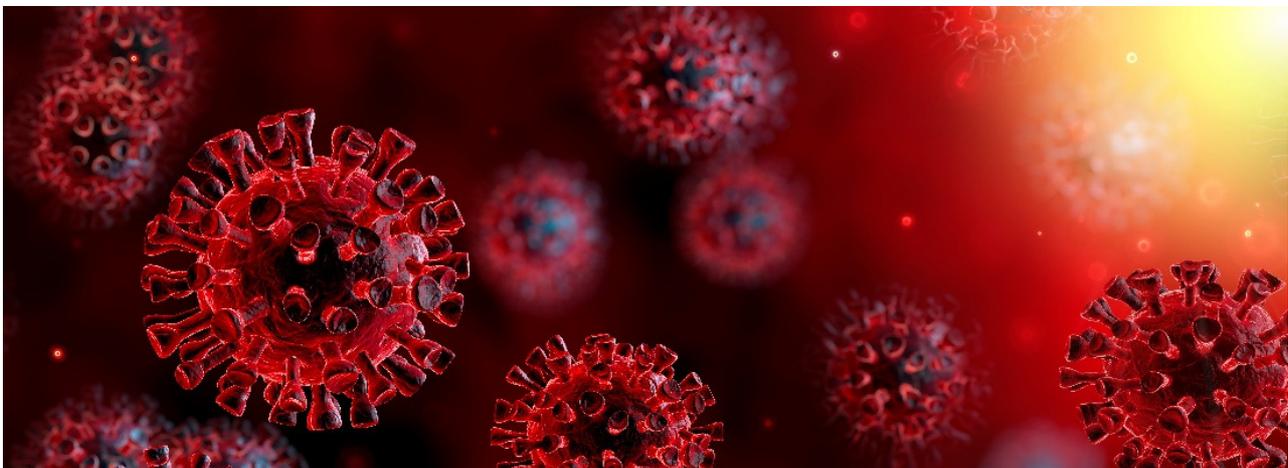


ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.1 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

CORONAVIRUS

PROCEDURA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19



Il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo

Il Datore di lavoro Teresa Loiotile

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Alberto Marchionni

Il Medico Competente Ciuccarelli Marida

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Ziccardi Anna Maria

Il presidente del Consiglio d'Istituto

Le Rappresentanze Sindacali



Civitanova Marche, li 13 maggio 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.2 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

Sommario

1.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.	RIFERIMENTI PER IL MONITORAGGIO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEL MONDO	3
3.	RIFERIMENTI PER L’AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA E DEL MATERIALE INFORMATIVO	3
4.	PRINCIPALI MISURE RACCOMANDATE PER IL CONTENIMENTO	4
5.	MONITORAGGIO DELL’APPLICAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO	4
6.	INFORMAZIONE DEL PERSONALE	5
7.	REGOLE PER L’ACCESSO NEI PLESSI SCOLASTICI.....	6
7.1.	PREMESSA INERENTE AL MEDICO COMPETENTE E ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA.....	6
7.2.	REGOLE DI ACCESSO PER GLI STUDENTI E PER IL PERSONALE DOCENTE/ATA.....	7
7.3.	REGOLE DI ACCESSO PER GLI ESTERNI.....	8
8.	PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	9
9.	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	11
10.	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	12
11.	GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E/O SNACK...) ...	13
12.	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI), GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI, SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	14
13.	DIFFUSIONE DI COMPORTAMENTI ATTI ALLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS.....	15
13.1.	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	15
14.	GESTIONE DEGLI SCENARI COVID-19 (GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA)	16
	ALLEGATO 1: INFORMATIVA AI LAVORATORI	17
	ALLEGATO 1.1: ISTRUZIONI PER LA DETERSIONE DELLE MANI E GUANTI.....	23
	ALLEGATO 1.2: ISTRUZIONI PER L’USO DELLE MASCHERINE.....	27
	ALLEGATO 2: INFORMATIVA ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO.....	31
	ALLEGATO 3: CARTELLO MODALITA’ ANTI-CONTAGIO: USO DELLA TIMBRATRICE	33
	ALLEGATO 4: CARTELLO MODALITA’ ANTI-CONTAGIO: COMPORTAMENTI PER I DISTRIBUTORI AUTOMATICI	34

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.3 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Piano di intervento è basato sulle indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all'evoluzione degli scenari e alle informazioni/indicazioni delle autorità.

Norme di riferimento:

- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- Art. 1, comma 7, lettera d) del DPCM 11/03/2020
- D.L. 17 marzo 2020 n. 18
- D.L. 25 marzo 2020 n. 19
- DPCM 26 aprile 2020

2. RIFERIMENTI PER IL MONITORAGGIO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEL MONDO

Per l'identificazione delle aree, essendo la situazione in evoluzione, valgono le seguenti fonti

MONDO: zone a rischio epidemiologico	Situazione Italiana
https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/ Aggiornato quotidianamente	http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5351&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto
http://www.viaggiasesicuri.it/ Aggiornato quotidianamente	

3. RIFERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA E DEL MATERIALE INFORMATIVO

Come riferimento per l'aggiornamento delle informazioni sull'andamento del COVID-19, vengono individuati i canali ufficiali:

- Il sito istituzionale sul COVID-2019:
 - o <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
 - o <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>
- Riferimenti regionali "Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari": <https://www.regione.veneto.it/web/sanita/covid-19-ambienti-di-lavoro>
- In caso di **non reperibilità sul mercato di soluzioni per l'igiene delle mani** si può tentare di averne, prodotta da una farmacia di zona che faccia preparati galenici. La guida per la produzione è la seguente:
 - o https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.4 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

4. PRINCIPALI MISURE RACCOMANDATE PER IL CONTENIMENTO

Al fine di tendere al contenimento della diffusione del COVID-19, all'interno delle realtà scolastiche sono state prese in considerazione le seguenti misure (nei paragrafi che seguono si dà evidenza di come siano state declinate):

- sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- siano incentivate le ferie ed i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- si assumano protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro (1 metro) come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale;
- siano incentivate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro;
- si raccomanda altresì che siano limitati al massimo gli spostamenti all'interno dei plessi e contingentato l'accesso agli spazi comuni;

5. MONITORAGGIO DELL'APPLICAZIONE DEL PRESENTE PROTOCOLLO

Al fine di verificare periodicamente l'applicazione delle misure in essere, sono coinvolte le figure del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico Competente.

Il comitato, utilizzando la checklist dell'allegato 8 verifica l'applicazione delle misure predisposte.

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.5 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

6. INFORMAZIONE DEL PERSONALE

L'informazione dei lavoratori e degli studenti avviene sia mediante la distribuzione di specifiche informative, sia per mezzo di specifica cartellonistica affissa nei punti strategici dei plessi scolastici.

I supporti per l'informazione, in conformità al punto 1 del protocollo di intesa sono riportati in Allegato 1 e successivi.

In particolare, vengono rese informazioni in merito a:

- alle modalità di accesso ai plessi:
 - o casi in cui non è possibile accedere
 - o definizione di contatto a rischio
 - o modalità igieniche da tenere
- informazione sui DPI:
 - o guanti e mascherine

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.6 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

7. REGOLE PER L'ACCESSO NEI PLESSI SCOLASTICI

7.1. PREMESSA INERENTE AL MEDICO COMPETENTE E ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA

Per la tutela dei lavoratori che presentano condizioni critiche:

- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela, nel rispetto della privacy;
- il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Valgono i seguenti criteri:

- La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo)
- vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- la sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
- nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili ai fini del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori
- Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da Covid-19;
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.7 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

7.2. REGOLE DI ACCESSO PER GLI STUDENTI E PER IL PERSONALE DOCENTE/ATA

L'accesso ai plessi scolastici è subordinato al rispetto delle seguenti regole:

- **sono vietati** gli affollamenti in prossimità dei cancelli di ingresso, delle porte di ingresso agli edifici scolastici;
- devono essere rispettate le norme che regolano il distanziamento sociale nel caso di formazione di file in entrata/uscita dagli edifici scolastici;
- saranno elaborate specifiche procedure per la regolamentazione dell'ingresso e dell'uscita (anche prevedendo orari diversi per blocchi predefiniti di classi), del momento dell'intervallo e degli spostamenti all'interno dei plessi;
- la **temperatura corporea degli studenti** potrà essere misurata, attraverso dispositivi attualmente disponibili sul mercato, quali termometri ad infrarossi o strumenti equivalenti, che non esponcano le persone al contagio, laddove vi sia la percezione di uno stato di malessere seppure non dichiarato dalla famiglia;
- nel rispetto della disciplina privacy vigente, previa consegna di una specifica informativa in merito, al **personale scolastico**, prima dell'ingresso ai plessi, potrà essere effettuato il controllo della temperatura corporea, attraverso dispositivi attualmente disponibili sul mercato, quali termometri ad infrarossi o strumenti equivalenti, che non esponcano le persone al contagio;
- il Dirigente Scolastico individua il personale addetto alla misurazione della temperatura corporea, adeguatamente formato attraverso incontri in videoconferenza, preferibilmente scegliendolo tra gli addetti al primo soccorso;
- il personale addetto alla misurazione della temperatura corporea dovrà essere munito di idonei DPI quali guanti monouso, da indossare previa sanificazione delle mani e mascherina respiratoria;
- qualora la temperatura misurata al personale dovesse risultare superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso ai plessi scolastici;
- l'eventuale ingresso a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.8 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

7.3. REGOLE DI ACCESSO PER GLI ESTERNI

L'accesso degli esterni negli edifici scolastici è limitato al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in servizio e con gli studenti.

