



Nota Prot., vedi *segnatura*

Civitanova Marche, vedi *segnatura*

Ai Docenti

Ai Coordinatori di classe

Alla Segreteria - Uff. Alunni

e, p.c. Al DSGA

All'Albo

Al Sito Web- Sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico - Disposizioni a carattere permanente

L'istruzione impartita per almeno 10 anni è obbligatoria e riguarda la fascia di età ricompresa tra i 6 e i 16 anni. L'adempimento dell'obbligo di istruzione mira a consentire a ciascuno di conseguire un titolo di studio che consenta l'autorealizzazione personale e la partecipazione attiva e consapevole alla vita politica, economica e sociale del Paese.

In tal modo, dunque, la scuola garantisce l'effettiva libertà e uguaglianza dei cittadini nelle opportunità e nei diritti e, al contempo, esercita un attento controllo sulla frequenza scolastica, per individuare gli alunni inadempienti, nella consapevolezza che gli alunni con un elevato numero di assenze ingiustificate sono particolarmente esposti al rischio di dispersione e abbandono scolastico ossia, in definitiva, all'insuccesso formativo.

Ciò posto, si impartiscono ai Docenti e alla Segreteria - Ufficio Didattica le seguenti disposizioni a carattere permanente volte acconsentire alla Scrivente di dar seguito ai compiti di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico.

La casistica di interesse prevede un ampio e diversificato ventaglio di ipotesi che vanno dalla *evasione scolastica all'elusione, dall'irregolarità della frequenza all'abbandono*.

In tutti i casi, tuttavia, si è di fronte ad un campanello di allarme che impegna tutti alla massima attenzione ed alla tempestiva azione. Pertanto:

- a) **i Coordinatori di classe** ogni primo giorno del mese devono far pervenire alla Segreteria, Ufficio Didattica, l'apposito modulo di segnalazione (allegato alla presente) debitamente compilato in ogni parte e sottoscritto; in parallelo, contatteranno le famiglie per fissare un colloquio, con contestuale verbalizzazione delle questioni affrontate e delle soluzioni concordate;
- b) **la Segreteria**, nei casi in cui l'alunno/a abbia totalizzato un elevato numero di assenze, deve inviare comunicazione:
 - alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
 - al Comune di riferimento.

Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria dovrà indirizzare la comunicazione al Sindaco.

La medesima Segreteria, inoltre, dovrà far sottoscrivere ai genitori stranieri apposita dichiarazione qualora manifestino l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica del proprio figlio per raggiungere il Paese d'origine.

Si confida nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Edoardo Iacucci

(documento firmato digitalmente)