



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON LA COLLABORAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Art. 5, commi 7 e 8 D.I. del 28 agosto 2018, n. 129

Premessa

La presente relazione, allegata alle schede del programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2022, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021 con la quale sono state assegnate, in via preventiva, le risorse finanziarie complessive per il funzionamento ed altre voci per la predisposizione del PA 2022, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *"Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"*
- l'Accordo di Programma col Comune di Civitanova Marche, nelle more della sottoscrizione dello stesso per l'a.s. 2021-2022;
- la Convenzione ex art.7 - Servizio di refezione scolastica e servizi Vari" per l'a.s. 2021/22
- il PTOF dell'Istituto nella sua declinazione per l'a.s. 2021-22;
- la L. 107/2015;

Risorse finanziarie per l'e.f. 2021-22

Con nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 il Ministero Istruzione – Direzione Generale per la politica finanziaria ed il bilancio - ha fornito indicazioni per la predisposizione del programma 2022 da parte delle istituzioni scolastiche; le indicazioni medesime percorrono il dettato normativo del D.I. 129 del 28/8/2018 e del DM 834 del 15/10/2015, regolamento applicativo dell'art. 1, comma 601 della Legge 296 del 27/12/2006, sostituito dall'articolo 1, comma 11 della legge 107 del 13 luglio 2015.

Le risorse finanziarie assegnate a questa Istituzione Scolastica per l'anno 2022 con la suddetta nota ammontano a:

1. **euro 12.372,67 - per spese di funzionamento didattico-amministrativo (8/12)** ripartita secondo i criteri ed i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015; la risorsa è relativa al periodo gennaio-agosto 2022.

I finanziamenti comunicati nella citata circolare si dividono in **importi reali**, che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato (che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria

2022) e in **importi virtuali**, cedolino unico – sistema NoiPA, relativi ai seguenti compensi: Fondo di Istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti l'orario d'obbligo per sostituzioni colleghi assenti, Art. 9 aree a rischio, che **non** dovranno essere previsti dal programma annuale ma gestiti secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Stesura del Programma Annuale: criteri e principi

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2 c. 1).

In particolare, il Programma Annuale è impostato secondo criteri di:

- *efficacia* - la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- *efficienza* - la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- *economicità* - la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Esso è inoltre impostato secondo i principi di:

- *pubblicità e trasparenza* - il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
- *annualità* - il Programma redatto ha una durata annuale e l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
- *universalità* - il Programma Annuale considera tutte le entrate e tutte le spese (non sono ammesse gestioni fuori bilancio);
- *integrità* - il Programma indica le voci di entrata e d'uscita nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
- *unicità* - tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- *veridicità* - il Programma è redatto considerando la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Più nello specifico, per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- ✓ Coerenza con le previsioni del P.T.O.F;
- ✓ Le risorse disponibili provenienti dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- ✓ Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- ✓ I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

Per quanto sopra, il Programma Annuale è strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste si informa ai predetti criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative/didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura (art.5 c.5).

Il Programma annuale al servizio del PTOF, del RAV e del PdM

Il P. A. è strettamente legato al PTOF d'istituto in quanto ne prevede i limiti e le condizioni economiche di attuazione, definendo e strutturando le iniziative che la scuola vuole mettere in campo e dando ad esse la concretezza necessaria.

E' dunque dal PTOF dell'Istituto e dai documenti ed atti ad esso correlati che parte questa relazione, per evidenziare il legame imprescindibile tra il Piano ed il Programma.

Il PTOF dell'Istituto per il triennio 2022-2025 è stato :

- elaborato e deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/12/2021 (delibera n. 27);
- approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 14/12/2021;

IL PTOF nella sua declinazione per l'a.s. 2021/22, è stato:

- deliberato dal Collegio Docenti in data 11/11/2021 (delibera n. 20)
- approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 10 del 14/12/2021;

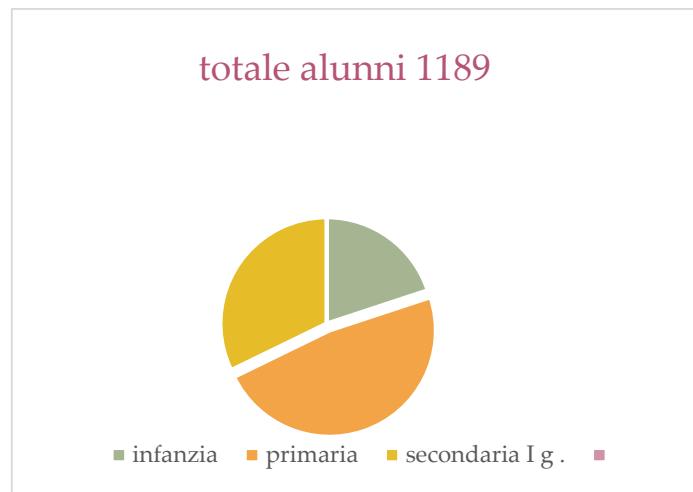
ed ha come **obiettivi**:

- ✓ Educare alla partecipazione attiva, consapevole e responsabile;
- ✓ Favorire l'acquisizione, il consolidamento e l'ampliamento delle competenze sociali, culturali, attraverso criteri metodologici condivisi.

Nella definizione del programma annuale, si è tenuto particolarmente conto della lettura delle variabili di contesto, del RAV, del Piano di Miglioramento, del PTOF e della sua declinazione annuale, dell'analisi delle risorse esistenti e del loro impiego funzionale.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto Comprensivo VIA TACITO di Civitanova Marche ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

DATI RELATIVI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO



4

INFANZIA: 237

PRIMARIA: 569

SECONDARIA I GRADO: 383

Dati Generali Scuola Infanzia – Sedi: Cipì, Lo Scoiattolo e La Coccinella – data di riferimento: 31 ottobre 2021								
La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:								
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	228	0	237	237	10	

Sede: Cipì– data di riferimento: 31 ottobre 2021								
La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:								
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	55	0	58	58	2	

Sede: Lo Scoiattolo– data di riferimento: 31 ottobre 2021								
La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:								
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	85	0	87	87	3	

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

Sede: La Coccinella – data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	88	0	92	92	5	

5

Dati Generali Scuola Primaria – plessi San Marone e S.M. Apparente – data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	3	0	2	5	111	68	0	43	111	7	0	
Seconde	3	0	3	6	108	59	0	50	109	8	+1	
Terze	4	0	2	6	113	76	0	38	114	6	+1	
Quarte	3	0	2	5	102	66	0	37	103	6	+1	
Quinte	3	0	3	6	131	67	0	65	132	2	+1	
Pluriclassi	0	0	0	0	0		0	0	0		0	
Totale	16	0	12	28	565	336	0	233	569	29	+4	

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

Primaria –San Marone– data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1	0	2	3	57	22	0	34	56	4	-1	
Seconde	2	0	1	3	60	35	0	24	59	3	-1	
Terze	1	0	1	2	45	23	0	22	45	5	0	
Quarte	1	0	2	3	62	23	0	39	62	1	0	
Quinte	1	0	2	3	64	25	0	39	64	3	0	
Totale	6	0	8	14	288	128	0	158	286	16	-2	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE**Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)****Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430**

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.itmcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

Primaria – Santa Maria Apparente– data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numeri classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numeri classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numeri classi funzionanti con mensa e dopo mensa ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2	0	1	3	57	35	0	22	57	1	0	
Seconde	2	0	1	3	52	36	0	16	52	2	0	
Terze	2	0	1	3	56	40	0	16	56	2	0	
Quarte	2	0	1	3	63	43	0	21	64	0	+1	
Quinte	2	0	1	3	66	44	0	21	65	2	-1	
Totale	10	0	5	15	294	198	0	96	294	7	0	

6

Dati Generali Scuola
SECONDARIA 1° grado – E. Mestica – Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numeri classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numeri classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numeri classi funzionanti con mensa e dopo mensa ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	5	0	0	5	103	139	0	0	103	5	0	
Seconde	6	0	0	6	133	135	0	0	135	9	+2	
Terze	6	0	0	6	143	145	0	0	108	8	+2	
Totale	17	0		17	379	383	0	0	383	22	+4	

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:	
	DIRIGENTE SCOLASTICO
	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	86
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	9
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
	TOTALE PERSONALE DOCENTE
	164
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
	TOTALE PERSONALE ATA
	25
	TOTALE PERSONALE DIPENDENTE
	189

Metodo d'azione del dirigente scolastico per la stesura del programma annuale

Premesso che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM, la pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa. Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Lo staff dirigenziale è composto da:

- DS
- DSGA
- 1 docente collaboratore con funzione vicaria
- 1 secondo collaboratore a supporto della presidenza
- 6 referenti di plesso
- 4 docenti con incarico di Funzione Strumentale
- 2 referenti per l'Integrazione
- 1 referente per l'Inclusione

Lo staff è integrato dai referenti di dipartimento disciplinari, dai coordinatori di intersezione, interclasse e classe, dai componenti i gruppi di lavoro individuati dal Collegio dei Docenti.

Obiettivi generali da realizzare col Programma annuale 2022

Alunni

- ✓ *Promozione del successo formativo*, inteso come possesso di conoscenze, abilità, competenze per iniziare il percorso che porterà gli alunni ad essere cittadini consapevoli e preparati, attivi e per imparare ad imparare per tutto l'arco della vita. A tal fine è stata data priorità innanzitutto a progetti volti a rafforzare le competenze di base nell'area linguistico-espressiva, logico-matematica e scientifica e a progetti finalizzati anche a superare il disagio ed a promuovere l'inclusione e l'integrazione; a favorire la cultura della sicurezza, il rispetto delle regole, il contrasto a forme di bullismo.
- ✓ *Ampliamento degli orizzonti culturali*: progetti interdisciplinari di arricchimento culturale ed educativo, viaggi di istruzione e uscite didattiche progettate dai docenti per potenziare la dimensione formativa, orientate alla conoscenza geografica, scientifica, culturale del territorio (solo se l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica lo consentirà).
- ✓ *Partecipazione attiva degli studenti*: laboratori musicali e di psicomotricità, laboratori di robotica, coding ed informatica, recupero, approfondimento e potenziamento linguistico, attività volte alla acquisizione delle certificazioni linguistiche ed informatica, attività sportive, orientamento e valorizzazione delle capacità individuali, attività di collaborazione con le altre scuole del territorio.
- ✓ *Partecipazione a concorsi e progetti* indetti dal MIUR, EELL e associazioni significative.

Docenti

✓ *Valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente* (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo-relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Organizzazione e incentivazione alla partecipazione a corsi di formazione, organizzati dall'Istituto, dalla Scuola Polo, o da altri Enti
- Utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola-famiglie.
- Attuazione di una leadership partecipata: istituzione dei dipartimenti disciplinari verticali, coordinatori di classe/interclasse/intersezione, istituzione del gruppo referente orientamento e continuità, commissioni, referenti di progetti speciali, collaboratori continuativi del dirigente e figure strumentali per il PTOF, referenze in varie aree (inclusione e integrazione).
- Riflessione sistematica, attraverso l'attività di un apposito Nucleo di autovalutazione di Istituto, sulla propria realtà didattica e organizzativa, al fine di individuare gli obiettivi e le aree di miglioramento.

Personale ATA

✓ *Valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF* attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento di rapporto con l'utenza;
- la pulizia e il decoro dei plessi, per quanto di competenza;
- L'applicazione e il rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione, gestione e contenimento del contagio da Covid-19
- la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza;
- la collaborazione con il DS, il DSGA, il personale amministrativo, i docenti.

Famiglie

✓ *Potenziare e valorizzare il rapporto scuola/famiglie* attraverso:

- Attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documentazioni, rilevazione di opinioni delle famiglie, potenziamento della comunicazione via e-mail, Registro elettronico e Piattaforma di Istituto (Google suite).
- Utilizzo del sito web della Scuola allineato alle linee guida AGID per la fruibilità e l'accessibilità.

Territorio

✓ *Valorizzare il ruolo della Scuola nel territorio* attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Collaborazione con scuole del territorio
- Protocolli di intesa con Enti, Associazioni culturali, sportive e/o di Volontariato, Terzo settore per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni e ai genitori degli alunni.

Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa

Nel corrente anno scolastico si intende proseguire in continuità con la struttura organizzativa già costituita nell'istituzione scolastica nel corso degli ultimi anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e gestionale, tenendo conto dei necessari cambiamenti dovuti alle esigenze che si presentano quotidianamente, nonché dell'applicazione delle riforme in atto nella scuola.

In particolare si procederà con:

- la condivisione e l'approfondimento delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti sia attraverso i dati INVALSI, sia potenziando le prove comuni interne sia con operazioni di benchmarking;
- la responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttive del PTOF;
- la responsabilizzazione del personale in servizio con specifiche deleghe funzionali alla rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- il miglioramento della qualità della vita e del benessere all'interno della scuola intervenendo per quanto in proprio potere nonché sollecitando i necessari interventi, da parte degli enti preposti;
- l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librarie della biblioteca, per quanto consentito dalle risorse finanziarie;
- la documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare, anche attraverso la rete.

10

Risorse finanziarie e aspetti di qualità

Nella progettazione d'Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non consentono la realizzazione di tutte le attività inserite nel PTOF; di conseguenza, si è rivelata necessaria l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

I progetti e le attività inseriti nel PTOF sono quelli ritenuti dal Collegio Docenti più rilevanti per la qualità del servizio erogato dall'istituto.

Gli indicatori di conseguimento dei risultati sono relativi a:

- valenza educativo-formativa individuata in sede di programmazione collegiale e valutata in itinere attraverso strumenti qualitativo-quantitativi (questionari e verifiche);
- massima partecipazione (numero classi di tutte le sedi);
- possibilità di finanziamento;
- possibilità di collaborazione con il territorio;
- utilizzo di strumenti e metodologie innovative e inclusive (uso della LIM, cooperative learning, learning by doing, uso del computer);
- rapporto tra costo complessivo di progetto e numero alunni coinvolti.

Sintesi della gestione dell'esercizio finanziario 2021

In questo paragrafo viene descritta la sintesi della gestione finanziaria 2021 alla data del 31/12/2021 (la nota MIUR n. 25863 del 09/11/2021 ha infatti disposto una proroga di 45 gg dei termini ex art. 5, commi 8 e 9 del D.I. n. 129/2018). I dati sono raggruppati in 10 tabelle. In ogni tabella sono riportati i dati previsionali per ogni macroaggregato ed i costi effettivamente sostenuti alla data di chiusura dell'esercizio finanziario.

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. defin.	%	Impegnato	%
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	117.968,30	100%	62.237,83	53%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. defin.	%	Impegnato	%
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	48.410,07	100%	29.022,96	60%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. defin.	%	Impegnato	%
A03	DIDATTICA	201606,34	100%	39.728,28	20%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. defin.	%	Impegnato	%
A05	VIAGGI D'ISTRUZIONE	800,00	100%	0	0%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. def	%	Impegnato	%
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	9.150,81	100%	3.616,36	40%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. def	%	Impegnato	%
P01	PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECN. E PROFESSIONALE	29.121,72	100%	26.298,26	90%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. def	%	Impegnato	%
P02	PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	117.566,71	100%	14.773,60	13%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. def	%	Impegnato	%
P03	PROGETTI DI CERTIFICAZIONE CORSI PROFESSIONALI	12.639,00	100%	2.689,83	21%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. def	%	Impegnato	%
P04	PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	22.985,66	100%	10.301,55	45%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmaz. def	%	Impegnato	%
P05	PROGETTI PER GARE E CONCORSI	1.000,00	100%	445,74	45%

Dopo aver illustrato i risultati delle attività e dei progetti realizzati nell'esercizio 2021, si passa alla stesura dell'impianto contabile per il 2022 e all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa così come riportate nel Modello A previsto dal D.I. 129/2018.

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

11



Alla chiusura dell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di **€ 402.464,22**. Partendo da un fondo cassa all'inizio dell'esercizio 2021 pari ad euro 152.625,00 sommate le riscossioni effettuate in conto competenza pari ad € 199.256,44 e quelle in conto residui di € 4.947,00, detratti i pagamenti effettuati in conto competenza per € 181.439,41 ed in conto residui per € 6.175,00, si ottiene un saldo di cassa 31/12/2021 pari ad **€ 169.214,03**.

Aggiungendo a tale somma i residui attivi al 31/12/2021 pari ad euro 241.351,14 e sottraendo dalla predetta somma l'ammontare dei residui passivi pari ad euro 8.100,95 si ottiene un avanzo di amministrazione presunto complessivo pari ad euro **402.464,22**, di cui **€ 278.380,80** vincolati.

Si riporta sotto in forma di tabella un prospetto analitico:

	TOTALE EURO	
Economia di bilancio complessiva	402.464,22	
Fondo cassa inizio e.f. 2021	152.625,00	+
riscossioni effettuate in conto competenza	199.256,44	+
riscossioni effettuate in conto residui	4.947,00	+
pagamenti effettuati in conto competenza	181.439,41	-
pagamenti effettuati in conto residui	6.175,00	-
saldo di cassa 31/12/2021	169.214,03	

ANALISI ENTRATE

01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: € 402.464,22

Aggregato	TOTALE	Destinazione
01 01 non vincolato	124.083,42	<p>Di cui :</p> <p>€ 11.108,50 contributi volontari famiglie pervenuti entro il 31/12/2021 che verranno destinati ad: acquisti di facile consumo delle scuole Primaria ed Infanzia, acquisti di materiale ludico-didattico per la scuola Infanzia, lettorato in lingua straniera per la scuola Primaria e Secondaria, cofinziamento di altri progetti (attività culturali e sportive);</p> <p>€ 9.137,33 Funzionamento Miur sett/dicembre 21;</p> <p>€ 6.819,83 Integrazione funzionamento MIUR;</p> <p>€ 2.264,36 accertamenti non estinti Z101;</p> <p>€ 1.000,00 fondo di riserva ;</p> <p>€ 93.753,40 finanziamenti Comune/Miur/famiglie/ altre entrate (radiazioni, sponsor ecc...) avanzo attività e progetti</p>
01 02 vincolato	278.380,80	<p>A01.15 Risorse art.31 c.1 DL 41/21 3.060,64</p> <p>A01.16 Risorse art.58 c.4 DL 73/21 (funz.) 25.344,01</p> <p>A03.3 Funz.Didattico (Patti comunità) 682,21</p> <p>A03.11 Pon Smart Class 607,65**</p> <p>A03.17 Pon Fesr Reti locali 64.572,57</p> <p>A03.18 Pon Fesr Digital Board 65.663,21</p> <p>A03.19 Strumenti digit. per STEM 8.009,00</p> <p>A03.20 Risorse art. 58 x didattica 6.950,00</p> <p>P02.30 Pon Fse Apprend.e Social. 1 15.246,00</p> <p>P02.31 Pon Fse Apprend.e Social. 2 81.312,00</p> <p>P04.23 Risorse art.58 c.4 DL 73/21 x formaz. 3.000,00</p> <p>P04.24 ex Au.Mi.Re 2.933,51</p> <p>P04.27 PNSD art.28 (anim.digitale) 1.000,00</p> <p style="text-align: center;">** da radiare</p>
Totale avanzo amministrazione presunto	402.464,22	

L'avanzo di amministrazione **vincolato di € 278.380,80** si riferisce ai seguenti finanziamenti:

EURO	FONTE DI FINAZIAMENTO E NOTE DI ASSEGNAZIONE
3.060,64	Saldo risorse art.31 c.1 DL 41/21 - nota M.I. n. 13585 del 22 marzo 2021
682,21	finanz. USR – sostegno ai patti di Comunità (assegnaz. DDG 1710 del 5/12/2020)

607,65	saldo finanziamento vincolato PON/FESR Smart Class. (da radiare)
25.344,01	Saldo risorse art.58 c.4 DL 73/21 destinate al funzionamento (nota MI n. 18993 del 24/08/21)
6.950,00	Saldo risorse art.58 c.4 DL 73/21 destinate alla didattica (nota MI n. 18993 del 24/08/21)
3.000,00	Saldo risorse art.58 c.4 DL 73/21 destinate alla formazione (nota MI n. 18993 del 24/08/21)
64.572,57	Finanziamento PON FESR 20480 Reti locali cablate (nota MI n.AOODGEFID -0040055 del 14/10/21)
65.663,21	Finanziamento PON FESR 28966 Digital Board (nota MI n.AOODGEFID -0042550 del 02/11/2021)
15.246,00	Finanziamento PON FSE 9707 Apprend.e Social.10.1.1.A nota MI A00DGEFID-17662 del 07/06/21
81.312,00	Finanziamento PON FSE 9707 Apprend.e Social.10.2.2.A nota MI A00DGEFID-17662 del 07/06/21
8.009,00	Finanziamento PNSD per STEM – nota MI n.43717 del 10/11/2021
2.933,51	Avanzo vincolato progetto ex Au.Mi.Re
1.000,00	Finanziamento PNSD per animatore digitale a.s. 2021/22 (Nota MI n. 722 del 12/05/2021)

Nell'avanzo sono confluiti anche i finanziamenti pervenuti dal 1/7/2021 al 31/12/2021, con variazioni al bilancio da n.16 a n.37 . Le suddette variazioni e relative entrate sono ratificate con l'approvazione del PA2022.

ENTRATE IN CONTO COMPETENZA: TOTALE € 12.517,67			
Aggregato 03 : Finanziamenti dallo Stato	importo	Destinazione	
Dotazione ordinaria gennaio/agosto 2022 03 01 dotazione ordinaria	12.372,67	A02.2 Funz . amm.vo generale	5.000,00
		A03.3 Funzionam. didattico	6.372,67
		Fondo riserva	1.000,00

Aggregato 05 : Finanziamenti da Ente locale - Comune – Accordo di Programma		
Nessuna somma viene prevista in conto competenza a fronte dell'accordo di programma con il Comune in quanto, alla data odierna, non risulta ancora pervenuta una comunicazione ufficiale delle risorse messe a disposizione dall'ente locale per i vari servizi oggetto dell'accordo stesso (art. 2 funzionamento; art. 3 sostegno ai diversamente abili; art. 4 interventi per il disagio e la dispersione; art.7 servizi vari ; art. 12 arredi scolastici). Dette risorse, verranno pertanto acquisite nel corso dell'esercizio finanziario in variazione di bilancio non appena saranno disponibili.		

Aggregato 06 : Contributi genitori		
Aggregato 06/01	importo	Destinazione
Contributo PTOF FAMIGLIE in conto competenza in giacenza nel ccp e non confluito nell'avanzo di amministrazione	145,00	P02.10 Progetto accoglienza

TOTALE ENTRATE P.A. 2022 : avanzo amm. (402.464,22) + 12.517,67 (competenza)	€ 414.981,89
---	---------------------

PARTE SECONDA - USCITE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto delle disposizioni e della dotazione ordinaria assegnata con la nota M.I. n. 21503 del 30 settembre 2021, oltre alle nuove disposizioni del DI 129/2018, supportate dalla circolare n. 3 del 2/1/2019, inerente alla modifica dei piani dei conti nella modulistica contabile.

Le spese sono raggruppate in tre diverse aggregazioni:

Le ATTIVITA' ovvero i processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali. Esse vengono raggruppate sotto le seguenti macrovoci:

- A01 Funzionamento e decoro generale della scuola;
- A02 Funzionamento amministrativo;
- A03 Didattica
- A04 Alternanza Scuola /Lavoro
- A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero;
- A06 Attività di orientamento

I PROGETTI cioè tutti quei processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola.

Anch'essi sono raggruppati per macrovoci:

- P01 Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"
- P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali "
- P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"
- P05 Progetti per "Gare e concorsi"

All'interno di ciascuna macrovoce, sia nelle attività che nei progetti, sono presenti dei sottoprogetti o "piani di destinazione", associati in base alla natura e tipologia del progetto/attività.

Definizione degli obiettivi e modalita' di impiego delle risorse

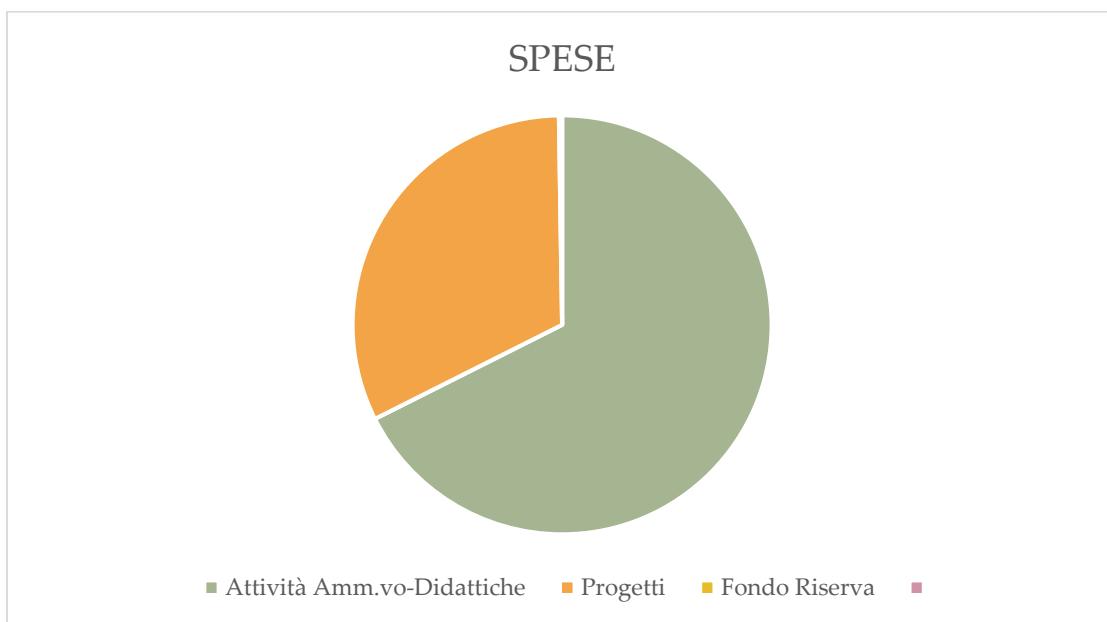
La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente e verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2022. In questo senso per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una **Scheda di Spesa** allegata al **modello A** ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di esse e dal quale si evince sia la natura del finanziamento che la destinazione dello stesso.

L'impiego delle risorse viene pertanto proposto sulla base degli aggregati di spesa, come previsti dal Regolamento di Contabilità.

ANALISI SPESE

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	278.945,42
Progetti	132.772,11
Fondo di riserva	1.000,00
PREVISIONE SPESA TOTALE	412.717,53
Disponibilità Finanziaria da programmare	2.264,36
TOTALE A PAREGGIO	414.981,89

16



SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE PA 2022

ATTIVITA'

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

17

A1.01 - SERVIZI PER LA QUALITÀ ORGANIZZATIVA

In questa scheda vengono finanziati tutti i servizi aggiuntivi erogati dal personale scolastico impegnato nel miglioramento della qualità organizzativa. Vengono quindi previsti compensi per la realizzazione di progetti, per il servizio mensa (responsabili a garanzia della sicurezza alimentare, servizio buoni pasto), per i referenti Covid (obbligatoriamente previsti in ogni plesso dalle recenti leggi antipandemia. Per il personale ATA, come previsto in contrattazione, l' importo è ripartito tenendo conto del numero degli alunni interessati dal servizio in ciascun plesso ed ai turni effettivamente svolti.

Le risorse a copertura di questa scheda vengono generalmente erogate dal Comune di Civitanova Marche in base all'art. 7 dell'Accordo di Programma. Nelle more della sottoscrizione del nuovo accordo con l'ente locale per l'a.s. 2021-22, in questa fase di programmazione le spese sono state coperte da avanzo di amministrazione non vincolato. Le entrate verranno quindi acquisite in variazione nel corso dell'esercizio finanziario.

Tipologia di spesa		importo
<i>Docenti: n. 5 Responsabili ambito mensa (50h funzionali)</i>	1.1.1	1.200,00
<i>Docenti: stanziamento n. 150 ore funzionali per realizzazione progetti *</i>	1.1.1.	4.182,50
<i>Collaboratori scolastici: raccolta buoni pasto</i>	1.2.1.	1.600,00
<i>Collaboratori scolastici : intensificazione per misure anticovid</i>	1.2.1	4.000,00
<i>Collaboratori Scolastici: assistenza alunni diversamente abili cura e igiene della persona</i>	1.2.1	3.000,00
<i>Altre prestazioni professionali (docenza lingua straniera, vigilanza esterna ecc...)</i>	3.2.9	7.000,00
<i>P01.9 - Progetto Scientifico Secondaria 12h insegnamento + 5h progettazione</i>	1.1.1	680,00
<i>P01.9 - Progetto Scientifico Inf. Mi diverto giocando coi numeri 6h progettazione</i>	1.1.1	140,00
<i>A06.6 - Orientamento Secon/prim/Inf. 30h insegnamento + 20h progettazione</i>	1.1.1	1.800,00
<i>P02.10 - Accoglienza Secon/prim/Inf. 20h insegnamento + 30h progettazione</i>	1.1.1	1.650,00
<i>P02.14 - Lettura Prim: lasciami Leggere 5h progettazione + 5h progettazione Filosofare</i>	1.1.1	240,00
<i>P5.26 - Progetto Ed.fisica Secondaria 30h progettazione</i>	1.1.1	700,00
<i>A05.5 - Viaggi istruzione – 100h funzionamento</i>	1.1.1	2.401,13
<i>Per un totale in uscita</i>		28.593,63
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo non vincolato</i>	1.1	28.593,63
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 28.593,63

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.07 - SPESE IN C/CAPITALE - ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER SPAZI SCOLASTICI

18

Nella scheda illustrativa concernente detta attività vanno inserite le spese che si prevede di sostenere per l'acquisto di beni mobili non imputabili ad uno specifico progetto (ad esempio: le spese per il rinnovamento arredi per spazi comuni, ad uso didattico ed amministrativo). Nel corrente esercizio sono state accantonate le risorse per il rinnovo delle tende parasole per la scuola primaria di San Marone nel caso in cui tal spesa non venga sostenuta dal Comune.

Finanziata con avanzo di amministrazione non vincolato.

Tipologia di spesa		importo
<i>Mobili e arredi uso specifico</i>	4.3.9	6.000,00
<i>Tende parasole per interno : classi Primaria San Marone</i>	4.4.3	6.445,00
<i>Materiale informatico</i>	4.3.17	2.017,50
	<i>Per un totale in uscita</i>	14.462,50
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1	14.462,50
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 14.462,50

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.08 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

In questa scheda confluiscano, nel corrente esercizio finanziario, una parte delle spese inerenti la sicurezza dei plessi e gli adempimenti relativi al D.Lgs 81/2008: n. 6 ASPP interni, equipaggiamento per il personale (scarpe antinfortunistiche ecc.), acquisto materiale tecnico-specialistico vario (trombe per allarme, materiale per cassetta pronto soccorso ecc.). L'altra parte delle spese (tra cui il compenso per il consulente esterno RSPP) è stata imputata alla scheda A1.16 che gestisce parte delle risorse ex art. **58 comma 4, D.L.73/2021**.

19

Finanziata con avanzo di amministrazione non vincolato.

Tipologia di spesa	importo
<i>n. 6 ASPP interni</i>	1.1.1 1.500,00
<i>n. 12 Referenti COVID (120 ore funzionali)</i>	1.1.1 2.787,00
<i>Equipaggiamento sicurezza per C.S. (scarpe e guanti)</i>	2.3.3 1.000,00
<i>Materiale di consumo (trombe, cicalini ecc)</i>	2.3.8. 500,00
<i>Materiale specifico per cassette pronto soccorso</i>	2.3.10 1.713,00
 <i>Per un totale in uscita</i>	
7.500,00	
 <i>La spesa è finanziata con:</i>	
<i>entrate</i>	
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1 7.500,00
 <i>Per un totale di entrate</i>	
€ 7.500,00	

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.15 - RISORSE EX. ART. 31, COMMA 1, D.L. 41/2021

Scheda finanziaria aperta per gestire la risorsa finanziaria straordinaria di cui all'art. 31, comma 1, del DL 22 marzo 2021, n.41, volta a supportare e istituzioni scolastiche nella gestione dell'emergenza sanitaria. Tale risorse sono vincolate all'acquisto di: dispositivi di protezione individuale, materiale igienico sanitario, servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e pedagogica oltre ad altri beni e servizi la cui finalità ricada nell'ambito del comma 1 del suddetto articolo.

L'avanzo vincolato di € 3.060,64 è stato riprogrammato per l'acquisto del servizio del medico competente e di materiale vario per la sanificazione e la protezione individuale.

Tipologia di spesa	importo
<i>Incarico medico Competente</i>	3.2.3 <i>1.000,00</i>
<i>Materiale specifico per pulizia e sanificazione</i>	2.3.8 <i>1.500,00</i>
<i>Dispositivi di protezione</i>	2.3.10 <i>560,64</i>
<i>Per un totale in uscita</i>	3.060,64
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
<i>Avanzo Vincolato</i>	1.2 <i>3.060,64</i>
<i>Per un totale di entrate</i>	€ 3.060,64

20

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.16 - RISORSE EX. ART. 58 comma 4, D.L.73/2021

Lo stanziamento ex art. 58, comma 4 del DL 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla L. 106/2021 ("c.d Decreto sostegni bis") destinato all'acquisto di beni e servizi finalizzati a contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, è stato acquisito in bilancio in 3 capitoli diversi in base alle finalità di utilizzo dei fondi. La parte più cospicua è stata destinata al funzionamento generale per l'acquisto di servizi professionali e materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale di consumo utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

21

L'avanzo vincolato di € 25.344,01 è stato quindi redistribuito per l'acquisto dei suddetti beni/servizi.

Tipologia di spesa	importo
<i>Rspp + adempimenti D.Lgs 81/08</i>	3.2.9 7.000,00
<i>Psicologia scolastica</i>	3.2.4 4.800,00
<i>Materiale specifico per pulizia e sanificazione locali</i>	2.3.8 5.000,00
<i>Dispositivi di protezione</i>	2.3.10 2.000,00
<i>Servizi professionali (anche servizi di lavanderia)</i>	3.2.8 2.000,00
<i>Interventi per la didattica</i>	3.2.8 2.000,00
<i>Manutenzione laboratori ed altro</i>	3.6.2 2.544,01
<i>Per un totale in uscita</i>	25.344,01
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
<i>Avanzo Vincolato</i>	1.2 25.344,01
<i>Per un totale di entrate</i>	€ 25.344,01

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

A02 Funzionamento amministrativo

A.2.02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Nella scheda illustrativa predisposta per detta "attività" sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, quali ad esempio l'acquisto di cancelleria, stampati, materiale igienico-sanitario, nonché spese postali, spese per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature degli uffici oltre ad altre spese varie, correlate anche alle tecnologie multimediali, alla manutenzione di dette attrezzature ed all'assistenza informatica

In questa scheda va inoltre prevista, nella "Tipologia di spese - Partite di giro", l'anticipazione del "fondo per le minute spese" a favore del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come da regolamento.

Finanziata con: parte della dotazione ordinaria ministeriale; avanzo di amministrazione non vincolato;

22

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

Tipologia di spesa		importo
<i>Carta</i>	2.1.1	1.400,00
<i>Giornali e riviste, anche online</i>	2.2.1	800,00
<i>Cancelleria</i>	2.1.2	2.000,00
<i>Materiale tecnico specialistico (cartucce, toner, matrici)</i>	2.3.8	500,00
<i>Materiale Informatico ad uso amministrativo</i>	2.3.9	3.000,00
<i>Materiale sanitario igienico / di pulizia</i>	2.3.11	2.000,00
<i>Medico competente</i>	3.2.3	1.000,00
<i>Assistenza tecnico informatica</i>	3.2.5	2.500,00
<i>Altra prestazioni specialistiche (RPD- Resp. protezione dati)</i>	3.2.11	1.000,00
<i>Manutenzione attrezzature (fotostampatore, lavasciugapavimenti, lavatrici e condizionatori)</i>	3.6.2	4.000,00
<i>Stampe e fotocopiatrice segreteria</i>	3.7.1	4.400,00
<i>Licenze d'uso e software</i>	3.7.6	5.000,00
<i>Assicurazione per personale (in variazione)</i>	3.11.4	0,00
<i>Spese tenuta conto tesoreria</i>	3.13.1	600,00
<i>Spese postali e telegrafiche</i>	5.1.1	1.500,00
<i>Altre prestazioni professionali specialistiche</i>	3.2.9	300,00
 <i>Fondo minute spese (partita di giro</i> € 2.500,00)		
 <i>Per un totale in uscita di</i>		€ 30.000,00
 <i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1	25.000,00
<i>Competenza : MIUR Dotazione Ordinaria Gennaio/Agosto 2022</i>	3.1	5.000,00
 <i>Per un totale di entrate</i>		€ 30.000,00

A3.03 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Nella scheda illustrativa, relativa a detta attività, debbono essere previste le spese per:

- Materiale di facile consumo per attività in aula scuola dell'infanzia e scuola primaria,
- toner e matrici per fotostampatore anche per prove Invalsi e prove condivise per classi parallele.
- Fotocopie per attività didattica di tutti gli ordini di scuola.
- Assistenza tecnico informatica ad uso didattico
- rinnovo del canone per il registro elettronico.

In tale scheda confluisce inoltre il finanziamento vincolato relativo ai patti di comunità.

Finanziata con: parte della dotazione ordinaria ministeriale; avanzo di amministrazione non vincolato;

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

Tipologia di spesa	importo
<i>Patti comunità</i>	2.3.8 682,21
<i>Carta fotocopie per fotocopiatrici e foto stampatore</i>	2.1.1 1.800,00
<i>Toner e matrici per foto stampatore (prove Invalsi, prove condivise per classi parallele)</i>	2.3.8 1.500,00
<i>Cartucce per stampanti di tutti i laboratori</i>	2.3.8 1.000,00
<i>Materiale informatico</i>	2.3.9 1.500,00
<i>Beni di consumo anche multimediale</i>	2.3.9 2.500,00
<i>Materiale facile consumo scuola dell'infanzia (€ 200,00 x 12 sezioni – 100,00 a febbraio 22 e 100,00 a settembre22)</i>	2.3.11 2.400,00
<i>Materiale facile consumo scuola primaria (€ 60,00 x 28 classi) a gennaio 2022 ed anche a settembre 2022 (30 classi per l.a.s. 22/23)</i>	2.3.11 3.480,00
<i>Fotocopie didattica tutti gli ordini di scuola gennaio/dicembre 2021</i>	3.7.1 2.000,00
<i>Assistenza tecnico informatica ad uso didattico</i>	3.2.5 3.000,00
<i>REGISTRO ELETTRONICO (scad.31/08/2022)</i>	3.7.6 1.800,00
<i>Manutenzioni ordinarie e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori</i>	3.6.2 1.020,00
<i>Per un totale in uscita</i>	22.682,21
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato – USR Patti di Comunità 2020/21 (nota 28219 del 9/9/20)</i>	1.2 682,21
<i>Competenza : MIUR Dotazione Ordinaria Gennaio/Agosto 2022</i>	3.1 6.372,67
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1 15.627,33
<i>Per un totale di entrate</i>	22.682,21

A3.11 - PON FESR "SMART CLASS"

In tale scheda è confluito il finanziamento vincolato dell'Unione europea PON/FESR 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di "Smart Class" per le scuole del primo ciclo. L'attività, ormai conclusa, è stata debitamente rendicontata ed in attesa di liquidazione dell'ultima tranche dal Ministero (vedi residuo attivo per € 1.251,58). Il saldo di € 607,65, non speso, dovrà essere radiato come inesigibile.

Tipologia di spesa		importo
<i>Spese di personale amministrativo</i>	1.1.1	607,65
<i>Per un totale in uscita</i>		607,65
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato PON/FESR Smart Class</i>	1.2	607,65
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 607,65

A3.17 - RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS – Avviso 20480/2020

In tale scheda è confluito il finanziamento vincolato dell'Unione europea relativo all'avviso 20480 FESR PON-MA-2021-154 sottoazione 13.1.1A per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole. Il progetto presentato dall'Istituto è stato autorizzato con nota prot.A00DGEFID/0040055 del 14/10/2021 per un totale di € 64.572,57. L'attività negoziale avverrà nel corso dell'e.f. 2022 e, salvo proroghe, dovrà concludersi con l'inserimento di tutti i dati nella piattaforma GPU entro il 31 ottobre 2022. La rendicontazione/certificazione nella piattaforma SIF dovrà invece essere effettuata entro il 31 dicembre 2022.

25

Tipologia di spesa		importo
<i>Spese per realizzazione rete</i>	3.2.9	64.572,57
<i>Per un totale in uscita</i>		64.572,57
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato</i>	1.2	64.572,57
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 64.572,57

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

A3.18 - DIGITAL BOARD -

13.1.2A FESR PON-MA-2021-110

In tale scheda viene gestito il finanziamento vincolato dell'Unione europea relativo all'avviso n. 20480 **FESR PON-MA-2021-110** sottoazione **13.1.2A** Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione scolastica. Il progetto è stato autorizzato con nota ministeriale prot.A00DGEFID/0042550 del 02/11/2021 per un totale di € 65.663,21. L'attività negoziale per l'acquisto del materiale è attualmente in corso. Anche per questo PON le attività dovranno concludersi, salvo proroghe, entro il 31 dicembre 2022.

