



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO
Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE
Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

Istituto in rete collaborativa con UniMC e UniURB

Cod. Min. MCIC83500T – C.F. 93068460430
mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Alla Ditta
ITALCARTA SPA
Via G.Pirelli, 9-9/a
62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Sito Web

OGGETTO : DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDO DIRETTO PER SERVIZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, "Il nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per acquisti sotto soglia comunitaria;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107";

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F.2019 - A2.02 Funzionamento Amministrativi Generale (ex.A01)

VISTA la determina del Consiglio d'istituto n.11 del 07/03/2019 che ha approvato il Regolamento interno relativamente al limite di spesa;

PREMESSO che si rende necessario provvedere **all'acquisto di prodotti di cancelleria per l'avviso delle attività didattiche a.s.2019/20;**

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26 comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e che pertanto è necessario procedere al mercato libero;

CONSIDERATA l'urgenza e la disponibilità alla consegna della merce;

CONSIDERATO il preventivo **Italcarta srl prot.10919 c14 DEL 04/11/2019 ;**

ACQUISITO da questa stazione appaltante il **C.I.G Z892A76600** codice univoco **UFE8ZI**

DETERMINA

- **di affido diretto all'acquisto di prodotti di cancelleria per l'avviso delle attività didattiche a.s.2019/20 alla Ditta ITALCARTA SPA – Via G.Pirelli n.9/A 62012 Civitanova Marche (MC)**
al costo complessivo di 790,66
- **di autorizzare** la spesa per un totale di **790,66** nel Programma Annuale E.F. 2019 A2.02 Funzionamento Amministrativo Generale (ex.A01)
- **di autorizzare** la liquidazione delle fatture elettroniche:
 - a) previo esito positivo della regolarità della fornitura e/o previa acquisizione del verbale di collaudo art. - D.I. 129/2018;
 - b) previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - c) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
 - d) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 (verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dal c.1 del medesimo articolo);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO
Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE
Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

Istituto in rete collaborativa con UniMC e UniURB

Cod. Min. MCIC83500T – C.F. 93068460430
mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- **di disporre** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici e autodichiarati dall'operatore economico, questa Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- **di individuare**, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Dirigente Scolastico.
- **di demandare** al D.S.G.A. l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento;
- **di dare** atto che sulla presente determinazione viene apposto il visto di regolarità contabile dal Direttore S.G.A.
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Loiotile

VISTO DI <u>REGOLARITA' CONTABILE</u> <i>attestante la copertura finanziaria</i>	Data: vedi segnatura
Bene/ servizio: Acquisto: di prodotti di cancelleria per l'avviso delle attività didattiche a.s.2019/20 ; quantità e prezzi singoli come da preventivo pervenuto con prot.10919 del 04/11/2019 ; Costo complessivo: € 790,66 IVA inclusa	
Scheda Progetto: A2.02 Funzionamento Amministrativi Generale (ex.A01) del Programma Annuale 2019 Voce: 2/1/2	C.I.G. n Z892A76600 Il D.S.G.A. <i>Anna Maria Testella</i>

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010921 - 04/11/2019 - C/14 Contab. General - U