

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



Prot. n., vedi *segnatura*

Civitanova M., vedi *segnatura*

**A tutti i docenti**

**Ai Responsabili di Plesso**

**Ai Responsabili delle palestre**

**Al Personale ATA**

**Alle Famiglie**

E, p.c. **Al DSGA**

**All'albo on line**

**Amministrazione trasparente**

**Sez. Disposizioni generali**

**Atti generali**

**Atti amministrativi generali**

**Oggetto: disposizioni permanenti in merito all'utilizzo delle palestre in ambito scolastico.**

Per conoscenza e norma, con riferimento all'oggetto, con la presente si impartiscono le seguenti disposizioni permanenti in merito all'**utilizzo delle palestre** in ambito scolastico, con particolare riferimento alle attività di educazione fisica/scienze motorie.

\*\*\*

## **Art. 1 – Principali attività dei Responsabili delle palestre (preposti)**

Le palestre dell'Istituto sono fruibili dall'Utenza **sotto diretta sorveglianza e responsabilità dei docenti in orario** nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate per ciascun ambiente. Pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni **indispensabili** per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza degli spazi in questione.

Le **palestre** sono equiparate ad un luogo di lavoro e pertanto sono soggetti alla normativa che ne tutela la sicurezza secondo quanto riportato dal **Testo Unico** (decreto legislativo numero 81 del 9 aprile 2008, ex legge 626). Gli studenti e il personale sono pertanto **assimilati ai lavoratori** in relazione alle funzioni al momento esplicate.

A tal fine, ad ogni palestra dell'Istituto è preposto un docente con incarico di **Responsabile**, al quale sono demandate le seguenti attività, in qualità di **preposto**:

1. Coordinamento e gestione organizzativa della palestra;
2. Rapporti con la Dirigenza e gli uffici di segreteria;
3. Coordinamento ed attuazione della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative prescrizioni, con obbligo di monitorarne la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitare un funzionale potere di iniziativa.
4. Controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza, con coordinamento delle operazioni di evacuazione dalla palestra, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile;



5. Segnalazione tempestiva al Dirigente o suo delegato di qualunque condizione di pericolo di cui venga a conoscenza anche in relazione all'eventuale deficienza/deterioramento dei mezzi e delle attrezzature presenti nella palestra;
6. Frequenza dei corsi di formazione ed aggiornamento relativi al ruolo di *preposto*;

**La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa.**

## Art. 2 - Utilizzo delle palestre e delle attrezzature sportive

Le **palestre e le attrezzature sportive** sono risorse essenziali per l'Istituto, in quanto offrono agli alunni la possibilità di sperimentare la pratica sportiva a completamento dell'attività didattica teorica d'aula.

Per lo svolgimento delle attività motorie, è possibile utilizzare:

- le *palestre scolastiche*;
- gli *spazi all'aperto*, valorizzando l'area recintata esterna all'edificio scolastico quale occasione alternativa di apprendimento;
- gli *impianti sportivi* ove in convenzione ubicati in prossimità all'edificio scolastico.

L'utilizzo della palestra avviene sulla base di apposita **calendarizzazione** predisposta dal **Responsabile della palestra**, sentito il Referente di plesso, in accordo con i docenti della disciplina ed affissa all'interno della porta della palestra. In alternativa è possibile a ciascun docente curricolare di avvalersi della applicazione offerta dal registro elettronico e/o della piattaforma di Istituto, ove attivata.

## Art. 3 – Compiti specifici dei Responsabili delle palestre

Per la più efficiente gestione in sicurezza degli impianti sportivi, sono individuati i docenti a cui conferire l'incarico di **Responsabili delle palestre**.