Tipologia di spesa		importo
<i>Monitor digitali interattivi per la didattica</i>	2.3.9	57.402,79
<i>Digitalizzazione amministrativa</i>	2.3.9	4.320,64
<i>progettazione</i>	1.1.1	656,63
<i>Spese organizzative e gestionali</i>	2.1.2	1.969,89
<i>Pubblicità</i>	3.4.1	656,63
<i>Collaudo/regolare esecuzione</i>	1.1.1	656,63
<i>Per un totale in uscita</i>		65.663,21
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato</i>		1.2
		65.663,21
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 65.663,21

A3.19 – PNSD: SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM

In questa scheda finanziaria viene gestito il finanziamento vincolato relativo all'avviso pubblico n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Il progetto è stato autorizzato con nota ministeriale prot. 43717 del 10/11/2021 per un totale di € 16.000,00. Il ministero ha già anticipato il 50% del finanziamento, il saldo verrà erogato a conclusione e regolare rendicontazione delle attività. L'attività negoziale è al momento in corso.

27

Tipologia di spesa		importo
Materiale tecnico specialistico: visori oculus, ruter, tablet ecc....	2.3.7	8.009,00
Per un totale in uscita		8.009,00
La spesa è finanziata con:		entrate
	Avanzo vincolato	1.2
		8.009,00
Per un totale di entrate		€ 8.009,00

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

A3.20 – RISORSE EX.ART.58, COMMA 4, D.L. 73/2021

Seconda scheda aperta a fronte del finanziamento ex art. 58 comma 4 del DL 25 maggio 2021, n. 73 dove sono state allocate le risorse destinate alle spese per il funzionamento didattico. Il saldo vincolato di € 6.950,00 viene dunque redistribuito per l'acquisto di beni e servizi contemplati dal suddetto DL in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Tipologia di spesa		importo
<i>Materiale specialistico per emergenza Covid</i>	2.3.11	1.500,00
<i>Interventi per la didattica</i>	1.1.1	1.250,00
<i>Manutenzione laboratori ed altro</i>	3.6.2	500,00
<i>Assistenza tecnica</i>	3.2.5	3.000,00
<i>Materiale tecnico</i>	2.3.8	700,00
<i>Per un totale in uscita</i>		6.950,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
	<i>Avanzo vincolato</i>	1.2
		6.950,00
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 6.950,00

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A05.5 - VIAGGI D'ISTRUZIONE "Viaggiando...si impara"

Destinatari

Alunni della Scuola dell'Infanzia; Alunni della Scuola Primaria; Alunni della Scuola Secondaria di 1º Grado.

29

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

Motivare allo studio anche attraverso attività pratiche e concrete;
conoscere, apprezzare e sviluppare un atteggiamento di rispetto nei confronti di habitat naturali, beni culturali, storici ed artistici;
favorire l'autonomia relazionale, comportamentale e la socializzazione;
favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale;
sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio.

Attività

Vista la perdurante situazione di emergenza pandemica, nel 2022 non sono previsti viaggi d'istruzione né uscite didattiche. Si prevedono quindi risorse minime per eventuali spostamenti in ambito comunale laddove possibili. Qualora la situazione migliorasse, nella scheda confluirebbero in ogni caso le partite di giro con i versamenti delle famiglie per la realizzazione delle eventuali uscite.

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

Tipologia di spesa	importo
<i>Uscite didattiche in ambito comunale e extracomunale (in variazione)</i>	3.7.2
<i>Contributo per viaggi istruzione alunni in difficoltà</i>	3.7.2
<i>Per un totale in uscita</i>	1.000,00
 <i>La spesa è finanziata con:</i>	
<i>Avanzo non vincolato</i>	1.1
<i>Per un totale di entrate</i>	€ 1.000,00

A06 - Attività di orientamento

A06.6 - ORIENTAMENTO/CONTINUITÀ "Io cresco e...scelgo"

Destinatari

Orientamento: alunni della Scuola secondaria 1^o grado

Continuità: alunni anno ponte scuola dell'Infanzia: Cipì; Lo Scioattolo; la Coccinella; la scuola privata Pio XII e altre scuole private del territorio; alunni classi V scuola Primaria

Tempi di attuazione

Orientamento Scuola secondaria: Classi prime e seconde intero anno scolastico, classi terze da novembre a febbraio

Continuità scuola Infanzia e Primaria : ottobre – giugno di ciascun anno scolastico

Finalità

per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado: far acquisire loro la consapevolezza delle proprie scelte sul futuro percorso scolastico; prevenire le cause dell'insuccesso scolastico; potenziare nell'alunno la consapevolezza di sé, sviluppare atteggiamenti metacognitivi (metodo di studio, motivazione, autovalutazione, competenze); favorire un'informazione corretta e completa del sistema istruzione-formazione professionale superiore.

Per gli alunni scuola Infanzia e classi V° Primaria : promuovere negli alunni condizioni ideali per iniziare con serenità il futuro percorso scolastico; prevenire il disagio e l'insuccesso scolastico; far comprendere l'importanza, nel percorso scolastico di ogni alunno, di appartenere ad un istituto comprensivo unitario, dove si condividono scelte educative, pedagogiche, curricolari e didattiche verticali, dalla scuola dell'Infanzia alla scuola secondaria di 1^o grado.

Attività

Orientamento Scuola Secondaria: attività che rientrano nella progettazione disciplinare e che mirano allo sviluppo della competenza sociale attraverso l'analisi dei punti di forza e di debolezza, degli interessi e delle attitudini, delle abilità decisionali. Somministrazione del Questionario degli interessi e discussione sul profilo attitudinale desunto dal questionario. Intervento dello psicologo in classe (in modalità online - meet). OPEN DAY: giornate informative sull'orientamento da parte dalle scuole superiori in videoconferenza.

Continuità Infanzia-Primaria: Assemblea informativa, in modalità online (meet), alle famiglie per le iscrizioni al nuovo anno scolastico; Incontri fra insegnanti dell'infanzia e delle classi seconde della primaria, nonché della classe quinta della Scuola Primaria e insegnanti della Scuola Secondaria di 1^o grado, per il passaggio delle informazioni e la formazione dei gruppi classe.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA Conoscenza degli ambienti e delle caratteristiche relativi al grado di scuola superiore attraverso il canale digitale e cartaceo (realizzazione di video e opuscoli informativi).

Tipologia di spesa	importo
<i>Materiale facile consumo Infanzia e Primaria (stampa diplomi Infanzia ecc.)</i> *	2.3.8 <i>300,00</i>
<i>Materiale facile consumo Scuola Secondaria (stampa brochure e manifesti, ecc.)</i> *	2.3.8 <i>200,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>	500,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
<i>Avanzo non vincolato</i>	1.1 <i>500,00</i>
<i>Per un totale di entrate</i>	€ 500,00

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

P01 - Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”

P01.6 - AMBIENTALE

Destinatari

Alunni della Scuola dell'Infanzia;

Progetto: “Il giardino delle scoperte”

Tempi di attuazione Ottobre - giugno

Finalità

Sensibilizzare all'educazione ambientale e favorire l'acquisizione di comportamenti ecologicamente corretti;

Percepire responsabilità individuale nella cura dell'ambiente; Educare ai consumi.

Attività

Progettazione e realizzazione di istallazioni ludico sensoriali nei giardini delle scuole;

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA: piantumazione e cura di piante e/o semi nei giardini e nelle sezioni; esplorazione ed osservazione dei giardini scolastici relativamente alla varietà degli alberi e dei fiori presenti e ai piccoli animali che lo abitano; ricerca, attraverso l'osservazione, delle caratteristiche di alcuni elementi: aria, acqua, terra, fuoco e relative attività di sperimentazione in sezione

Attività svolte con l'utilizzo delle istallazioni.

Tipologia di spesa	importo
Attrezzature da giardinaggio scuole infanzia	2.3.7 300,00
Piante e fiori	2.3.8 210,00
Facile consumo scuole infanzia	2.3.11 150,00
Facile consumo Primarie/Secondaria *	2.3.11 200,00
Per un totale in uscita	€ 860,00
La spesa è finanziata con:	entrate
Avanzo Non Vincolato	1.1 860,00
Per un totale di entrate	€ 860,00

P01.9 – ED. SCIENTIFICA - *LOGICO MATEMATICO E SCIENTIFICO*

In questa scheda finanziaria confluiscano diversi progetti in ambito scientifico:

32

“A scuola con il tablet !”

Destinatari

Alunni della Scuola Primaria (classi prime e seconde)

Tempi di attuazione : Ottobre – Maggio

Finalità

Acquisire l’uso strumentale di un device; utilizzare i mezzi tecnologici multimediali per favorire interazioni, scambi e collaborazioni tra alunni, promuovere un atteggiamento responsabile nell’uso di dispositivi tecnologici.

Attività specifiche per ordine di scuola

Accensione e spegnimento del tablet; utilizzo del touch pad per muovere il cursore

Accesso a Google Classroom e conoscenza delle sue principali funzioni

Attività di video scrittura; utilizzo di piattaforme educative e giochi interattivi; utilizzo delle estensioni digitali dei testi.

“Laboratorio scientifico”

Destinatari

Alunni della Scuola Secondaria (classi prime, seconde e terze)

Tempi di attuazione : Ottobre – Maggio

Finalità

Acquisire e potenziare le abilità e le competenze digitali; promuovere un atteggiamento responsabile nell’uso di dispositivi tecnologici.

Attività specifiche per ordine di scuola

Accesso a Google Classroom e conoscenza delle sue principali funzioni.

Attività di video scrittura; utilizzo di piattaforme educative e giochi interattivi; utilizzo delle estensioni digitali dei testi.

Utilizzo dei laboratori mobili per attività disciplinari e transidisciplinari comprese le simulazioni per le prove Nazionali Invalsi (classi terze) modalità CBT.

