



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO
Civitanova Marche (MC)**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE

SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA APPARENTE

Prot. e data: vedi segnatrice

Alla Sezione PUBBLICITA' LEGALE del sito Web

Agli atti dell'Istituto

Oggetto: Determina per l'acquisizione del servizio di intermediazione assicurativo (broker) mediante affidamento diretto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata L'imminente scadenza della vigente polizza assicurativa in essere e la conseguente necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti/docenti/personale ATA dell'Istituto Comprensivo Via Tacito di Civitanova Marche (MC);
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche", in relazione all'art. 43 comma 7, che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;
- Visto Il D.Lgs n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, e successive modifiche ed integrazioni;
- Considerata la particolare forma giuridica del contratto assicurativo che viene stipulato dall'Istituto per conto e a spese della propria utenza senza l'impiego di fondi erariali;
- Visto il punto 3.7 della Linea Guida ANAC numero 4 del 1 marzo 2018, per gli affidamenti di modico valore, cioè inferiori alla soglia dei 1.000 euro;
- Vista La linea guida n. 618/2016 dell'Il'Autorità Nazionale Anti corruzione (ANAC) sull'affidamento dei servizi assicurativi;
- Ravvisata l'opportunità di ricorrere alla figura dell'intermediario assicurativo (broker) per assistere l'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione della documentazione necessaria, secondo le previsioni del Codice delle Assicurazioni private (D. Lgs. n. 209/2005 e successive modificazioni e integrazioni);
- Valutato che l'incarico di brokeraggio rappresenta una traslazione del mandato ricevuto da parte dei genitori verso figura professionale cui l'ordinamento giuridico riserva la gestione della specifica attività;
- Considerato che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata in quanto la retribuzione al broker è costituita da una commissione versata dalla compagnia assicurativa che si aggiudica il contratto;
- Valutato che l'incarico di brokeraggio rientra nel perimetro del rapporto privato tra l'utenza e l'Istituto scolastico, nel quale l'Amm.ne Scolastica riceve dall'utenza il mandato a stipulare le coperture;
- Verificato che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi di intermediazione assicurativa, alle quali dover aderire ai sensi della Legge 24.12.2012, n. 228;

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007981 - 08/09/2021 - VI5 - U

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

- Verificato Che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non genera alcun flusso finanziario e pertanto non necessita di alcun CIG;
- Considerato che *“l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione”* (Determinazione n. 2/2013 Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici);
- Considerati il principio di proporzionalità, oltre al principio di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa, nell'attività negoziale (art.36 D. Lgs. 50/2016);

DETERMINA

di procedere alla scelta dell'intermediario assicurativo (broker) secondo una procedura ad affidamento diretto per garantire l'assistenza all'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione dei documenti necessari all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti/docenti/personale ATA, preventivamente verificando:

- i requisiti di carattere generale, quali ad esempio l'assenza di conflitto di interessi e di intestazione fiduciaria;
- i requisiti di carattere tecnico-professionale, quali ad esempio l'affidabilità per la capacità tecnica di consulenza, la struttura organizzativa, le modalità di espletamento del servizio;
- i requisiti di carattere economico e finanziario.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Edoardo Iacucci

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007981 - 08/09/2021 - VI5 - U