Ai **Responsabili** di ciascuna palestre sono attribuiti i seguenti **compiti specifici**:

- ricevere in sub-consegna dal DSGA il materiale alla palestra;
- custodire i beni affidati e proporre eventuali integrazioni delle attrezzature e del materiale in uso;
- provvedere a presentare le proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile;
- effettuare la ricognizione finale dei beni entro il mese di giugno.
- verificare la corrispondenza tra gli elenchi ed i beni esistenti;
- riferire periodicamente al Dirigente e al Direttore SGA sullo stato generale della palestra e **comunicare loro eventuali danni, ammanchi e disfunzioni**;
- calendarizzare il piano di utilizzo della palestra, in base all'orario delle lezioni e alle attività del PTOF;
- verificare l'attuazione ed il rispetto delle regole stabilite;
- collaborare con eventuali esperti responsabili di specifiche attività didattiche o di formazione;
- segnalare tempestivamente al Dirigente e al Responsabile di plesso **eventuali carenze** in merito alla sicurezza;
- Curare il coordinamento e l'attuazione, nella palestra, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



## Art. 4 – Tipologia di sport

Sono praticabili, a discrezione del docente in orario, i giochi di squadra, gli sport di gruppo e le attività fisiche e sportive individuali che permettono la piena sorveglianza dei minori e il costante mantenimento delle prescritte condizioni di sicurezza.

## Art. 5 – Spostamenti

Durante gli spostamenti dall'aula alla palestra o all'esterno della palestra o per recarsi presso eventuali strutture sportive convenzionate, gli studenti devono mantenere un **comportamento corretto e disciplinato**.

La vigilanza sugli alunni è affidata al docente e al collaboratore scolastico di turno quando disponibile.

I docenti in orario devono **prelevare e riaccompagnare gli alunni nella rispettiva classe**, salvo uscita diretta dalla palestra, al termine dell'orario giornaliero delle lezioni.

Agli/alte alunni/e è fatto **divieto assoluto** di allontanarsi dalla loro aula per raggiungere la palestra, senza l'accompagnamento del loro docente o viceversa.

Per gli spostamenti dall'edificio scolastico ad impianti sportivi esterni e/o per uscite sul territorio dovrà essere firmata apposita **autorizzazione** da parte di entrambi i genitori degli/delle alunni/e.

## Art. 6 – Materiale degli studenti

Per le lezioni di *Scienze Motorie e Sportive/Educazione fisica*, gli alunni dovranno indossare la tuta da ginnastica e portare in una apposita sacca il seguente materiale:

- scarpe da ginnastica pulite;
- una bottiglietta d'acqua con il proprio nome;
- è utile, ma non indispensabile, disporre anche di un piccolo asciugamani, di una maglietta di cotone di ricambio e di salviettine igienizzanti umidificate.

Senza la dotazione minima obbligatoria (tuta e scarpe da ginnastica pulite), l'alunno **non** potrà svolgere la pratica sportiva in palestra.

L'Utenza **non** deve introdurre oggetti di valore in palestra/spogliatoio; in caso contrario, **l'Istituto non risponde** di eventuale perdita e/o danneggiamento e/o sottrazione di oggetti personali o preziosi lasciati incustoditi o dimenticati (es. cellulare lasciato in una tasca di un capo di abbigliamento).

## Art. 7 – Servizi igienici

Gli alunni devono preferibilmente fruire dei servizi igienici collocati sul piano della propria aula, prima di effettuare la pratica sportiva.

Ove ciò non sia possibile, **un alunno per volta in caso di urgenza** può accedere ai servizi igienici della palestra, avendo cura di lavarsi e/o igienizzarsi le mani prima e dopo ogni uso degli stessi.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



## Art. 8 – Spogliatoi

È consentito l'uso degli spogliatoi nel rigoroso rispetto delle direttive impartite dal docente di *Scienze motorie/Educazione fisica* in orario.

L'uso degli spogliatoi **può essere interdetto** dal Dirigente scolastico alla singola classe ove siano segnalati da docenti/utenza/personale ATA episodi riconducibili a intemperanze dei minori, atti vandalici ed ogni altra iniziativa tale da esporre a grave rischio l'incolumità delle persone.

## Art. 9 – Aerazione locali

È d'obbligo garantire un **buon ricambio dell'aria** con mezzi naturali in tutti gli ambienti scolastici, comprese le palestre e i relativi spazi a servizio, mantenendo, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli stessi.

Sono mantenuti costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

## Art. 10 – Pulizia degli ambienti

Il personale ATA effettua l'aerazione, la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti utilizzati dal personale e dagli alunni (palestra, spogliatoi, servizi igienici), secondo le indicazioni impartite dal DSGA.

## Art. 11 – Pulizia delle attrezzature

Per attrezzature si intendono tutti i supporti presenti nell'ambiente palestra e utilizzati per la conduzione delle lezioni. È buona norma igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dei piccoli ed i grandi attrezzi. Il personale ATA effettua l'igienizzazione periodica delle attrezzature sportive secondo le indicazioni impartite dal DSGA.

## Art. 12 – Problematiche di salute e certificati medici

Gli alunni impossibilitati, anche temporaneamente, a svolgere le attività pratiche di *Scienze Motorie e Sportive/Educazione fisica*, **devono presentare** in Segreteria (Ufficio Didattica) un **certificato medico di esonero** -temporaneo o per l'intero anno scolastico- **seguito da certificato medico di completa guarigione** (Circolare Ministeriale del 17/07/1987 n. 216, prot.n. 1771/A).

Nei casi meno gravi, di ordinaria indisposizione, il **genitore è tenuto a comunicarlo per iscritto al Docente, sul diario del figlio**, richiedendo l'esonero dalla pratica sportiva per quella specifica lezione giornaliera.

Eventuali problematiche di salute, tali da richiedere particolari cautele o attenzioni durante le attività pratiche di *Scienze Motorie/Educazione fisica* devono essere **tempestivamente** comunicate **per iscritto** alla Scuola dal Genitore, il quale dovrà a tal fine presentare **certificato medico** riportante le criticità e le **specifiche indicazioni operative** a cui il docente **deve** attenersi.

Per i certificati medici richiesti ai fini della **partecipazione a campionati studenteschi** il docente darà idonea informativa sulla base delle indicazioni nazionali e regionali annuali degli Uffici di Educazione Fisica del competente Ministero.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



## Art. 13 – Malessere o infortunio

In caso di malessere o infortunio durante la lezione pratica, l'alunno **riferisce immediatamente l'accaduto al docente di Scienze motorie/Educazione fisica** che interviene in modo adeguato. Il docente segnala **per iscritto** l'accaduto in Segreteria con specifica relazione, redatta su apposito modello, da consegnare nella stessa giornata del verificarsi dell'evento.

Gli alunni infortunati ammessi a frequentare la scuola nei giorni successivi sono tenuti a partecipare alle lezioni teoriche e possono essere impiegati in compiti di arbitraggio (o altri idonei ruoli) durante la pratica sportiva.

In ogni caso, i genitori degli alunni infortunati che chiedano la riammissione dei minori alla frequenza scolastica, benché in prognosi, sono **tenuti a produrre certificato medico** che, laddove indichi la necessità di adottare cautele a scuola, **precisi quali siano le misure** da seguire nel caso specifico.

\*\*\*

Si raccomanda, per quanto di competenza, a docenti e personale ATA in servizio, agli alunni e alle relative Famiglie il rigoroso rispetto delle disposizioni qui impartite.

I docenti illustreranno agli alunni i contenuti della presente direttiva, affinché ne prendano piena conoscenza e ne rispettino costantemente le prescrizioni ivi contenute, anche grazie ad un'azione sinergica delle famiglie che, in una ottica di corresponsabilità educativa, vorranno a tal fine sensibilizzare i propri figli.

**Si ricorda, in proposito, gli obblighi gravanti sul personale docente ed ATA di esercitare il più solerte controllo sulla corretta applicazione delle presenti disposizioni da parte di tutti gli allievi. Ogni inosservanza può essere fonte di responsabilità personale.**

Distinti Saluti

**Il Dirigente scolastico**  
**Edoardo Iacucci**  
(documento firmato digitalmente)