

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n. : v. *segnatura*

Civitanova Marche, 07 giugno 2024

Alla docente Paola GOBBI
All'Albo Pretorio
SITO –Futura PNRR
Agli atti

OGGETTO: : *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

Codice Identificativo Del Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31289

CUP: I74D23002090006

Titolo Progetto: “STEM IN ACTION”

LETTERA DI INCARICO per PRESTAZIONE AGGIUNTIVA

ai sensi dell'art. 45 del CCNL

Intervento A – gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem ed il Multilinguismo

L'ISTITUTO COMPRENSIVO VIA TACITO, C.F. n.93068460430 con sede legale in Civitanova Marche (MC), alla via Quasimodo, 18, in persona del Prof. Edoardo Iacucci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto: **componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem ed il Multilinguismo**, n. prot. n. 5909 del 16/05/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5910 del 16/05/2024;
- il verbale di selezione prot. n. 6696 del 29/05/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con decreto prot. n. 6452 del 24/05/2024;
- il decreto di pubblicazione graduatoria provvisoria prot. n. 6720 del 29/05/2024 la quale ha acquisito efficacia definitiva decorso il termine di 7 giorni senza che siano stati presentati ricorsi;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 7078 del 06/06/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 5910 del 16/05/2024, l'Istituto necessita di costituire un gruppo di lavoro al fine di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività tecniche per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A), tra cui n. 1 incarico con ulteriore funzione di documentazione/revisione curriculum (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Paola Gobbi risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente «Lettera di Incarico» l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

Alla docente **Paola GOBBI**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di **componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem ed il Multilinguismo - Intervento A**, con competenze in materia di orientamento e tutoraggio a favore degli alunni dell'istituto e delle loro famiglie, nonché con compito di **documentazione e revisione del curriculum verticale d'Istituto alla luce delle linee guida STEM**.

La docente **Paola GOBBI** dovrà svolgere le attività secondo le modalità di seguito elencate in tempi tali da consentire la regolare chiusura del progetto "STEM In Action" entro la data prevista del **15/05/2025**.

Articolo 1 - Compiti e responsabilità

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, dei seguenti compiti:

- Curare la documentazione e revisione del curriculum verticale d'Istituto ai fini dell'aggiornamento alla luce delle linee guida Stem;
- Supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti ai quali offrire percorsi di orientamento formativo calibrati sulle discipline STEM;
- Effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Preparare i relativi avvisi o richieste di offerta;
- Caricare i percorsi in piattaforma didattica;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici;
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi relativi all'avviso.
- Attestare/documentare la propria attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 2 – Durata e divieto di rinnovo

L'incarico decorre dal 07/06/2024 e termina il 15/05/2024, salvo eventuali proroghe concesse dall'Unità di missione;

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un **massimo di ore pari a 50**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 1.700,00 (euro millesettecento/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, corrispondente ad un totale **lordo dipendente pari a € 1.281,09 (euro milleduecentoottantuno/09)**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Le ore rendicontate nell'apposito time sheet dovranno intendersi rigorosamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio;

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso, a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali in riferimento al presente incarico.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "Via Tacito" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare al D.S. della scrivente istituzione scolastica:

- a. relazione conclusiva sulle attività svolte;
- b. Time sheet delle attività svolte.

Articolo 4 - Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa. Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del progetto per cause non volontarie.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it

**Articolo 5 - Riservatezza**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
2. Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor/esperto interno e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza;
3. Il personale docente impegnato in qualità di COMPONENTE del GRUPPO di LAVORO è incaricato del trattamento dei dati personali. Per effetto della suddetta nomina, l'incaricato s'impegna:
 - a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali;
 - a partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica sui profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle attività connesse alle sue mansioni;
 - a svolgere le operazioni di trattamento banche dati secondo le autorizzazioni indicate;
 - In particolare, in qualità di docente COMPONENTE del GRUPPO di LAVORO è incaricato delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle funzioni e attività esercitate.
4. L'incaricato dichiara di avere esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza, recanti istruzioni sulle modalità esecutive del trattamento e pubblicate nel sito istituzionale.

Articolo 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La SV con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679).

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- a) *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- b) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato.

Civitanova Marche, 07/06/2024

Il Dirigente Scolastico

Edoardo Iacucci

(documento firmato digitalmente)

L'incaricato

Per accettazione

(documento firmato digitalmente)