Vengono definiti i seguenti casi per la gestione degli esterni:

- **AUTISTI MEZZI DI TRASPORTO/CORRIERI:**
 - o Se possibile rimangono a bordo dei propri mezzi
 - o Non accedono agli uffici per nessun motivo
 - Le attività documentali vengono espletate all'esterno
 - I beni da consegnare sono lasciati all'esterno o prelevati dal personale scolastico
 - o Per le attività di carico scarico e interazioni con il personale scolastico, viene rispettata la distanza per l'allontanamento interpersonale.
 - o Agli esterni è vietato l'utilizzo dei servizi igienici scolastici

- **VISITATORI:**
 - o La presenza di visitatori è rimandata a fine emergenza, utilizzare modalità di comunicazione a distanza, tra il visitatore e la funzione scolastica coinvolta.

- **APPALTATORI ESTERNI:**
 - o Il fornitore esterno che dovesse entrare a scuola, si attiene alle regole di igiene personale applicabili a tutto il personale interno e comunque richiamati nella cartellonistica affissa.
 - o Se deve essere svolta una attività professionale che prevede la permanenza all'interno della sede (es. ricarica distributori automatici, attività di manutenzione, ...):
 - Utilizza sempre i guanti in gomma
 - Utilizza la mascherina chirurgica o FFP2 per la durata dell'intervento, qualora non sia possibile svolgere il controllo della temperatura corporea prima dell'accesso.
 - o l'operatore provvede, al termine del proprio compito, a pulire dove ha toccato le suddette attrezzature, con prodotti di sanificazione (vedi paragrafo "PULIZIA E SANIFICAZIONE")

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano a scuola (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastici ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti

Le norme previste al presente paragrafo sono inviate ai fornitori gestiti da art. 26 del d.lgs. 81/08 e costituiscono aggiornamento del DUVRI.

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.9 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE

La sanificazione delle superfici è potenzialmente attuata con due strategie:

- a cura dei lavoratori (pulizia e sanificazione periodica giornaliera ordinaria)
- a cura di ditta esterna (eventuali sanificazioni straordinarie – non programmate allo stato attuale)

per la sanificazione degli ambienti si distinguono due casistiche indicate per gli ambienti non sanitari, nei casi di presenza di COVID-19, la pulizia viene eseguita come dalle indicazioni del ministero della salute¹ di seguito riportate:

- Per la pulizia di **ambienti non frequentati da casi di COVID-19**, quali:
 - o gli ambienti di lavoro e le aule;
 - o le palestre;
 - o le aree comuni;
 - o le aree ristoro e refettori;
 - o i servizi igienici e spogliatoi;
 - o le attrezzature e postazioni di lavoro ad uso promiscuo

è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i detergenti sanificanti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte e maniglie delle stesse, finestre e maniglie, superfici dei servizi igienici; tastiere, schermi touch, mouse, etc..). Le attività saranno documentate giornalmente, attraverso l'aggiornamento di uno specifico registro. Il personale ATA addetto alla sanificazione preliminare e periodica sarà adeguatamente formato.

- Per la pulizia di **ambienti frequentati da casi di COVID-19**, si farà ricorso a ditta esterna specializzata che dovrà applicare le misure straordinarie di seguito riportate:
 - o a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 le pulizie quotidiane* degli ambienti/aree, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Utilizzare panni, diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.
 - o Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
 - o Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

¹ circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute:

<http://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=73195&parte=1%20&serie=null>

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.10 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

Note aggiuntive:

- **VIETATO MISCELARE PRODOTTI: SI PUÒ SOLO DILUIRE!**
- reperire i seguenti dati:
 - o volume del contenitore finale e iniziale in litri
 - o definire concentrazione di alcol o ipoclorito del prodotto da diluire
- predisporre il contenitore con già presente l'acqua di diluizione
- utilizzare le seguenti formule:

Modalità:

1. Pulizia delle superfici con normali detersivi
1. Pulizia con Ipoclorito di sodio o alcool (etanolo)
 - a. ipoclorito di sodio 0.1% (ipoclorito di sodio= candeggina o varechina)
 - b. etanolo al 75% (etanolo = alcol etilico o alcol denaturato)
2. Ventilare il locale dopo la pulizia.

Formula semplice per poter diluire con acqua a partire da i seguenti dati di ingresso:

- Vf = volume finale in LITRI, che si vuole realizzare (es. un secchio d'acqua da 10 litri, o riempire lo spruzzino da 0,75 l (o 75 cl))
- Vo= volume in LITRI del flacone originale che contiene il prodotto di partenza (etanolo o ipoclorito di sodio)
- Ca= percentuale di alcool o ipoclorito contenuto nel flacone originale (1%=1/100=0,01)
- X = quantità in LITRI di prodotto originale da inserire nel contenitore finale
- Formule:

$X = (V_f * 0,75) / V_o * Ca$	$X = (V_f * 0,001) / V_o * Ca$
ALCOL	IPOCLORITO

Esempio:

fai un secchio dove si vuol preparare 10 litri di miscela (Vf). Hai a disposizione flaconi di alcol denaturato da 1 litro (Vo) al 90 % (Ca=90%=90/100=0,9).

$$X = (10 * 0.75) / (1 * 0.9) = 8.33 \text{ [LITRI] di prodotto originale}$$

Ovvero: si prende il secchio, ci versi 8 flaconi interi e un po' meno della metà di un ottavo flacone. Poi si aggiunge acqua fino ai 10 litri.

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.11 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

I comportamenti da adottare sono trasmessi per mezzo di fascicoli informativi e materiale affisso nei luoghi di passaggio o in cui quel comportamento deve essere esibito.

I dispenser per l'igienizzazione delle mani con gel idroalcolici sono posizionati:

- **All'ingresso - reception**
- **In prossimità della timbratrice**
- **Nelle aree break**
- **Nei bagni/spogliatoi**
- **Nelle postazioni di coloro i quali ricevono materiale o documenti da esterni**

Vengono forniti materiali idonei per la sanificazione delle mani; in caso di difficoltà di approvvigionamento si utilizzano vie secondarie, facendosela preparare da una farmacia, seguendo le disposizioni dell'istituto mondiale della sanità (WHO) qui riportate:

- https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.12 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

10. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I dispositivi di protezione individuale sono forniti a tutti i lavoratori.

E' obbligatorio, per chiunque faccia accesso agli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e utilizzare DPI (mascherine respiratorie chirurgiche ovvero FFP2/FFP3)

Sono individuati i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale (DPI):

- Mascherine di tipo "chirurgiche", conformi alla norma UNI EN 14683:2019
- Mascherine di tipo FFP2/FFP3, conformi alla norma UNI EN 149:2009
- Guanti in lattice/nitrile monouso

Si rileva, in proposito che l'art. 16 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 prevede che "fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, sull'intero territorio nazionale, **per i lavoratori** che nello svolgimento della loro attività sono oggettivamente impossibilitati a mantenere la distanza interpersonale di un metro, **sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI)**, di cui all'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, **le mascherine chirurgiche reperibili in commercio**, il cui uso è disciplinato dall'articolo 34, comma3, del decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

Sarà individuate una postazione per ciascun piano degli edifici scolastici, dove posizionare specifici cestini chiusi per la raccolta dei DPI non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.13 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

11. GESTIONE SPAZI COMUNI (SPOGLIATOI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E/O SNACK...)

Per quanto attiene al personale, l'uso di questi spazi condivisi, è evitato l'assemblamento con la seguente strategia:

- Riduzione del numero di lavoratori presenti: uso smart-working dove possibile
- Rispetto della distanza interpersonale con l'adozione delle seguenti misure:
 - o **UFFICI:** distanziamento interpersonale anche ricorrendo a schermi separatori in plexiglass da posizionare su scrivanie contrapposte e negli sportelli per il colloquio con gli esterni/personale interno;
 - o **PALESTRE E LABORATORI:** dovranno essere strutturati (anche nell'afflusso) per permettere il rispetto della distanza di sicurezza e, all'occorrenza, utilizzati per altre attività didattiche/esami;
 - o **AULE DOCENTI:** dovranno essere obbligatoriamente rispettate le distanze di sicurezza (almeno 1 metro) e, ove non possibile, adottato obbligatoriamente l'utilizzo di mascherine
 - o **REFETTORI:** i pasti dovranno essere erogati differenziando le fasce orarie e facendo rispettare la distanza di sicurezza sia nelle file che ai tavoli;
 - o **DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK:** saranno affissi specifici cartelli per richiamare il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Saranno posizionate strisce distanziatrici sul pavimento che indicheranno i limiti per il mantenimento del distanziamento sociale. Sarà comunque mantenuta attiva la vigilanza dei docenti durante l'intervallo e dei collaboratori scolastici dei piani