“ Sperimentazione didattica metodo analogico Bortolato”

Destinatari

Alunni delle classi prime scuola Primaria

Tempi di attuazione : intero anno scolastico

Finalità

Sviluppare un atteggiamento positivo nei confronti della matematica

Sperimentare l'approccio alla matematica con strumenti che facilitano l'acquisizione del concetto di numero e le procedure di calcolo

Migliorare lo sviluppo delle competenze di base (calcolo mentale e scritto, problem solving e letto scrittura)

Attività specifiche per ordine di scuola

Attività relative al metodo proposto

33

“Mi diverto giocando con i numeri”

Destinatari

Alunni della Scuola Infanzia

Tempi di attuazione : intero anno scolastico

Finalità

Favorire lo sviluppo dei prerequisiti dell'area matematica;

Far conoscere ai bambini i mondo dei numeri;

I concetto di numero e le procedure di calcolo

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

Tipologia di spesa	importo
Materiale tecnico specialistico (specifico per metodo Bortolato)	2.3.8 1.500,00
Materiale tecnico specialistico laboratorio scientifico scuola Secondaria	2.3.8 800,00
Materiale facile consumo e tecnico specialistico scuole infanzia	2.3.11 610,00
Materiale facile consumo e tecnico specialistico scuole primarie e second. *	2.3.11 300,00
Per un totale in uscita	
	3.210,00
 <i>La spesa è finanziata con:</i>	
Avanzo Non Vincolato	1.1 3.210,00
Per un totale di entrate	
	€ 3.210,00

P2.10 - ACCOGLIENZA e CONTINUITA'

Destinatari

scuola Infanzia: alunni di 3 anni e tutti gli alunni che si inseriscono in sezione/classe durante l'anno;
scuola Primaria: alunni delle classi prime (6 anni) e tutti gli alunni che si inseriscono in sezione/classe durante l'anno;
scuola Secondaria: alunni delle classi prime (11 anni) e tutti gli alunni che si inseriscono in sezione/classe durante l'anno.

34

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico, con realizzazione delle attività con gli alunni soprattutto nel periodo settembre-ottobre.

Finalità

Favorire la conoscenza del contesto scolastico promuovendo negli alunni lo stato di benessere psico-fisico-relazionale nell'inserimento nel nuovo ordine di scuola.

Attività

Assemblee informative tra insegnanti e genitori degli alunni: primo anno Scuola dell'Infanzia; primo anno Scuola Primaria; primo anno Scuola Secondaria (mese di settembre, prima dell'inizio della scuola); Predisposizione degli spazi idonei all'accoglienza (anche tramite nuovi materiali didattici); Attività creative; Assemblea informativa alle famiglie per le iscrizioni al nuovo anno scolastico.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA:

Dono di benvenuto per il primo giorno di scuola da parte delle docenti a tutti i bambini

- Scelta del contrassegno da parte dei bambini nuovi iscritti
- Conoscenza degli spazi scolastici
- Giochi per favorire la conoscenza di compagni e adulti di riferimento
- Attività per favorire il senso di appartenenza al gruppo sezione
- Attività sulle regole di convivenza con particolare attenzione alle norme igieniche e sanitarie attraverso simulazioni, giochi, visione di filmati, letture di testi e libri...
- Festa dell'accoglienza (intorno alla metà di Ottobre) con giochi e attività ludiche
- svolte in sezione

PRIMARIA:

- presentazione di ogni singolo bambino al gruppo classe e consegna di un pesciolino segnaposto da fissare sul banco;
- conversazioni guidate, in cui i bambini potranno raccontare le loro esperienze estive, partendo dalle quali si arriverà a parlare dei comportamenti anti- Covid adottati in casa e fuori e da adottare all'interno della scuola;
- conoscenza dei luoghi, le modalità e i dispositivi per la cura e l'igiene anti- Covid (bagno, dispenser del gel igienizzante, uso della mascherina...);

SECONDARIA:

Come tema si propone: “ LE EMOZIONI VANNO A SCUOLA – LABORATORIO DI EDUCAZIONE SOCIO-EMOTIVA”.

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

Durata: una settimana (dall'inizio delle attività didattiche).

Proposte così articolate:

- **ACCOGLIENZA** vera e propria mirata al raggiungimento di alcune competenze trasversali strategiche
 - a) Conoscenza di sé – Socializzazione – Senso di Appartenenza;
 - b) Regole e Legalità;
 - c) Uso degli strumenti e metodo di studio (da realizzare con il coinvolgimento di tutti i docenti della scuola Secondaria).

La modalità progettata è rivolta alle classi prime, ma la parte iniziale è valida anche per le classi seconde e terze della Scuola Secondaria.

Tipologia di spesa	importo
Modesta entità e sussidi Infanzia 2022/23 (€ 600,00 per plesso)	2.3.11 1.800,00
Materiale per decorazione spazi e allestimenti (€ 100,00 per ordine di scuola)	2.3.11 300,00
Facile consumo primarie	2.1.2 350,00
Facile consumo scuola secondaria	2.1.2 200,00
 <i>Per un totale in uscita</i>	 2.650,00
 <i>La spesa è finanziata con:</i>	 <i>entrate</i>
Competenza : contributo PTOF famiglie (in c/c postale al 31/12/2021)	6.1 145,00
Avanzo Non Vincolato	1.1 2.505,00
 <i>Per un totale di entrate</i>	 € 2.650,00

P2.12 - INCLUSIONE

Destinatari

Alunni BES (Dir. 27/12/2012) Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado; alunni L.104/’92 Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado; alunni L. 170/’10 Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

- Favorire lo star bene a scuola ed accrescere l'autostima, il rispetto di sé e dell'altro
- Incrementare la motivazione e raggiungere il successo formativo
- Coordinare le azioni dei docenti nel campo della prevenzione del disagio e della personalizzazione degli interventi per una didattica più inclusiva
- Sostenere il processo di inclusione nella classe /sezione di appartenenza

Attività

- Utilizzo di strumenti compensativi e di misure dispensative (quando necessario) dichiarati nel PEI o nel PDP e condivisi con la famiglia e con l'equipe socio-psico-pedagogica o con gli esperti di riferimento
- Compilazione da parte dei docenti dei documenti previsti dalla legge utilizzando i modelli predisposti dall'Istituto di appartenenza
- Raccordo degli interventi individualizzati con le attività della classe/sezione
- Incontri del GLI d'Istituto cui partecipano tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola
- Incontri GLO (gruppi di lavoro per alunni di cui alla L. 104/92)
- Incontri tra docenti e psicologo di supporto alla scuola
- ALLA SCOPERTA DEL QUARTIERE: attività finalizzate al potenziamento dell'autonomia personale e sociale degli alunni L. 104.
- Azioni di raccordo con il territorio: incontri sistematici con equipe psicopedagogiche, ente comunale, associazioni locali
- Elaborazione del Piano Annuale dell'Inclusione

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

Tipologia di spesa	importo
<i>Istruzione domiciliare</i>	1.1.1 200,00
<i>Facile consumo primaria infanzia</i>	2.3.11 100,00
<i>Per un totale in uscita</i>	€ 300,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
<i>Avanzo non vincolato</i>	1.1 300,00
<i>Per un totale di entrate</i>	€ 300,00

P2.13 – EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA

“Noi cittadini del mondo”

37

Destinatari

Alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado;

Tempi di attuazione : intero anno scolastico.**Istituzioni partner**: Ente Locale; Forze dell'Ordine; associazioni di volontariato ed enti/associazioni culturali del territorio.**Obiettivi**: gli obiettivi sono quelli definiti nel curricolo verticale di Educazione Civica in relazione ai tre nuclei tematici:

- Costituzione, diritto, legalità e solidarietà
- Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- Cittadinanza digitale

Tipologia di spesa	importo	
<i>Facile consumo</i>	2.3.11	100,00
<i>Per un totale in uscita</i>		€ 100,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>	
<i>Avanzo non vincolato</i>	1.1	100,00
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 100,00

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

P02.14 - LETTURA e LABORATORIO FILOSOFICO

Progetti lettura:

- “Un mondo di libri”
- “Un libro ..ali per volare”
- “Leggiamo in amicizia”
- “Lasciami leggere”

38

Destinatari : Alunni Scuola Infanzia; Alunni Scuola Primaria; Alunni Scuola Secondaria di 1º Grado.

Tempi di attuazione Ottobre-maggio

Finalità :Promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura; Favorire il coinvolgimento affettivo ed emozionale verso le storie; Educare all’ascolto, alla comprensione e alla comunicazione; Potenziare la capacità narrativa e potenziare la padronanza linguistica; Sviluppare il pensiero creativo e divergente.

Attività Fasi di lettura: ascolto, comprensione, analisi, interazione, rielaborazione, manipolazione; Drammatizzazione, lettura animata, giochi di ruolo e di simulazione; Produzioni grafico-pittoriche-informatiche attraverso l’uso di varie tecniche; invenzione di racconti e costruzione di libri; partecipazione al progetto “*Io leggo perché...*” . Eventuali collaborazioni con gli enti territoriali; eventuale incontro con un autore.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola :

INFANZIA:

attività di tipo laboratoriale

Incontri in videoconferenza con autori di libri illustrati per l’infanzia

letture e Invenzione di racconti e finali

attività relative all’iniziativa “ #io leggo perché..”

PRIMARIA Classi II

- Letture animate
- Lettura silenziosa in classe
- attività relative all’iniziativa “ #io leggo perché..”
- attività collegate alla Giornata della Memoria e alla Giornata del libro
- Incontri in videoconferenza con autori di letteratura per l’infanzia

SECONDARIA

- Partecipazione all’evento nazionale “*Io leggo perché..*” con lettura in classe di pagine scelte di un libro
- Lettura da parte dell’insegnante di narrative su tematiche inerenti l’adolescenza; la sostenibilità ambientale, l’amicizia
- Lettura alla LIM, in classe per dieci minuti al giorno di un libro digitale a quadri mestre:
- Lettura individuale di un libro al mese scelto con successiva presentazione alla classe (scheda del libro scritta oppure presentazione orale ai compagni).
- Collaborazioni con la Biblioteca comunale per l’eventuale presentazione di un libro da parte dell’autore allargata al pubblico.
- Incontro con l’autore in videoconferenza

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

Progetti Filosofia:**“La filosofia tra i banchi di scuola”****Destinatari :** Alunni classi V° Scuola Primaria; Alunni classi II° e III° Scuola Secondaria di 1° Grado.**Tempi di attuazione** intero anno scolastico**Finalità:**

- Sviluppare l'abitudine al confronto razionale, attraverso l'esercizio del chiedere e fornire ragioni, in un'ottica di co-costruzione della conoscenza.
- Sviluppare la capacità di espressione e comunicazione verbale e non verbale dei propri pensieri e delle proprie emozioni.
- Incrementare la capacità di ascolto reciproco e di rispetto delle opinioni altrui.
- Stimolare gli alunni a porsi domande su temi esistenziali e religiosi, sulle diversità culturali, su ciò che è bene e male, sulla giustizia, sul concetto di diritto e dovere e sulle regole del vivere insieme.

39

“Filosofare”**Destinatari :** Alunni classi III° Scuola Primaria**Tempi di attuazione** intero anno scolastico**Finalità:**

La finalità del laboratorio è quella di trasformare il gruppo classe in una comunità di ricerca attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ascoltare le idee degli altri; integrare le idee degli altri con le proprie considerazioni
- fornire ragioni a supporto delle proprie idee e chiedere agli altri di fornire ragioni a supporto delle loro opinioni;
- aiutarsi a vicenda a trarre conclusioni;
- dialogare in modo rispettoso degli altri e dei contenuti portati nella discussione; partecipare attivamente al processo di co-costruzione della conoscenza.

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

Tipologia di spesa	importo
<i>Libri e/o interventi autori Secondaria e Primaria</i>	2.3.8 <i>1.800,00</i>
<i>Libri progetto filosofia Secondaria e Primaria</i>	2.3.8 <i>300,00</i>
<i>Materiale didattico progetto filosofare primarie</i>	2.3.8 <i>300,00</i>
<i>Libro progetto lettura classi quinte Primarie</i>	2.3.8 <i>300,00</i>
<i>Esperto esterno per scuole infanzia</i>	3.2.9 <i>570,00</i>
<i>Facile consumo scuole infanzia</i>	2.3.11 <i>450,00</i>
<i>Libri scuole infanzia</i>	2.3.8 <i>240,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>	
<i>La spesa è finanziata con:</i>	
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	
<i>Per un totale di entrate</i>	
	€ 3.960,00
	entrate
	1.1 <i>3.960,00</i>
	€ 3.960,00

P02 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

P02.18 - PROMOZIONE DELL'AGIO

Progetto: “Parla con me”

Destinatari

Alunni della Scuola dell’Infanzia; Alunni della Scuola Primaria; Alunni della Scuola Secondaria di 1º Grado.

40

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità Favorire nell’alunno il raggiungimento di un equilibrio tra sé e l’ambiente che lo circonda per conquistare autonomia, competenze e maturare la propria identità; Offrire a docenti e/o genitori occasioni di confronto sui temi del disagio e consulenza psicologica per casi specifici; Prevenire qualsiasi forma di bullismo e/o dipendenze, favorendo il rispetto e la stima di sé e dell’altro all’interno di un gruppo; Personalizzare il processo d’insegnamento - apprendimento

Attività: Analisi dei bisogni educativo-formativo-didattici delle classi/sezioni e rilevazione di situazioni di disagio; Attivazione di un sportello di consulenza psico-pedagogica con mediatori familiari per alunni, docenti e famiglie; Possibile presenza in classe di uno psicologo per l’osservazione delle dinamiche relazionali/didattiche al fine di supportare i docenti e/o per lo svolgimento di attività finalizzate al benessere emotivo; Promozione di approcci metodologici diversificati per facilitare l’apprendimento.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA:

Esperti per sportello psicopedagogico famiglie e docenti

Giochi fonologici finalizzati alla prevenzione di eventuali difficoltà nella letto-scrittura (bambini dell’ultimo anno; da gennaio a maggio); Attuazione di laboratori didattici curricolari per valorizzare le specificità di ogni alunno (da novembre a maggio); Attuazione del programma: GUADAGNARE SALUTE CON LE LIFE SKILLS- Programma di promozione della salute attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle abilità personali e relazionali promosso dall’Area Vasta 3.

PRIMARIA - SECONDARIA:

Attività di recupero e potenziamento in orario curricolare

Possibilità di utilizzo dello sportello di consulenza psicologica (modalità meet) anche da parte degli studenti, dietro richiesta della famiglia (solo SECONDARIA)

Monitoraggio assiduo della frequenza scolastica per limitare eventuali casi di dispersione (ottobre, gennaio, aprile);

Esperti per sportello psicopedagogico famiglie e docenti

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

Tipologia di spesa	importo
Materiale specialistico *	2.3.8
Facile consumo	2.3.11
Per un totale in uscita	€ 300,00
 <i>La spesa è finanziata con:</i>	 <i>entrate</i>
 <i>Avanzo non Vincolato</i>	 <i>1.1</i>
 <i>Per un totale di entrate</i>	 <i>€ 300,00</i>

P02 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

P02.19 - ARTE E IMMAGINE

Destinatari : Alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di 1º Grado.

Tempi di attuazione : Novembre - maggio

Finalità Utilizzare in modo creativo varie tecniche e modalità espressive; Sviluppare il senso estetico; Esprimere la propria creatività e le proprie emozioni attraverso il linguaggio verbale e grafico-iconico; Utilizzare in modo creativo varie tecniche e modalità espressive; Sviluppare nel gruppo di lavoro momenti di cooperazione di crescita personale, culturale e sociale; Suscitare interesse e voglia di scoprire e conoscere la propria città; Valorizzare ed educare al rispetto del patrimonio dei beni culturali del territorio.

Attività Attività grafico-pittoriche attraverso l'uso di tecniche diverse; Attività finalizzate all'abbellimento di spazi condivisi; Condivisione di spazi e tempi e negoziazione di regole comuni.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

“A scuola di archeologia”

Destinatari : Alunni delle classi IV° Scuola Primaria

Tempi di attuazione: primo quadri mestre

Obiettivi:

- Focalizzare l'attenzione sui soggetti/reperti e sulle tecniche di realizzazione dei mosaici.
- Approfondire il concetto del rapporto tra archeologia e oggetto antico quale vettore di informazione storica.
- Sviluppare la manualità.

Tipologia di spesa	importo
<i>Esperto esterno Archeologo per primarie (cofinanziamento)</i>	3.2.9
<i>Facile consumo Secondaria *</i>	2.3.11
Per un totale in uscita	€ 1.300,00
La spesa è finanziata con:	entrate
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1
Per un totale di entrate	€ 1.300,00

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

41

P02 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

P02.20 - INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

Destinatari

Tutti gli alunni stranieri presenti nell’istituto, tutti gli alunni delle classi/sezioni, genitori

Tempi di attuazione : intero anno scolastico

Finalità Diminuire il disagio del primo inserimento; Favorire le relazioni all’interno del gruppo classe; Favorire la capacità di esprimere i propri bisogni attraverso il dialogo con coetanei e adulti; Facilitare l’apprendimento della lingua italiana come L2 in modo naturale e spontaneo; Condividere con gli altri alunni le caratteristiche culturali, religiose e sociali dei paesi di provenienza e di residenza, e stabilire collegamenti in una prospettiva interculturale.

Attività di coordinamento dei docenti

Rilevazione delle competenze e abilità in lingua italiana, attraverso schede predisposte dall’Istituto e condivise con i docenti che si occuperanno del corso per l’insegnamento dell’italiano come L2.

Raccordo tra i docenti del corso e il consiglio di classe ai fini della progettazione delle attività.

Comunicazione periodica dell’andamento didattico dell’alunno nel laboratorio linguistico L2.

Progettazione di percorsi didattici personalizzati.

Attività destinate agli alunni e/o alle famiglie

Attivazione del Laboratorio linguistico L2 che propone interventi programmati di insegnamento-apprendimento della lingua italiana, strutturati per livelli.

Intervento del mediatore linguistico come supporto per le comunicazioni scuola-famiglia.

Traduzioni di comunicazioni e informazioni principali dell’istituto in diverse lingue e organizzazione di riunioni in presenza dei mediatori.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

SCUOLA INFANZIA: Utilizzo dell’attività alternativa alla religione cattolica o delle compresenze per potenziare l’apprendimento dell’italiano e per promuovere il pluralismo culturale.

SECONDARIA: Utilizzo di un libro specifico di introduzione alla lingua italiana come L2 per studenti stranieri (una copia per ciascuno studente che ne abbia necessità, ad uso personale per alunni di recente arrivo in Italia); Utilizzo delle ore finali del corso L2 e/o di alcuni interventi del mediatore linguistico in funzione degli esami.

Tipologia di spesa	importo
Mediazione linguistica *	3.2.9 1.000,00
Materiali, sussidi didattici Secondaria	2.3.8 150,00
Facile consumo Secondaria	2.3.11 50,00
Facile consumo Primaria	2.3.11 100,00
Facile consumo Infanzia	2.3.11 150,00
Per un totale in uscita	€ 1.450,00
La spesa è finanziata con:	entrate
Avanzo non vincolato	1.1 1.450,00
Art.5 Comune “Alfabetti di Babele” (in variazione)	0
Per un totale di entrate	€ 1.450,00

**P02.30 – PON/FSE Progetti di APPRENDIMENTO E SOCIALITA’
avviso 9707/21**

10.1.1A “*Interventi per il successo scolastico degli studenti*”

43

In tale scheda viene gestito il finanziamento vincolato dell’Unione Europea relativo all’avviso PON/FSE n. 9707 “Apprendimento e socialità” relativamente al sottoprogetto 10.1.1A FSEPON-MA-2021-2 “*Interventi per il successo scolastico degli studenti*”. Detto progetto è stato autorizzato con nota ministeriale n. AOOODGEFID-17662 del 07/06/2021 per un importo di 15.246,00.

Le attività, in fase di svolgimento, dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2022, salvo proroghe.

Tipologia di spesa	importo
<i>Spese di personale</i>	1.1.1 500,00
<i>Esperti interni</i>	1.1.1 13.746,00
<i>Facile consumo</i>	2.3.11 1.000,00
Per un totale in uscita	€ 15.246,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato</i>	1.2 15.246,00
Per un totale di entrate	€ 15.246,00

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

P02.31 – PON/FSE Progetti di APPRENDIMENTO E SOCIALITA’

avviso 9707/21

10.2.2A “Competenze di base”

44

In tale scheda viene gestito il finanziamento vincolato dell’Unione Europea relativo all’avviso PON/FSE n. 9707 “Apprendimento e socialità” relativamente al sottoprogetto 10.2.2A FSEPON-MA-2021-2 “Competenze di base”. Detto progetto è stato autorizzato con nota ministeriale n. AOOODGEFID-17662 del 07/06/2021 per un importo di 81.312,00

Le attività, in fase di svolgimento, dovranno essere concluse entro il 31 agosto 2022, salvo proroghe.

Tipologia di spesa	importo
<i>Spese di personale</i>	1.1.1 <i>500,00</i>
<i>Esperti interni</i>	1.1.1 <i>78.512,00</i>
<i>Facile consumo</i>	2.3.11 <i>2.300,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>	€ 81.312,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato</i>	1.2 <i>81.312,00</i>
	<i>0</i>
<i>Per un totale di entrate</i>	€ 81.312,00

Firmato digitalmente da EDOARDO JACUCCI

P03.23 - LINGUE STRANIERE

Progetto “It’s English time”

Destinatari : alunni 5 anni (Scuola Infanzia)

Tempi di attuazione : intero anno scolastico

Obiettivi:

GENERALI: Avvicinare i bambini alla scoperta dell’inglese; Sperimentare diversi linguaggi espressivi.

SPECIFICI: Riprodurre espressioni in L2; Comprendere e riprodurre semplici istruzioni, espressioni e brevi frasi di uso quotidiano; Memorizzare e riprodurre parole di uso comune, brevi filastrocche e canzoncine in L2.

LETTORATO LINGUA STRANIERA

Destinatari : classi V° Primaria; classi III° scuola Secondaria di 1° grado

Tempi di attuazione : intero anno scolastico

Obiettivi:

GENERALI: Stimolare la motivazione all’apprendimento della L2; Favorire la scoperta e la conoscenza di culture e civiltà diverse dalla propria.

SPECIFICI: Ascoltare e comprendere messaggi in L2; Migliorare la pronuncia e l’intonazione; Consolidare le strutture e le funzioni linguistiche e arricchire il lessico; Produrre messaggi in L2.

POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE

Destinatari : Alunni di tutte le classi della Scuola Secondaria di I° grado

Tempi di attuazione : intero anno scolastico

Obiettivi:

GENERALI: Stimolare la motivazione all’apprendimento della L2 tramite il recupero delle carenze e il potenziamento delle abilità linguistiche; Scoprire nuovi aspetti culturali dei paesi relativi alle lingue di studio.

SPECIFICI: Migliorare, consolidare e potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente e per iscritto messaggi e testi su argomenti familiari, avvenimenti ed esperienze personali.

ENGLISH HELPER

Destinatari: Alunni scuola primaria; alunni di tutte le classi della scuola secondaria di I grado.

Tempi di attuazione : secondo quadri mestre

Obiettivi:

GENERALI: Stimolare la curiosità verso la cultura del paese di cui si studia la lingua L2; Sollecitare la riflessione sulle analogie e le differenze tra il proprio vissuto e quello di coetanei appartenenti ad altre culture.

SPECIFICI: Consolidare e potenziare la comprensione della lingua orale; migliorare la pronuncia e l’intonazione; consolidare le strutture e le funzioni linguistiche e arricchire il lessico.

Tipologia di spesa		importo
<i>Teatro in lingua per secondaria</i>	3.1.7	1.100,00
<i>Lettorato inglese francese spagnolo primaria e secondaria</i>	3.2.1	2.520,00
<i>Lettorato per classi prime e seconde Secondaria</i>	3.2.1	1.540,00
<i>Facile consumo infanzia</i>	2.3.11	150,00
<i>Esperto lingua inglese interno/esterni 32h</i>	1.1.1	1.490,00
<i>Facile consumo *</i>	2.3.11	200,00
	Per un totale in uscita	7.000,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo non Vincolato</i>	1.1	7.000,00
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 7.000,00

P04 - Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

P04.24 - EX AU.MI.RE

Destinatari Dirigenti Scolastici, componenti dei N.I.V., docenti

Tempi di attuazione settembre - agosto

Finalità **SVILUPPARE E CONSOLIDARE** un modello di **VALUTAZIONE** del Sistema Scolastico che si offre al confronto culturale e scientifico per contribuire alla migliore definizione degli strumenti nazionali

Attività La rete AU.MI.RE. articolerà le sue attività in rapporto allo sviluppo di SNV:

- A. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI e CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE**
- B. AUTOVALUTAZIONE**
- C. VALUTAZIONE ESTERNA**
- D. MIGLIORAMENTO**
- E. RENDICONTAZIONE SOCIALE**
- F. VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA**
- G. INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**

47

Tipologia di spesa	importo
Spese amministrative	2.1.2 133,51
Rimborso quote Aumire 19/20	9.1.3 2.800,00
	Per un totale in uscita € 2.933,51
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
Avanzo Vincolato : AU.MI.RE.	1.2 2.933,51
	Per un totale di entrate € 2.933,51

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

P04 - Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

P04.25 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Destinatari

Docenti di ogni ordine e grado dell'Istituto, personale ATA

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

Formazione continua ed aggiornamento del personale della scuola

Attività

- Corso sulla Sicurezza per docenti e personale ATA
- Corso sul trattamento e la protezione dei dati personali per docenti e personale ATA
- Corso Formazione Docenti Neoassunti
- Percorsi formativi organizzati dall'ambito 0007
- Percorsi formativi proposti dall'ASUR su temi relativi alla salute e sicurezza
- Formazione personale ATA
- Eventuali offerte di formazione pervenute in corso d'anno e ritenute coerenti e funzionali al Piano Formativo dell'I.C. "Via Tacito"

Tipologia di spesa	importo
<i>Formazione del personale (incarichi interni)</i>	1.1.1 1.650,60
<i>Formazione personale docente e ATA (esperti esterni)</i>	3.2.9 3.500,00
<i>Rimborsi docenti e ATA per partecipazione a corsi aggiornamento</i>	3.5.1 500,00
<i>Facile consumo</i>	2.1.2 100,00
<i>Per un totale in uscita</i>	€ 5.750,60
 <i>La spesa è finanziata con:</i>	
<i>Avanzo non vincolato</i>	1.1 5.750,60
<i>Per un totale di entrate</i>	€ 5.750,60

P04 - Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

P04.27 – PNSD ART. 28

Scheda finanziaria dove è confluito il finanziamento ministeriale vincolato per l'azione#28 “*un animatore digitale per le scuole*” relativo al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). La risorsa stanziata di € 1000,00 è dunque vincolata all'attività dell'animatore digitale per l'a.s. 2021-2022 e sarà oggetto di rendicontazione.

49

Tipologia di spesa	importo
<i>Animatore digitale a.s.2021/22</i>	1.1.1 1.000,00
<i>Per un totale in uscita</i>	€ 1.000,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato</i>	1.2 1.000,00
<i>Per un totale di entrate</i>	€ 1.000,00

P04 - Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

P04.33 – RISORSE EX. ART. 58 comma 4, D.L.73/2021

Terza e ultima scheda aperta a fronte del finanziamento ex art. 58 comma 4 del DL 25 maggio 2021, n. 73 dove sono state allocate le risorse destinate alle spese per la formazione del personale. L'allocazione di € 3000,00 viene quindi rivincolata alla stessa destinazione anche nel nuovo esercizio finanziario.

50

Tipologia di spesa	importo
<i>Esperti formatori</i>	3.2.9 3.000,00
Per un totale in uscita	€ 3.000,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>	<i>entrate</i>
Avanzo vincolato	1.1 3.000,00
Per un totale di entrate	€ 3.000,00

P05 - Progetti per "Gare e concorsi"

P05.26 - EDUCAZIONE FISICA

Destinatari

Alunni della Scuola dell'Infanzia; Alunni della Scuola Primaria (in particolare le classi I e II); Alunni della Scuola Secondaria di 1º Grado.

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

Vivere pienamente la propria corporeità e percepirla il potenziale comunicativo ed espressivo attraverso la percezione del proprio corpo e la padronanza degli schemi motori e posturali.

Valorizzare il gioco e lo sport come spazio privilegiato di comunicazione, di relazione, di apprendimento, di socializzazione e di integrazione.

Acquisire un corretto "atteggiamento competitivo" ed una cultura sportiva personale.

Riconoscere, ricercare ed applicare a se stesso comportamenti di promozione dello "star bene" in ordine a un sano stile di vita e alla prevenzione.

Attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA: giochi motori per la conoscenza dello schema corporeo e percorsi didattici per rafforzare gli schemi dinamici generali e concetti topologici; attività motorie strutturate graduali; attività per conoscere e sperimentare, con i movimenti liberi e non, il proprio corpo con basi ritmiche e/o musicali; giochi e percorsi motori riguardanti la lateralità, la direzionalità e la spazialità; giochi di squadra per rafforzare la coordinazione, l'attenzione e la collaborazione. Attività con esperti CONI .

PRIMARIA: Giochi sportivi propedeutici alla pratica di sport; Lezioni teoriche di promozione/approfondimento e conoscenza di sport specifici; progetto nazionale "Sport di classe" promosso da MIUR – USR Marche; progetto regionale "Marche in Movimento" promosso da FIPAV Marche.

SECONDARIA: giochi sportivi propedeutici alla pratica di sport; lezioni teoriche di promozione/approfondimento e conoscenza di sport specifici; tornei interni tra classi /scuole; gare d'istituto; visite ed uscite in ambiente naturale a carattere motorio-sportive; centro sportivo scolastico; "Settimana Viva": La rianimazione cardio-polmonare prove pratiche di rianimazione in palestra (classi 3); " Educazione Fisica e Sport, Aspetti della personalità ed Educazione stradale" (classi 3).

- Progetto ministeriale "Tutti in campo" (Classi prime, seconde e terze)
- Progetto le dipendenze: " Educazione Fisica e Sport, Aspetti della personalità ed Educazione stradale" (classi

Tipologia di spesa	importo
Progetto vela primaria (cofinanziamento)	3.2.9
Materiale per palestra secondaria	500,00
Materiale specifico palestre Primaria*	400,00
Per un totale in uscita	2.400,00
 <i>La spesa è finanziata con:</i>	 <i>entrate</i>
Avanzo Non Vincolato	1.1
Per un totale di entrate	€ 2.400,00

TOTALE SPESE

€ 412.717,53

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

51

ANALITICO Z101 - DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE:

	data e.f.	DESCRIZIONE	IMPORTO
Z01 da residuo (disponibile)		Accantonamento PON/ FESR cablaggio Lan/Wlan (accertamento n. 2/2016)	1.012,78
Z01 da residuo (disponibile)		Accantonamento per radiazione quota PON FESR Smart Class non spesa (=parte dell'accertamento n. 19/2020 di € 1.251,58))	607,65
Z01 da residuo (disponibile)		Quota parte dell' accertamento n. 19/2020 di € 1.251,58 del PON Smart Class in attesa di liquidazione da parte del Ministero	643,93
		Totale	2.264,36

FONDO DI RISERVA	1.000,00
-------------------------	-----------------

TOTALE SPESE A PAREGGIO € 414.981,89

CONSISTENZA MASSIMA E DEI LIMITI DI IMPORTO DEL FONDO ECONOMALE DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DEL D.I. 129/2018

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, relativamente all'esercizio finanziario 2022 è stabilita in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) annue, con prelievi max di € 500,00.

A carico del fondo, il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 100,00 per singola spesa, in osservanza dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

CONCLUSIONI

A fronte di quanto esposto nella presente Relazione ed in tutti gli allegati a corredo, si invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale per l'e.f. 2022, predisposto dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Il DIRETTORE SGA
Anna Maria Testella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Edoardo Iacucci