

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)

Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE821 -

C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917

Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it

www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n./data (vedi segnatura di protocollo)

All'Assistente Amministrativa
TALLE' ELISABETTA
Al Fascicolo personale
Agli Atti del Progetto
All'Albo on line
Sez. Amministrazione trasparente
Sottosez. Personale

Oggetto: Conferimento incarico personale interno ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per attività aggiuntiva nel Progetto PON/FESR EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Azione 13.1.3 – “EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021-
Codice Identificativo Progetto: 13.1.3A-FESR PON-MA-2022-53
CUP: I79J22000510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell’autonomia;

Visto il D.P.R. 26/09/2001 n. 352 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 08/03/1999 n. 275, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Viste le disposizioni e le istruzioni, le linee guida e le norme per l’attuazione delle iniziative cofinanziate di progetti FSE e FESR 2014/2020;

VISTO l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale -prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “ Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGABMI – 0035942 del 24/05/2022 indirizzata allo scrivente Istituto Scolastico con l’importo complessivo del progetto ammesso al finanziamento di € 25.000,00;

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009713 - 11/07/2022 - VII.6 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009713 - 11/07/2022 - VII.6 - U

Visto il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio nell'e.f. 2022 (prot. 9586 del 04/07/2022), giusta delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 30/06/2022;

Visto il CCNL 2006/09 del Comparto Scuola;

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.3 della L. 107/2015";

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con competenze specifiche per la realizzazione degli Obiettivi/Azioni relativi al suddetto progetto e finalizzate alla buona riuscita dello stesso;

Considerato che, ai fini della valutazione dell'idoneità a svolgere l'incarico di che trattasi, sono stati accertati profili di professionalità e competenza posseduti dall' a.a. Tallè oltre che dal mansionario svolto dalla stessa come risulta dal Piano delle Attività del Personale ATA 2021-22 predisposto dal DSGA ed adottato da questa dirigenza in data 09/12/2021 con prot. n. 12555.

Preso atto della disponibilità della a.a Tallè ad effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio per espletare le attività di supporto al Dirigente Scolastico ed al DSGA nella attuazione del Progetto che attengono all' **area protocollo ed affari generali**;

Considerato che nell'ambito delle spese generali afferenti al progetto sono previste spese organizzative e gestionali per un totale di € 750,00;

CONFERISCE

all'assistente amministrativa **Tallè Elisabetta** nata ad Urbisaglia (MC) il 03/05/1963, codice Fiscale: TLLLT63E43L501R, in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto, l'incarico di prestazioni lavorative oltre l'obbligo per le azioni di **supporto amministrativo** del suddetto Progetto PON/FESR EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo per **n. 6 ore**.

In particolare, dovrà occuparsi della comunicazione relativa al progetto curando le pubblicazioni dei diversi atti sul sito web dell'istituto e di ogni altro adempimento relativo allo stesso che afferisca all'**Area Protocollo/Affari generali**.

Per le finalità sopra descritte si riassumono di seguito i principali compiti da svolgere in collaborazione con DS e DSGA:

- o *Collaborazione riguardo tutte le operazioni legate alla comunicazione, in entrata ed in uscita, del progetto (disseminazione, rapporti con gli enti, ecc.); richiedere e trasmettere documenti;*
- o *provvedere alla pubblicazione, sul sito web istituzionale di avvisi, comunicazioni relativi al progetto e curare la pubblicazione della documentazione di rito nell'apposito spazio PON avendo cura che il sito sia costantemente aggiornato;*

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFF82I -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto;
- partecipare alle riunioni previste per il buon andamento del progetto;
- formazione sulle materie specifiche dei PON/FESR
- ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso orario lordo dipendente di € 14,50 secondo la Tabella 6 allegata al CCNL 2007 per il profilo di appartenenza, (pari ad un lordo stato di € 19,24, omnicomprendente di oneri riflessi a carico dello Stato), fino ad un massimo di € 87,00 lordo dipendente (€ 115,45 lordo stato) corrispondente a n. 6 ore.

Il compenso sarà calcolato sulla base delle prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registro presenze o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso né indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale incarico sarà visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://civitanovatacito.edu.it/> nella sezione PON.

Con il presente incarico, la S.V. autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Edoardo Iacucci



Per Accettazione

A.A.

Elisabetta Tallè