Le misure di cui sopra sono inserite in cartellonistica (vedi allegati) affissa negli accessi dei luoghi dove sono da esibire quei comportamenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.14 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

12. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI), GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI, SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

ASSEMBRAMENTI REALI: VIETATI

Tutti gli incontri formativi, le riunioni o altre occasioni di assembramento sono vietate per tutta la durata dell'emergenza.

ASSEMBRAMENTI VIRTUALI: CONSENTITI

Dove possibile, si ricorre allo smart working e all'uso di sistemi di comunicazione a distanza (es. skype o videoconferenze).

In tal caso saranno rispettate le raccomandazioni INAIL già consegnate a tutti i lavoratori in modalità smart-working.

È possibile svolgere riunioni in ambiente fisico, solo se le stesse sono connotate dal carattere di necessità ed urgenza, in ogni caso l'affollamento dovrà essere tale da garantire il distanziamento interpersonale oltre ad un'adeguata pulizia/areazione degli ambienti, nonché l'utilizzo di mascherine.

Sarà favorito l'utilizzo di strumenti digitali a distanza per ogni attività complementare alla didattica.

La formazione e l'aggiornamento professionale per il personale dovranno essere fruite attraverso piattaforme digitali

TRASFERTE: È predisposto il blocco, Siano quando non vi saranno altre disposizioni, di qualsiasi trasferta in ambito nazionale ed internazionale anche se già concordate o organizzate.

- anche in futuro, le trasferte vengono organizzate tenendo presente la situazione epidemiologica (vedi riferimenti paragrafo "RIFERIMENTI PER IL MONITORAGGIO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEL MONDO"). In luogo di queste, per la durata dell'emergenza si utilizzeranno sistemi di comunicazione a distanza.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni quali pannelli divisorii tra le scrivanie in plexiglass.

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.15 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

13. DIFFUSIONE DI COMPORTAMENTI ATTI ALLA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS

Le regole comportamentali atte a ridurre/contrastare la diffusione dei virus **vengono affisse nei luoghi** di lavoro. Sono regole di buon senso e buona educazione che, analogamente ad altre malattie come l'influenza, rimangono valide anche per il nuovo corona virus.

Sono valide sempre anche quando il problema del nuovo corona virus sarà passato.

13.1. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Sono adottate le seguenti misure:

- gli spostamenti all'interno dei plessi scolastici devono essere limitati al minimo indispensabile;
- Le riunioni interne saranno tenute solo qualora le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza. In questo caso dovrà, comunque, essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO Via Quasimodo, 18 62012 Civitanova Marche (MC)	PROCEDURA OPERATIVA GESTIONE PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19	Pag.16 di 34
		Data: 13/05/2020
		Rev:00

14. GESTIONE DEGLI SCENARI COVID-19 (GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA)

Nel caso in cui una persona presente negli ambienti scolastici dovesse sviluppare febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

In questo caso il Dirigente Scolastico procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute

COMPORAMENTI INDIVIDUALI
<p>AI SOGGETTI CON SINTOMATOLOGIA DA INFEZIONE RESPIRATORIA E FEBBRE (MAGGIORE DI 37,5° C) È FORTEMENTE RACCOMANDATO DI RIMANERE PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO E LIMITARE AL MASSIMO I CONTATTI SOCIALI, CONTATTANDO IL PROPRIO MEDICO CURANTE;</p> <p>Le persone interessate devono adottare i comportamenti dettati dalle autorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per INFO: contattare numeri verdi regionali <ul style="list-style-type: none"> ○ Marche: 800 93 66 77 • Numero di emergenza unico <ul style="list-style-type: none"> ○ Contattare il 112 oppure il 118, non per informazioni, ma soltanto in caso di necessità. • Medico di famiglia <ul style="list-style-type: none"> ○ In caso di tosse, raffreddore, febbre non recarti al pronto soccorso e negli ambulatori, ma telefona al tuo medico che ti dirà cosa fare ed eventualmente fisserà un appuntamento per la visita. • Se la positività viene confermata, a prescindere dal fatto che le autorità si muoveranno in tal senso, avvisare la scuola