

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n., *vedi segnatura*

Civitanova M., 2 ottobre 2024

Agli Assistenti Amministrativi

Al DSGA

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sottosez. Bandi di gara e contratti

Al Sito

Sezione PN Scuola e competenze

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE

Per il conferimento di n. 2 incarichi individuali in qualità di figura di supporto alle attività amministrativo-contabili per la realizzazione di percorsi di formazione per alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado nell'ambito del PN scuola e competenze 2021-27

Avviso pubblico (Prot.n. 59369 del 19 aprile 2024) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNMA-2024-104

CUP: I74D24000620007

TITOLO PROGETTO: "Inclusiva...mente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM, per il finanziamento delle attività di prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024, assunta al protocollo dell'Istituto al n. 8136 del 01/07/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del Progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari a € 79.920,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 01/07/2024 di prot. n. 8154;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in oggetto occorre individuare numero due figure professionali di assistente amministrativo,

EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione del

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO PUBBLICO 59369 del 19.04.2024 *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025.*

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 2 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**») per assistenti amministrativi in qualità di **figure di supporto alle attività amministrative del progetto** di cui sopra. In particolare, le figure professionali che si intendono selezionare sono le seguenti:

- N. 1 assistente amministrativo – **Area Affari generali**;
- N. 1 assistente amministrativo – **Area Contabilità**.

Articolo 2 – Compiti degli incaricati

Gli incarichi di **figura di supporto alla gestione delle attività** prevedono, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, per ciascun assistente amministrativo:

- **N. 1 assistente amministrativo – Area Affari generali:**
 - collaborare con D.S. e D.S.G.A., Esperti e Tutor, nella preparazione della documentazione necessaria e per l'inserimento di tutti i dati amministrativi richiesti nella piattaforma PN 2021-2027;
 - provvedere all'inserimento in piattaforma PN 2021-2027 della documentazione richiesta;
 - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti
 - redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nelle attività;
 - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - gestire la parte amministrativa relativa ad assunzione al protocollo delle domande di partecipazione degli alunni e reperimento dei codici Sidi degli stessi;
 - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
 - supportare i docenti esperti, tutor e figure aggiuntive e di sostegno nonché le figure di gestione, nella gestione didattica ed organizzativa;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto
 - partecipare alle riunioni previste per il buon andamento del progetto

ed inoltre, in affiancamento al DSGA, si prevedono le seguenti ulteriori attività:

- formazione sulle materie specifiche dei PN/FESR
- istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività amministrative (redazione atti di nomina, bandi, avvisi, adempimenti in materia di trasparenza, etc.)
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)

Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -

C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917

Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it

www.civitanovatacito.edu.it



• N. 1 assistente amministrativo – Area Contabilità:

- predisposizione di incarichi e contratti rispettivamente per il personale interno ed esterno;
- Preparazione e consegna della modulistica con acquisizione della documentazione giustificativa necessaria al rendiconto finale (informazioni anagrafico-fiscali del personale da retribuire, fogli firma e/o dichiarazioni personali da conservare per eventuali verifiche degli organi di controllo, ecc...);
- Rendiconto delle spese sostenute a corredo di ogni ulteriore verifica dell'andamento del progetto.
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;

ed inoltre, in affiancamento al DSGA, si prevedono le seguenti ulteriori attività:

- formazione sulle materie specifiche dei PN/FESR
- istruttoria, esecuzione e adempimenti connessi alle attività negoziali (Determine, richiesta preventivi, Ricezione offerte, prospetti comparativi, cig, durc, tracciabilità, controlli e verifiche)
- Inventario beni acquisiti, rapporti con i sub consegnatari
- Liquidazione delle competenze spettanti al personale, Predisposizione delle tabelle di pagamento, versamento degli oneri riflessi ed incombenze fiscali.
- Certificazioni di spesa;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione e di valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, sono richieste le seguenti esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate, secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

Tabella di valutazione titoli assistenti amministrativi	
TITOLI	PUNTI
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza <i>(a decorrere dalla data di immissione in ruolo)</i>	Punti 1 per ogni anno <i>(max 20 punti)</i>
Esperienze pregresse in PON – POR-PNRR	Punti 5 per ogni esperienza <i>(max 50 punti)</i>
Possesso ECDL	Punti 5 <i>(vale un solo titolo)</i>

Articolo 5 – Assenza di candidature

1. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 6 - Durata dell'incarico

3. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista dal progetto a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale,

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 - Incarichi e Compensi

1. I Compensi sono ripartiti per n. 2 unità di personale incaricato come da tabella seguente:

PROFILO	UNITÀ DI COSTO STANDARD (Lordo Stato)	ORE INDIVIDUALI (MAX)	TOTALE INDIVIDUALE (Lordo stato)
N.1 assistente amministrativo - Area Affari generali	€ 21,15/ora	40	€ 846,00
N.1 assistente amministrativo - Area Contabilità	€ 21,15/ora	60	€ 1269,00
TOTALE COMPLESSIVO		100	€ 2.115,00

2. Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.
3. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. Fermo restando il massimo di ore riconosciuto per ciascuna delle due figure, la quantificazione delle ore utili alla liquidazione potrà essere ricalibrata in base al numero di moduli che verranno effettivamente attivati.
4. Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.
5. Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziali e fiscale previsto dalla normativa vigente. L'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio.
6. Nel caso pervengano candidature in numero inferiore al contingente massimo previsto per ciascuna tipologia di incarico, valutato il carico effettivo di lavoro, si potrà procedere alla redistribuzione delle ore per compensazione a favore dell'unità già incaricata fino a concorrenza del monte ore massimo previsto.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **domenica 09/10/2024**, a mezzo PEO all'indirizzo mcic83500t@istruzione.it, con oggetto:
"Candidatura incarico assistente amministrativo Area _____ (indicare Affari

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



generali/Contabilità) in qualità di figura di Supporto alla gestione delle attività per progetto PN "Scuola e competenze";

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **deve essere corredata dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione.
5. Decorso il termine di **7 (sette) giorni** dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, le graduatorie provvisorie diverranno automaticamente definitive e il Dirigente Scolastico procederà con l'affidamento dell'incarico.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione. Solo in caso di indisponibilità dello stesso si riserva di procedere all'individuazione di personale di altre istituzioni scolastiche mediante ricorso all'istituto delle c.d. collaborazioni plurime. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL 2007 (non modificato dal CCNL 2019-2021) per le attività svolte dal personale ATA;

3. In caso di candidature in numero inferiore a quello richiesto, il Dirigente si riserva la facoltà di unificare gli incarichi -e il corrispondente numero massimo di ore di attribuite- in accordo con le disponibilità dei partecipanti.
4. L'istituto si riserva, altresì, il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - sospendere, indire una nuova procedura o non aggiudicare il servizio motivatamente;
 - non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.
 - Ricalibrare la quantificazione delle ore utili alla liquidazione in base alle ore effettivamente svolte.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 -Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISC VIA TACITO , con sede in CIVITANOVA MARCHE presso VIA QUASIMODO, n. 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mcic83500t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISC VIA TACITO è stato individuato, in VARGIU SCUOLA Via dei Tulipani 7/9, Assemini – (CA) P. IVA: 03679880926 E-mail: commerciale@vasrgiuscuola.it, PEC: vargiuscuola@pec.it Tel . 0702715670.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)

Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -

C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917

Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it

www.civitanovatacito.edu.it



Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è Prof. Edoardo Iacucci, in qualità di dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale mcic83500t@istruzione.it, numero di telefono 0733.812819.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Edoardo Iacucci

(documento firmato digitalmente)

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità