

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



Prot. n., v. *segnatura*

Civitanova Marche, v. *segnatura*

Ai docenti  
Alla RSU  
E, p.c. Al DSGA  
All'Albo on line  
Amministrazione trasparente  
Sez. Disposizioni generali  
Atti generali  
Atti amministrativi generali

**Oggetto: determina del Dirigente scolastico sui criteri di flessibilità oraria per docenti impegnati in attività esterne**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.lgs. 297/1994

**VISTO** il D.lgs. 275/1999

**VISTO** il DPR 6/11/2000 n. 347 ad oggetto: *Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione*

**VISTO** il D.lgs. 165/2001, e in particolare l'art. 25;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001, e in particolare l'art. 5, comma 2 ai sensi del quale l'organizzazione del lavoro costituisce una prerogativa dirigenziale attribuita dalla legge;

**VISTO** il *Regolamento d'Istituto sui viaggi di istruzione/uscite didattiche/visite*, approvato dal C.d.I. con delibera n. 66 del 19 dicembre 2022;

**CONSIDERATO** che in occasione delle uscite didattiche e dei viaggi di Istruzione i docenti partecipanti prestano servizio per un numero di ore eccedente l'orario settimanale ordinariamente previsto;

**RITENUTO**, ai fini di una equa organizzazione del servizio che valorizzi l'impegno e la disponibilità dei docenti nelle attività progettuali, di dover prevedere delle forme di flessibilità organizzativa finalizzata al recupero forfettario delle ore eccedenti maturate dai medesimi in occasione della partecipazione alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione;

**RITENUTO** di dover rettificare in autotutela alcune disposizioni già emanate nella predetta determina, al fine di uniformare l'attività didattica e organizzativa a criteri di efficacia, efficienza e economicità, garantendone il buon andamento;

## DETERMINA

**Art. 1** Le premesse sono parti integranti del presente provvedimento;

**Art. 2** A domanda e compatibilmente con le esigenze di organizzazione del servizio, i docenti che effettuano servizio aggiuntivo per attività esterne potranno recuperare le ore effettuate in eccedenza ricorrendo alla flessibilità organizzativa.

Le attività esterne che danno diritto alla flessibilità oraria consistono nelle visite guidate della durata **superiore** all'orario di servizio del giorno in cui si effettua il viaggio e/o viaggi di istruzione con almeno

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



un pernottamento.

Detto recupero potrà essere disposto in via forfetaria fino ad un **massimo di 2 ore per ciascun evento** nel caso di visita guidata e fino a un **massimo di 3 ore per evento** nel caso di viaggi con pernottamento.

Le ore prestate in eccedenza per ogni singola attività **non** sono cumulabili con quelle di altre attività analoghe ai fini del computo del monte ore che dà diritto alla flessibilità.

In ogni caso, anche a fronte di effettuazione di più attività esterne da parte del docente, **non** sarà consentito recuperare **più di 4 ore complessive** in caso di visite guidate; per i viaggi di istruzione, invece, il monte ore massimo concedibile è fissato a **3 ore** in caso di viaggio con 1 pernottamento e a **4 ore** per i viaggi con 2 pernottamenti.

Tale flessibilità organizzativa è governata dai criteri di seguito indicati:

N. ore eccedenti l'orario giornaliero (o settimanale) prestate in occasione della visita guidata della durata superiore all'orario mattutino	Ore concedibili a recupero (principio forfetario)	N. massimo ore recuperabili (anche in presenza di più uscite/viaggi effettuati)
Da 3 a 4	1	4
Più di 4	2	

N. ore eccedenti l'orario giornaliero (o settimanale) prestate in occasione del viaggio di istruzione	Ore concedibili a recupero	N. massimo ore recuperabili (anche in presenza di più uscite/viaggi effettuati)
n.1 un pernottamento	2	3
n. 2 pernottamenti	3	4

**Art. 3** In deroga a quanto sopra disposto, in occasione di **uscite didattiche che si svolgano entro la mattinata**, sono comunque salvaguardate le specifiche posizioni dei docenti di scuola dell'infanzia e del tempo pieno della scuola primaria che sulla base dell'orario settimanale delle lezioni nella data dell'uscita debbano effettuare servizio anche nel pomeriggio; tali docenti **potranno** maturare il diritto al recupero nei limiti dei criteri indicati all'art. 2, previa autorizzazione del dirigente, che valuterà ogni singolo caso, sentito il responsabile di plesso.

**Art. 4** La concessione delle ore di recupero (*flessibilità organizzativa*), compatibilmente con le esigenze di servizio e previa autorizzazione del Dirigente, avverrà nei limiti di cui al precedente art. 2, nel rispetto di un criterio generale che assicuri la **continuità delle attività didattiche**; pertanto, si eviterà, di norma, di sottrarre ore alle attività didattiche rivolte direttamente agli alunni o a gruppi di alunni e si opererà sulle attività collegiali e di programmazione (questo ultimo caso limitatamente alla scuola primaria).

Il prospetto sotto riportato illustra le modalità della flessibilità oraria, indicandone l'ordine di priorità.

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000234 - 09/01/2026 - I.1 - U

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



	POSSIBILI MODALITÀ DI RECUPERO IN ORDINE DI PRIORITA'
SCUOLA INFANZIA	1. Recupero in incontri del piano annuale delle attività collegiali (escluse le riunioni ritenute obbligatorie).
SCUOLA PRIMARIA	1. Recupero in incontri del piano annuale delle attività collegiali (escluse le riunioni ritenute obbligatorie). 2. Recupero in programmazione.
SCUOLA SECONDARIA	1. Recupero in incontri del piano annuale delle attività collegiali (escluse le riunioni ritenute obbligatorie).

**Art.4** I docenti aventi diritto e comunque interessati al recupero potranno comunicarne la richiesta al responsabile di plesso, il quale, con congruo anticipo rispetto alle tempistiche di fruizione dei recuperi, consegnerà al Dirigente il piano operativo per il plesso di riferimento, che sarà successivamente reso noto con apposita circolare. Ad ogni buon conto, in nessun caso sarà possibile recuperare il credito maturato senza previa autorizzazione del Dirigente.

**Art.5** Il Responsabile di ciascun plesso/Collaboratore del Dirigente annoterà in un apposito registro l'avvenuta fruizione da parte del docente delle ore di flessibilità riconosciute e fornirà al Ds un rendiconto entro il 30 giugno dell'anno scolastico di riferimento.

**Il Dirigente scolastico**

**Edoardo Iacucci**

*(documento firmato digitalmente)*

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000234 - 09/01/2026 - I.1 - U

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI