



Prot. e data: *vedi signature*

All'Albo on line  
Al sito web - Amm.ne Trasparente  
Sez. Bandi di gara e contratti  
Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: Decisione a contrarre mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, per l'acquisto di materiale per la pulizia e la sanificazione dei locali scolastici. Importo complessivo stimato: € 222,71 (IVA inclusa).  
Ditta affidataria: OFFICE DEPOT SRL - Milano Fiori Palazzo E - 20090 ASSAGO (MI)  
CIG: B14D195DDA**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Visto** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 130, L. n. 145 del 2018 (legge di bilancio 2019), con cui la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, viene innalzata da 1.000 euro a 5.000 euro.
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle



scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che "Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma";

**VISTO** il D.lgs 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTI** i principi generali elencati nel Titolo I del Nuovo codice degli Appalti pubblici;

**VISTO** l'art. 14, comma 1, lett. b) del suddetto Codice che stabilisce in € 140.000,00 la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici;

**VISTO** in particolare l'art. 17 comma 1 che stabilisce che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** in particolare l'art. 17 comma 2 che prevede che "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

**VISTO** l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto-soglia; ed in particolare la lettera b) che specificatamente dispone: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dallastazione appaltante";

**CONSIDERATO** che, vertendosi in materia di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) e b) del D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico può essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**VISTO** in particolare il pronunciamento del MIMS (ex MIT) n° 764/2020 che, in risposta a quesito risponde testualmente: "L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione";

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 28/10/2019 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera n.115 Consiglio d'Istituto del



23/11/2023;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d' Istituto con delibera n.125 del 25/01/2024

**DATO ATTO** della necessità di acquisto di materiale specifico per la pulizia e sanificazione dei locali di segreteria;

**VISTO** il preventivo n.907208-01 della **Ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL, Milano Fiori Palazzo E - 20090 ASSAGO (MI)** – CF / PI 03675290286 ed acquisito agli atti con prot. n. 4613 DEL 17/04/2024;

**CONSIDERATO** che **Ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL**, non risulta l'ultimo affidatario dell'acquisto di detti beni nell'a.s. 2023/24;

**CONSIDERATA** la necessità ed urgenza di acquistare il suddetto bene/servizio per garantire la pulizia e sanificazione dei locali di segreteria;

**VERIFICATA** la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene offerto;

**VERIFICATI** i requisiti generali e tecnico, professionali e morali dell'operatore economico;

**VISTO** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno in corso;

**RITENUTO**, per quanto sopra detto, di procedere all'acquisto alla Ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL

**VERIFICATO** che, ai fini e per gli effetti delle norme di cui sopra, non risultano alla data odierna, convenzioni attive stipulate da CONSIP aventi ad oggetto servizi con caratteristiche eguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo del valore stimato per l'acquisto del bene/servizio viene individuato in euro **222,71 compresa iva**;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, DLgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** altresì, che ai sensi dell'art. 53 comma 4 e art.117 comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in ragione della comprovata solidità dell'operatore economico;

**TENUTO CONTO** altresì che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

**VISTO** l'art. 15 comma 1 del D.Lgs 36/2023, il quale prevede che *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"*;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Prof. Edoardo Iacucci risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.lgs 36/2023;

**DATO ATTO** che i costi per l'attività in parola saranno imputati allo specifico progetto A02.02 "Funzionamento Amministrativo Generale" del Programma Annuale 2024,

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla



legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara riportato in oggetto;

**VERIFICATA** nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, mediante l'acquisizione di apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, come previsto dall'art. 52 comma 1;

**ACQUISITO** il **C.I.G. B14D195DDA** dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'ANAC;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

## DECIDE

**Art.1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art.2** di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'**affidamento diretto** prevista ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, della seguente fornitura:

<b>FORNITURA</b>	<b>MATERIALE PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI SEGRETERIA</b>
<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>OFFICE DEPOT SRL Milano Fiori Palazzo E - 20090 ASSAGO (MI)</b>
<b>P.IVA</b>	<b>03675290286</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO</b>	<b>€ 222,71 compresa iva</b>
<b>AGGREGATO PROGETTO</b>	<b>A02.02 "Funzionamento Amministrativo Generale"</b>
<b>BUONO ORDINE</b>	<b>N. 58</b>

**Art.3** di stabilire per le motivazioni in premessa descritte, di non richiedere la garanzia fidejussoria definitiva.

**Art. 4** ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;

**Art. 5** di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi (es. buono d'ordine);.

**Art. 6** di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale con gli estremi identificativi IBAN del c/c bancario dedicato;

**Art. 7** di disporre che il pagamento della fattura venga effettuato a seguito di certificazione DURC o altro documento attestante l'accertamento della regolarità contributiva;

**Art. 8** di individuare quale RUP (Responsabile Unico del Progetto) il Dirigente scolastico, così come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.

**Art. 9** di individuare il DSGA dell'Istituto quale direttore dell'esecuzione del contratto.

**Art. 10** di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto all'Albo del sito web dell'Istituto per la trasparenza e la pubblicità legale.



# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



**Il Dirigente Scolastico**  
**Edoardo Iacucci**  
(documento firmato digitalmente)

\*\*\*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria	
Data: <i>vedi segnatura</i>	C.I.G. n. B14D195DDA
Bene / servizio	MATERIALE PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI DI SEGRETERIA
Scheda Progetto	A02.02 Funzionamento Amministrativo Generale del PA 2024
Costo complessivo presunto	€ 222,71 compresa iva
IL DSGA <i>Anna Maria Testella</i> (documento firmato digitalmente)	

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004716 - 18/04/2024 - VI.3 - U