è assegnato l'alunno ne darà comunicazione per il tramite del Coordinatore di classe, al dirigente scolastico per l'adozione dei conseguenziali provvedimenti.**

## Sostituzione dei docenti assenti

In caso di assenze di docenti dell'indirizzo musicale, si provvederà alla copertura sulla base degli appositi criteri in uso nell'istituzione scolastica.

In particolare, in via prioritaria si attingerà alla disponibilità oraria di docenti di strumento, e in subordine di musica (Cl. concorso A30) che hanno fruito di permessi orari da recuperare o che in orario di servizio risultano a disposizione o che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe o quelli i cui alunni risultino essere assenti.

In subordine, se l'assenza è stata comunicata alla scuola in tempo utile, si provvederà a dare alle famiglie avviso scritto, eventualmente anche telefonico, dell'annullamento della lezione.

Ove ciò non fosse possibile, gli alunni eventualmente rimasti a scuola dovranno essere accolti nelle classi dai docenti di strumento presenti che li prenderanno in carico al fine della vigilanza fino al termine della lezione calendarizzata per quello specifico alunno. **In nessun caso, l'alunno, benché autorizzato all'uscita autonoma, potrà lasciare la scuola in autonomia prima dell'orario di conclusione per lui schedato, dovendo invece essere riaffidato al genitore o suo delegato.**

Si precisa al riguardo che le ore di supplenza **debbono sempre avere carattere didattico e le attività svolte debbono essere accuratamente riportate nel registro elettronico;** l'ora di supplenza **non** può essere intesa come momento di ricreazione.

Gli insegnanti del Consiglio di Classe, con particolare riferimento ai docenti di musica e di strumento, sono pertanto invitati a programmare le attività da svolgere nelle ore di supplenza, in modo che possano essere attuate dal docente subentrante.

## Controllo assenze e giustificazioni alunni

Il controllo delle assenze e la relativa giustificazione si effettuano a cura dell'**insegnante di riferimento** tramite il Registro Elettronico.

Quando l'allievo si assenta per diversi giorni consecutivi e non si hanno notizie certe del motivo oppure se l'allievo si assenta frequentemente oppure se le assenze non risultano giustificate dai genitori, è necessario che i **docenti dei Percorsi ad indirizzo musicale ne informino il Coordinatore di Classe** affinché prenda



contatti la famiglia per sincerarsi delle ragioni sottese alle assenze e della conoscenza delle stesse da parte della famiglia.

Nei casi più gravi, su segnalazione del docente Coordinatore di Classe, la Scuola attiverà le procedure per la dispersione scolastica previste dalla vigente normativa.

## Contenuti delle lezioni

Le scelte in merito alle metodologie di insegnamento adottate e ai contenuti didattici saranno oggetto di discussione e successiva condivisione negli organi collegiali preposti (Dipartimenti, Consigli di classe, Collegio docenti), e una volta deliberati assumono carattere vincolante per ogni docente, nel rispetto del pluralismo metodologico e della libertà di insegnamento costituzionalmente garantita.

In ogni caso, ogni decisione dovrà essere assunta in armonia con le *Indicazioni nazionali per il curricolo* e in coerenza con i valori consacrati nel PTOF dell'Istituto. Inoltre, tutti i contenuti dovranno essere aderenti alle indicazioni dell'*Allegato A* del DI 176/2022 recante la disciplina dei percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado.

## Modalità di valutazione

Anche le scelte in materia di valutazione degli apprendimenti dovranno essere oggetto di discussione e condivisione negli organi collegiali competenti; in particolare, si demanda al Dipartimento di Ambito musicale il compito di elaborare nella prima seduta utile una proposta di criteri di valutazione riferiti alle discipline dei Percorsi ad Indirizzo musicale (con indicazioni specifiche per ogni strumento) da sottoporre all'approvazione del Collegio Docenti con correlato inserimento nel PTOF.

In ogni caso, le griglie di valutazione dovranno essere aderenti alle indicazioni di cui all'*Allegato A* del sopramenzionato DI 176/2022.

\*\*\*

In conclusione, giova ricordare che i Percorsi ad indirizzo musicale costituiscono una novità assoluta per questo Istituto e rappresentano anche una opportunità unica per la formazione culturale e personale degli alunni, che da questa tipologia di studi viene completata e resa armonica.

Pertanto, nell'augurare a tutti gli alunni e alle loro famiglie un sereno percorso di crescita, ci si appella al senso di responsabilità dei genitori affinché, in una ottica di corresponsabilità educativa condivisa con la scuola, favoriscano la più assidua partecipazione dei loro figli alle attività pomeridiane, presupposto ineludibile per il perseguimento del loro successo formativo.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Edoardo Iacucci**

*(documento firmato digitalmente)*

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI