



RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

CON LA COLLABORAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Art. 5, commi 7 e 8 D.L. del 28 agosto 2018, n. 129

Premessa

La presente relazione, allegata alle schede del programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MI prot. n. 46445 del 04/10/2022 con la quale sono state assegnate, in via preventiva, le risorse finanziarie complessive per il funzionamento ed altre voci per la predisposizione del PA 2023, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *"Nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"*;
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*;
- Accordo di Programma col Comune di Civitanova Marche per l'a.s. 2022/2023, sottoscritto ed acquisito agli atti in data 20/04/2022 con prot. n. 6263.
- Convenzione con Comune di Civitanova M. ex art.7 - Servizio di refezione scolastica e servizi Vari" per l'a.s. 2022/23;
- Nota MI n. 51887 del 10/11/2022 (Proroga dei termini di predisposizione e di approvazione del PA 2023);
- PTOF dell'Istituto nella sua declinazione per l'a.s. 2022-23;
- L. 107/2015

Risorse finanziarie per l'e.f. 2022-2023

Come già detto, con nota prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022, il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII - ha fornito indicazioni per la predisposizione del programma 2023 da parte delle istituzioni scolastiche; tali indicazioni percorrono il dettato normativo del D.L. 129 del 28/8/2018 e del DM 834 del 15/10/2015, regolamento applicativo dell'art. 1, comma 601 della Legge 296 del 27/12/2006, sostituito dall'articolo 1, comma 11 della legge 107 del 13 luglio 2015.

In particolare, la succitata nota **per l'anno 2023** assegna a questo Istituto le seguenti **risorse finanziarie** pari a:

- euro 17.521,59- per spese di funzionamento didattico-amministrativo (8/12)** ripartita secondo i criteri ed i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015; la risorsa è relativa al periodo gennaio-agosto 2023.



I finanziamenti comunicati nella citata circolare si dividono in **importi reali**, che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato (che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria 2022) e in **importi virtuali**, cedolino unico – sistema NoiPA, relativi ai seguenti compensi: Fondo di Istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti l'orario d'obbligo per sostituzioni colleghi assenti, Art. 9 aree a rischio, che **non** dovranno essere previsti dal programma annuale ma gestiti secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Stesura del Programma Annuale: criteri e principi

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2 c. 1).

In particolare, il Programma Annuale è impostato secondo criteri di:

- *efficacia* - la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- *efficienza* - la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
- *economicità* - la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Esso è inoltre governato da principi di:

- *pubblicità e trasparenza* - il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
- *annualità* - il Programma redatto ha una durata annuale e l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
- *universalità* - il Programma Annuale considera tutte le entrate e tutte le spese (non sono ammesse gestioni fuori bilancio);
- *integrità* - il Programma indica le voci di entrata e d'uscita nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
- *unicità* - tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
- *veridicità* - il Programma è redatto considerando la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Più nello specifico, per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- a. Coerenza con le previsioni del P.T.O.F;



- b. Le risorse disponibili provenienti dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- c. Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e suo relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- d. I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

Per quanto sopra, il Programma Annuale è strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste si informa ai già menzionati criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative/didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del PTOF è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, gli obiettivi e le finalità, i destinatari delle attività/progetti, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura (art.5 c.5).

Il Programma annuale al servizio del PTOF, del RAV e del PdM

Il Programma annuale è strettamente correlato alla progettualità espressa nel PTOF d'istituto in quanto ne prevede i limiti e le condizioni economiche di attuazione, definendo e strutturando le iniziative che la scuola intende attuare e dando ad esse la concretezza necessaria. Nella sua definizione, infatti, si è tenuto particolarmente conto della lettura delle variabili di contesto, del RAV, del Piano di Miglioramento, del PTOF e della sua declinazione annuale, dell'analisi delle risorse esistenti e del loro impiego funzionale.

Per questo, il PA non può non essere riferito alle evidenze contenute nei documenti strategici dell'Istituto sopra richiamati e in ogni altro atto ad essi correlati. La presente relazione, di conseguenza, prende le mosse dalla lettura in parallelo dei documenti sopra citati, tra i quali in ogni suo punto coglie e sottolinea il legame imprescindibile.

Più specificatamente, il PTOF dell'Istituto per il triennio 2022-2025 è stato:

- elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/12/2021, delibera n. 27;
- approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 14/12/2021;

mentre, il PTOF nella sua declinazione per l'a.s. 2022/23, è stato:

- elaborato dal Collegio Docenti in data 29/11/2022, delibera n. 23;
- approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 68 del 19/12/2022;

Inoltre, a conclusione del ciclo di valutazione 2019-2022, nel mese di dicembre 2022 è stata pubblicata sul portale *Scuola in chiaro* la Rendicontazione sociale relativa allo scorso triennio, elaborata dal Niv; proseguendo nella sequenza logica, sempre nel mese di gennaio 2023, quale atto preordinato all'avvio del nuovo ciclo della valutazione 2022-25 è stato predisposto dal Niv, approvato e pubblicato il Rapporto di autovalutazione. Invece, è contenuto nella declinazione annuale 2022-23 del PTOF il Piano di miglioramento, che riprende le priorità espresse nel RAV, fissando i traguardi e le azioni di processo finalizzate al raggiungimento delle stesse a conclusione del periodo di vigenza del PTOF e del ciclo di valutazione medesimo.

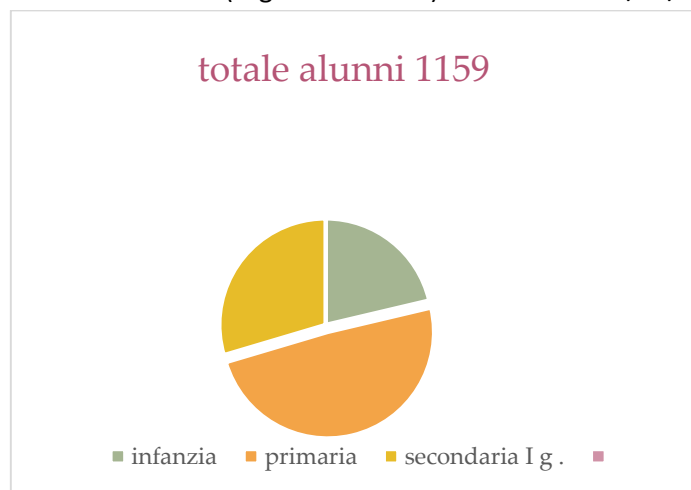


Il Contesto e le risorse dell'Istituto

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto Comprensivo VIA TACITO di Civitanova Marche ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

Popolazione scolastica

La situazione della popolazione scolastica (organico di fatto) alla data del 31/10/2022 può così sintetizzarsi:



INFANZIA: 247

PRIMARIA: 569

SECONDARIA 1° GRADO: 343

Dati Generali Scuola Infanzia

Sedi: Cipì, Lo Scoiattolo e La Coccinella – data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0 | 11 | 11 | 245 | 0 | 247 | 247 | 6 | |


Sede: Cipì– data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0 | 3 | 3 | 62 | 0 | 63 | 63 | 3 | |

Sede: Lo Scoiattolo– data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0 | 4 | 4 | 87 | 0 | 88 | 88 | 0 | |

Sede: La Coccinella – data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 0 | 4 | 4 | 96 | 0 | 96 | 96 | 3 | |

Dati Generali Scuola Primaria
Plessi San Marone e S.M. Apparente – data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a) | Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b) | Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa © | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------|---|--|--|-------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | 3 | 0 | 2 | 5 | 111 | 65 | 0 | 49 | 114 | 8 | +3 | |
| Seconde | 3 | 0 | 2 | 5 | 114 | 72 | 0 | 45 | 117 | 7 | +3 | |
| Terze | 3 | 0 | 3 | 6 | 111 | 60 | 0 | 53 | 113 | 8 | +2 | |
| Quarte | 4 | 0 | 2 | 6 | 117 | 77 | 0 | 41 | 107 | 8 | +1 | |
| Quinte | 3 | 0 | 2 | 5 | 107 | 66 | 0 | 41 | 132 | 6 | 0 | |



| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|----|---|----|----|-----|-----|---|-----|-----|----|----|--|
| Pluriclassi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Totale | 16 | 0 | 11 | 27 | 560 | 340 | 0 | 229 | 569 | 37 | +9 | |

Primaria –San Marone– data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a) | Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b) | Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa © | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------|---|--|--|-------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | 1 | 0 | 1 | 2 | 42 | 20 | 0 | 24 | 44 | 3 | +2 | |
| Seconde | 1 | 0 | 1 | 2 | 47 | 24 | 0 | 25 | 49 | 4 | +2 | |
| Terze | 1 | 0 | 2 | 3 | 53 | 21 | 0 | 31 | 52 | 7 | -1 | |
| Quarte | 2 | 0 | 1 | 3 | 67 | 41 | 0 | 25 | 66 | 4 | -1 | |
| Quinte | 1 | 0 | 1 | 2 | 49 | 25 | 0 | 23 | 48 | 4 | -1 | |
| Totale | 6 | 0 | 6 | 12 | 258 | 131 | 0 | 128 | 259 | 22 | +1 | |

Primaria – Santa Maria Apparente– data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a) | Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b) | Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa © | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------|---|--|--|-------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Prime | 2 | 0 | 1 | 3 | 69 | 45 | 0 | 25 | 70 | 5 | +1 | |
| Seconde | 2 | 0 | 1 | 3 | 67 | 48 | 0 | 20 | 68 | 3 | +1 | |
| Terze | 2 | 0 | 1 | 3 | 58 | 39 | 0 | 22 | 61 | 1 | +3 | |
| Quarte | 2 | 0 | 1 | 3 | 50 | 36 | 0 | 16 | 52 | 4 | +2 | |
| Quinte | 2 | 0 | 1 | 3 | 58 | 41 | 0 | 18 | 59 | 2 | -1 | |
| Totale | 10 | 0 | 5 | 15 | 302 | 209 | 0 | 101 | 310 | 15 | +8 | |



Dati Generali Scuola Secondaria 1° grado " E. Mestica" – data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a) | Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b) | Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i) | Media alunni per classe (i/d) |
|---------|--|--|--|-------------------------------|---|--|--|--|---|---------------------------------|--|--|
| Prime | 4 | 0 | 0 | 4 | 94 | 95 | 0 | 0 | 95 | 2 | +1 | |
| Seconde | 5 | 0 | 0 | 5 | 105 | 109 | 0 | 0 | 109 | 5 | +4 | |
| Terze | 6 | 0 | 0 | 6 | 136 | 139 | 0 | 0 | 139 | 9 | +3 | |
| Totale | 15 | 0 | 0 | 15 | 335 | 343 | 0 | 0 | 343 | 16 | +8 | |

Dati Personale – Data di riferimento: 31/10/2022

| | |
|---|-----------|
| La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi: | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 87 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 4 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 19 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 2 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 5 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 10 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 15 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 1 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 5 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario. | 3 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario. | 5 |
| <i>.da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |



| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 156 |
|--|------------|
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 6 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 12 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 6 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 2 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 0 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 28 |
| TOTALE PERSONALE DIPENDENTE | 184 |

Metodo d'azione del dirigente scolastico per la stesura del programma annuale

Premesso che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM, la pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Nello specifico, lo staff dirigenziale è composto da:

- DS
- DSGA
- 1 docente collaboratore con funzione vicaria
- 1 secondo collaboratore a supporto della dirigenza
- 6 referenti di plesso
- 1 referente di ordine per la scuola dell'infanzia
- 7 docenti con incarico di Funzione Strumentale
- 2 referenti per l'Integrazione e l'Inclusione degli alunni con BES
- 1 Animatore digitale
- 1 Referente per la digitalizzazione e la gestione del Sito



Lo staff è integrato dai referenti di dipartimento disciplinari, dai coordinatori di intersezione, interclasse e classe, dai componenti i gruppi di lavoro individuati dal Collegio dei Docenti.

Obiettivi generali da realizzare col Programma Annuale 2023

Il PA è finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi generali, distinti in relazione ai singoli componenti della comunità educante.

Alunni

- *Promozione del successo formativo*, inteso come possesso di conoscenze, abilità, competenze per iniziare il percorso che porterà gli alunni ad essere cittadini consapevoli e preparati, attivi e per imparare ad imparare per tutto l'arco della vita. A tal fine è stata data priorità innanzitutto a progetti volti a rafforzare le competenze di base nell'area linguistico-espressiva, logico-matematica e scientifica e a progetti finalizzati anche a superare il disagio ed a promuovere l'inclusione e l'integrazione; a favorire la cultura della sicurezza, il rispetto delle regole, il contrasto a forme di bullismo.
- *Ampliamento degli orizzonti culturali*: progetti interdisciplinari di arricchimento culturale ed educativo, viaggi di istruzione e uscite didattiche progettate dai docenti per potenziare la dimensione formativa, orientate alla conoscenza geografica, scientifica, culturale del territorio (solo se le condizioni epidemiologiche e ambientali lo consentiranno).
- *Partecipazione attiva degli studenti*: laboratori musicali, artistici e di psicomotricità, laboratori di robotica, coding ed informatica, recupero, approfondimento e potenziamento linguistico, attività volte alla acquisizione delle certificazioni linguistiche ed informatica, attività sportive, orientamento e valorizzazione delle capacità individuali, attività di collaborazione con le altre scuole del territorio.
- *Partecipazione a concorsi e progetti* indetti dal MIUR, EELL e associazioni significative.

Docenti

Valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo-relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Organizzazione e incentivazione alla partecipazione a corsi di formazione, organizzati dall'Istituto, dalla Scuola Polo, o da altri Enti
- Utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola-famiglie.
- Attuazione di una leadership partecipata: istituzione dei dipartimenti disciplinari verticali, coordinatori di classe/interclasse/intersezione, istituzione della figura di referente per l'orientamento e continuità, commissioni, referenti di progetti speciali, collaboratori continuativi del dirigente e figure strumentali per il PTOF, referenze in varie aree (inclusione e integrazione).
- Riflessione sistematica, attraverso l'attività di un apposito Nucleo di autovalutazione di Istituto, sulla propria realtà didattica e organizzativa, al fine di individuare gli obiettivi e le aree di miglioramento.

Personale ATA

Valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:



- la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento di rapporto con l'utenza;
- la pulizia e il decoro dei plessi, per quanto di competenza;
- L'applicazione e il rispetto di tutte le misure previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione, gestione e contenimento del contagio da Covid-19
- la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza;
- la collaborazione con il DS, il DSGA, il personale amministrativo, i docenti.
- Lo sviluppo professionale attraverso l'offerta di corsi di formazione proposti dalla rete di scuole.

Famiglie

Potenziare e valorizzare il rapporto scuola/famiglie attraverso:

- Attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documentazioni, rilevazione di opinioni delle famiglie, potenziamento della comunicazione via e-mail, Registro elettronico e Piattaforma di Istituto (Google workspace).
- Utilizzo del sito web della Scuola allineato alle linee guida AGID per la fruibilità e l'accessibilità.

Territorio

Valorizzare il ruolo della Scuola nel territorio attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Collaborazione con scuole del territorio
- Protocolli di intesa con Enti, Associazioni culturali, sportive e/o di Volontariato, Terzo settore per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni e ai genitori degli alunni.

Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa

Nel corrente anno scolastico si intende proseguire in continuità con la struttura organizzativa già costituita nell'istituzione scolastica nel corso degli ultimi anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e gestionale, tenendo conto dei necessari cambiamenti dovuti alle esigenze che si presentano quotidianamente, nonché dell'applicazione delle riforme in atto nella scuola.

In particolare, si procederà con:

- la condivisione e l'approfondimento delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti sia attraverso i dati INVALSI, sia potenziando le prove comuni interne sia con operazioni di benchmarking;
- la responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- la responsabilizzazione del personale in servizio con specifiche deleghe funzionali alla rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- il miglioramento della qualità della vita e del benessere all'interno della scuola intervenendo per quanto in proprio potere nonché sollecitando i necessari interventi, da parte degli enti preposti;
- l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librerie della biblioteca, per quanto consentito dalle risorse finanziarie;



- la documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare, anche attraverso la rete.

Risorse finanziarie e aspetti di qualità

Nella progettazione d'Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non consentono la realizzazione di tutte le attività inserite nel PTOF; di conseguenza, si è rivelata necessaria l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

I progetti e le attività inseriti nel PTOF sono quelli ritenuti dal Collegio Docenti più rilevanti per la qualità del servizio erogato dall'istituto.

Gli indicatori di conseguimento dei risultati sono relativi a:

- valenza educativo-formativa individuata in sede di programmazione collegiale e valutata in itinere attraverso strumenti qualitativo-quantitativi (questionari e verifiche);
- massima partecipazione (numero classi di tutte le sedi);
- possibilità di finanziamento;
- possibilità di collaborazione con il territorio;
- utilizzo di strumenti e metodologie innovative e inclusive (uso della LIM, cooperative learning, learning by doing, uso del computer);
- rapporto tra costo complessivo di progetto e numero alunni coinvolti.

Sintesi della gestione dell'esercizio finanziario 2022

In questo paragrafo viene descritta la sintesi della gestione finanziaria 2022 alla data del 31/12/2022 (la nota MIUR n. 51887 del 10/11/2022 ha infatti disposto una proroga di 45 gg dei termini ex art. 5, commi 8 e 9 del D.l. n. 129/2018). I dati sono raggruppati in 10 tabelle. In ogni tabella sono riportati i dati previsionali per ogni macroaggregato ed i costi effettivamente sostenuti alla data di chiusura dell'esercizio finanziario.

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|--|------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programm. defin. | % | Impegnato | % |
| A01 | FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA | 112.597,05 | 100% | 58.124,84 | 52% |

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|------------------------------|------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programm. defin. | % | Impegnato | % |
| A02 | FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO | 68.695,80 | 100% | 41537,39 | 60% |

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|-------------|------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programm. defin. | % | Impegnato | % |
| A03 | DIDATTICA | 268.024,22 | 100% | 179707,58 | 67% |



| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|----------------------|---------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programmazione def. | % | Impegnato | % |
| A05 | VIAGGI D' ISTRUZIONE | 6.228,50 | 100% | 4.641,00 | 75% |

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|---------------------------|---------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programmazione def. | % | Impegnato | % |
| A06 | ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO | 917,21 | 100% | 437,69 | 48% |

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|--|---------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programmazione def. | % | Impegnato | % |
| P01 | PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECN. E PROFESSIONALE | 4.070,00 | 100% | 1.956,53 | 48% |

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|---|---------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programmazione def. | % | Impegnato | % |
| P02 | PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE | 129.290,15 | 100% | 80.815,87 | 63% |

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|--|---------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programmazione def. | % | Impegnato | % |
| P03 | PROGETTI DI CERTIFICAZIONE CORSI PROFESSIONALI | 9040,00 | 100% | 6.180,23 | 68% |

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|---|---------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programmazione def. | % | Impegnato | % |
| P04 | PROGETTI PER FORMAZ. E AGGIORNAM. DEL PERSONALE | 60.435,35 | 100% | 47.988,08 | 79% |

| codice | Descrizione | Budget previsto | | Risultato effettivo | |
|--------|------------------------------|---------------------|------|---------------------|-----|
| | | Programmazione def. | % | Impegnato | % |
| P05 | PROGETTI PER GARE E CONCORSI | 3.588,00 | 100% | 1.509,78 | 42% |

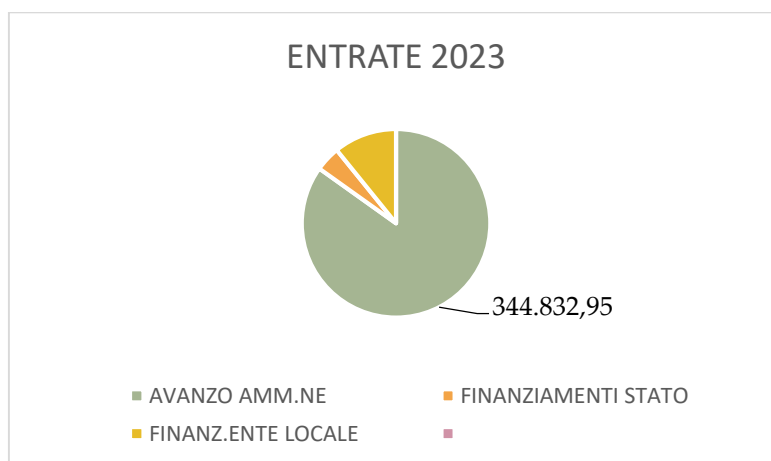


Programmazione e Gestione dell'esercizio finanziario 2023

Dopo aver illustrato i risultati delle attività e dei progetti realizzati nell'esercizio 2021, si passa alla stesura dell'impianto contabile per il 2023 e all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa così come riportate nel Modello A previsto dal D.l. 129/2018.

PARTE PRIMA - ENTRATE

La situazione delle entrate è sintetizzabile nel seguente grafico:



Alla chiusura dell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di **€ 257.347,77**. Partendo da un fondo cassa all'inizio dell'esercizio 2022 pari ad euro 169.214,03, sommate le riscossioni effettuate in conto competenza pari ad € 166.410,19 e quelle in conto residui di € 122.680,50, detratti i pagamenti effettuati in conto competenza per € 324.366,84 ed in conto residui per € 6.394,00, si ottiene un saldo di cassa 31/12/2022 pari ad **€ 127.543,88**.

Aggiungendo a tale somma i residui attivi al 31/12/2022 pari ad euro 230.042,99 e sottraendo dalla predetta somma l'ammontare dei residui passivi pari ad euro 100.234,60 si ottiene un **avanzo di amministrazione presunto complessivo pari ad euro 257.347,77** di cui **€ 129.570,07** vincolati.

Si riporta sotto in forma di tabella un prospetto analitico:

| | TOTALE EURO | |
|--|-------------------|---|
| Fondo cassa inizio e.f. 2022 | 169.214,03 | + |
| riscossioni effettuate in conto competenza | 166.410,19 | + |
| riscossioni effettuate in conto residui | 122.680,50 | + |
| pagamenti effettuati in conto competenza | 324.366,84 | - |
| pagamenti effettuati in conto residui | 6.394,00 | - |
| saldo di cassa 31/12/2021 | 127.543,88 | |



ANALISI DELLE ENTRATE

Aggregato 01: AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: € 257.347,77

| Aggregato | TOTALE | Destinazione | | |
|------------------------|------------|--------------|--------------------------------------|-----------|
| 01 01 non vincolato | 127.777,70 | A01.1 | Servizi per la qualità organizzativa | 12.370,10 |
| | | A01.7 | Spese in c/capitale | 23.500,00 |
| | | A01.8 | Sicurezza nei luoghi di lavoro | 8.400,00 |
| | | A01.25 | Risorse ex art. 39-bis DL 115/2020 | 0,73 |
| | | A02.2 | Funzionamento amm.vo generale | 21.800,89 |
| | | A03.3 | Funzionamento didattico | 16.360,55 |
| | | A05.5 | Viaggi d'istruzione | 800,00 |
| | | A06.6 | orientamento | 700,00 |
| | | P01.1 | Ambientale | 1.890,00 |
| | | P01.9 | Educazione scientifica | 2.870,00 |
| | | P02.10 | Accoglienza e Continuità | 2.430,00 |
| | | P02.12 | Inclusione | 1.500,00 |
| | | P02.13 | Educazione civica | 1.100,00 |
| | | P02.14 | Lettura e dintorni | 2.890,00 |
| | | P02.18 | Promozione dell'agio | 539,02 |
| | | P02.19 | Arte, Immagine e Musica | 7.200,00 |
| | | P02.20 | Integrazione alunni stranieri | 5.538,13 |
| | | P03.23 | Lingue straniere | 6.170,00 |
| | | P04.25 | Formazione del personale | 8.900,00 |
| | | P05.26 | educazione fisica | 1.810,00 |

| | | | | |
|--------------------|------------|--------|------------------------------------|-----------|
| 01 02 vincolato | 129.570,07 | A01.25 | Risorse art.39bis DL 115/22 | 3.789,27 |
| | | A02.2 | fondi ristori | 199,11 |
| | | A02.23 | Finanz. PNRR misura 1.4.1 sito web | 3.641,00 |
| | | A03.3 | finanz. Patti comunità | 682,21 |
| | | A03.17 | Pon Fesr Reti locali | 64.249,76 |
| | | A03.18 | Pon Fesr Digital Board | 803,18 |
| | | A03.22 | Pon Fesr Edugreen | 3.132,76 |



| | | | |
|--|--------|--------------------------------------|-----------|
| | A03.24 | Pon Fesr Ambienti didattici Infanzia | 7.500,00 |
| | A06.6 | percorsi orientam.ex art.8 DL 104/21 | 417,21 |
| | P02.30 | Pon Fse Apprend.e Social. 1 | 8.518,88 |
| | P02.31 | Pon Fse Apprend.e Social. 2 | 32.703,18 |
| | P04.24 | ex Au.Mi.Re | 2.933,51 |
| | P04.27 | PNRR (ex PNSD) anim.digitale | 1.000,00 |

| | |
|---|---------------------|
| Totale avanzo amministrazione presunto | € 257.347,77 |
|---|---------------------|

L'avanzo di amministrazione **vincolato di € 129.570,07** si riferisce ai seguenti finanziamenti:

| EURO | FONTE DI FINANZIAMENTO E NOTE DI ASSEGNAZIONE |
|-----------|---|
| 3.789,27 | Risorse art.39bis DL 115/22 - nota M.I. n.46445 del 04 ottobre 2022 |
| 199,11 | Fondi ristori ex art. 18/2022 |
| 3.641,00 | Finanz. PNRR misura 1.4.1 – decreto n. 33-2/2022 PNRR |
| 682,21 | Finanz. USR – sostegno ai patti comunità (assegnaz. DDG 1710 del 05/12/2020) |
| 64.249,76 | Finanziamento PON FESR 20480 Reti locali cablate (nota MI n.AOODGEFID-0040055 del 14/10/21) |
| 803,18 | PON FESR 28966 Digital Board (nota MI n.AOODGEFID -0042550 del 02/11/2021) |
| 3.132,76 | PON FESR 50636/2021 Edugreen (nota MI AOODGABMI-0035942 del 24/05/2022) |
| 7.500,00 | PON FESR 38007 Ambienti didattici Infanzia (nota MI AOODGABMI-72962 del 05/09/2022) |
| 417,21 | Finanz. vinc. percorsi orientamento ex art.8 DL 104/2012 (nota MI n. 54470 del 28/11/2022) |
| 8.518,88 | PON FSE 9707 Apprend.e Social.10.1.1.A nota MI AOODGEFID-17662 del 07/06/21 |
| 32.703,18 | .PON FSE 9707 Apprend.e Social.10.2.2.A nota MI AOODGEFID-17662 del 07/06/21 |
| 2.933,51 | Avanzo vincolato progetto ex Au.Mi.Re |
| 1.000,00 | Finanziamento PNRR (ex PNSD) per animatore digitale a.s. 2022/23 (Nota MI 91698 del 31/10/22) |

Nell'avanzo sono confluiti anche i finanziamenti pervenuti dal 1/7/2022 al 31/12/2022, con variazioni al bilancio da n. 27 a n. 40. Le suddette variazioni e relative entrate si intendono ratificate contestualmente all'approvazione del PA2023.



ENTRATE IN CONTO COMPETENZA: TOTALE € 61.658,25

| Aggregato 03: Finanziamenti dallo Stato | importo | Destinazione | | |
|--|-----------|--------------|-----------------------|----------|
| Dotazione ordinaria gennaio/agosto 2022 03 01 dotazione ordinaria | 17.521,59 | A02.2 | Funz. amm.vo generale | 8.000,00 |
| | | A03.3 | Funzionam. didattico | 8.521,59 |
| | | | Fondo riserva | 1.000,00 |

| Aggregato 05: Finanziam. Ente locale – Comune – Accordo di Programma | importo | Destinazione | | |
|--|------------------|--------------|--|-----------|
| Art.7 - Accordo di programma Servizi vari 05 04 Comune vincolato | 14.963,00 | A01.1 | Servizi per la Qualità | 14.936,00 |
| Art.2 - Accordo di programma Funzionamento a.s.2022/23 05 04 Comune vincolato | 11.000,00 | A02.2 | Funzionamento amm.vo | 11.000,00 |
| Art.3 - Accordo di programma Sostegno ai diversamente abili a.s.2022/23- 05 04 Comune vincolato | 5.421,99 | P02.12 | Inclusione | 5.421,99 |
| Art.4 - Accordo di programma Interventi per disagio e dispers. scol. 2022/23 05 04 Comune vincolato | 3.680,98 | P02.18 | Promozione dell'agio | 3.680,98 |
| Art. 12 – Accordo di programma Arredi scolastici 05 04 Comune vincolato | 8.929,19 | A01.7 | Arredi e attrezzature per spazi scolastici | 8.929,19 |
| TOTALE FINANZIAM. ENTE LOCALE (AGGR.05) | 43.995,16 | | | |

| Aggregato 06 : Contributi da privati | importo | Destinazione | | |
|---|---------|--------------|-----------------------------|--|
| 06.1 Contributo PTOF FAMIGLIE in conto competenza, in giacenza nel ccp e non confluito nell'avanzo di amministrazione | 141,50 | P02.19 | Arte Immagine Musica Teatro | |

TOTALE ENTRATE P.A. 2023: avanzo amm. 257.347,77 + 61.658,25 competenza

€ 319.006,02



PARTE SECONDA - USCITE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto delle disposizioni e della dotazione ordinaria assegnata con la nota M.I. n. 46445 del 04 ottobre 2022, oltre alle disposizioni del DI 129/2018, supportate dalla circolare n. 3 del 2/1/2019, inerente alla modifica dei piani dei conti nella modulistica contabile.

Le spese sono raggruppate in tre diverse aggregazioni:

Le ATTIVITÀ ovvero i processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali. Esse vengono raggruppate sotto le seguenti macrovoci:

- A01 Funzionamento e decoro generale della scuola;
- A02 Funzionamento amministrativo;
- A03 Didattica
- A04 Alternanza Scuola /Lavoro
- A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero;
- A06 Attività di orientamento

I PROGETTI cioè tutti quei processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola. Anch'essi sono raggruppati per macrovoci:

- P01 Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"
- P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
- P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"
- P05 Progetti per "Gare e concorsi"

All'interno di ciascuna macrovoce, sia nelle attività che nei progetti, sono presenti dei sottoprogetti o "piani di destinazione", associati in base alla natura e tipologia del progetto/attività.

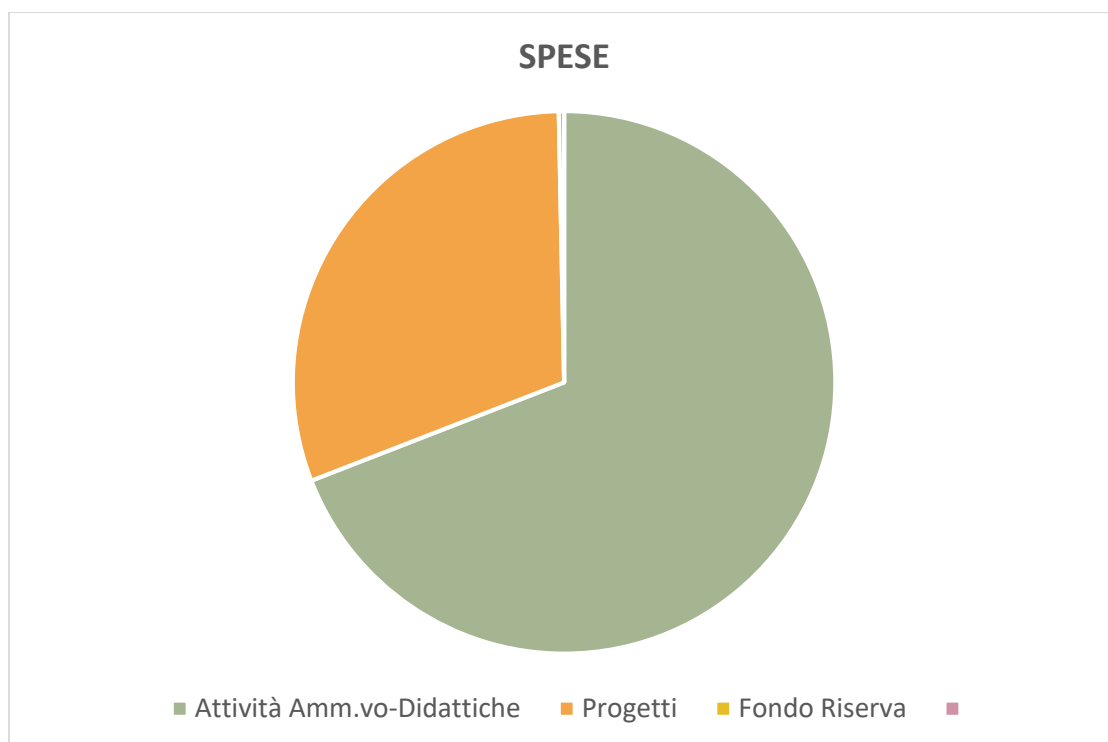
Definizione degli obiettivi e modalità di impiego delle risorse

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente e verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2023. In questo senso per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una **Scheda di Spesa** allegata al **modello A** ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di esse e dalla quale si evince sia la natura del finanziamento che la destinazione dello stesso.

L'impiego delle risorse viene pertanto proposto sulla base degli aggregati di spesa, come previsti dal Regolamento di Contabilità.

**ANALISI SPESE**

| TIPO SPESA | (Importi in euro) |
|--|-------------------|
| Attività amministrativo-didattiche | 219.729,05 |
| Progetti | 97.264,19 |
| Fondo di riserva | 1.000,00 |
| PREVISIONE SPESA TOTALE | 317.993,78 |
| Disponibilità Finanziaria da programmare | 1.012,78 |
| TOTALE A PAREGGIO | 319.006,02 |





SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE P.A. 2023

ATTIVITÀ

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A01.01

SERVIZI PER LA QUALITÀ ORGANIZZATIVA

In questa scheda vengono finanziati tutti i servizi aggiuntivi erogati dal personale scolastico impegnato nel miglioramento della qualità organizzativa. Vengono quindi previsti compensi per i docenti per la realizzazione di progetti, per il servizio mensa (responsabili a garanzia della sicurezza alimentare), per gli ASPP nei plessi e per i referenti Covid previsti in ogni plesso dalle disposizioni anti pandemia).

Sono previsti anche stanziamenti per il personale ATA che si occupa dei servizi buoni pasto e pre-scuola; i relativi importi, come previsto in contrattazione, verranno ripartiti tenendo conto del numero degli alunni interessati dal servizio in ciascun plesso ed ai turni effettivamente svolti.

Le risorse a copertura di questa scheda vengono erogate dal Comune di Civitanova Marche in base all'art. 7 dell'Accordo di Programma e da avanzo non vincolato.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|--------|-------------|
| Docenti: n. 5 Responsabili ambito mensa (50h funzionali) | 1.1.1 | 1.200,00 |
| Collaboratori scolastici: raccolta buoni pasto | 1.2.1. | 1.600,00 |
| Collaboratori Scolastici: assistenza alunni diversamente abili cura e igiene della persona | 1.2.1 | 3.000,00 |
| Altre prestazioni interne e/o per prescuola | 3.2.9 | 11.000,00 |
| Altre prestazioni professionali: docenza lingua straniera | 3.2.9 | 3.506,10 |
| Altre prestazioni: ASPP / Referenti Covid. | 1.1.1 | 1.500,00 |
| Docenti: stanziamento n. 150 ore funzionali per realizzazione progetti. | 1.1.1. | 3.500,00 |
| Altre prestazioni: supporto presenze. | 1.1.1 | 1.995,50 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 27.301,60 |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo non vincolato | 1.1 | 12.365,60 |
| Competenza: ART.7 Accordo di Programma a.s.2022/23 | 5.4.4 | 14.936,00 |
| Per un totale di entrate | | € 27.301,60 |



A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.07

SPESE IN C/CAPITALE - ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER SPAZI SCOLASTICI

Nella scheda illustrativa concernente detta attività vanno inserite le spese che si prevede di sostenere per l'acquisto di beni mobili non imputabili ad uno specifico progetto (ad esempio: le spese per il rinnovamento arredi per spazi comuni, ad uso didattico ed amministrativo). Nel corrente esercizio sono state accantonate le risorse per il rinnovo delle tende parasole per la scuola primaria di San Marone e secondaria di 1° grado Mestica nel caso in cui tale spesa non venga sostenuta dal Comune.

La spesa è finanziata con avanzo di amministrazione non vincolato e con fondi ex art. 12 dell'Accordo di Programma 2022-23.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|--------|-------------|
| Mobili e arredi uso specifico | 4.3.9 | 8.929,19 |
| Lim per classi | 4.3.17 | 10.000,00 |
| PC e notebook per laboratori | 4.3.16 | 3.500,00 |
| Tende parasole per interno: classi Primaria San Marone e Mestica | 4.4.3 | 10.000,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 32.429,19 |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| | | |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 23.500,00 |
| Competenza: ART.12 Accordo di Programma a.s.2022/23 | 5.4.5 | 8.929,19 |
| Per un totale di entrate | | € 32.429,19 |



A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.08

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

In questa scheda confluiscono, nel corrente esercizio finanziario, gran parte delle spese inerenti la sicurezza dei plessi e gli adempimenti relativi al D.Lgs 81/2008: equipaggiamento per il personale (scarpe antinfortunistiche ecc.), acquisto materiale tecnico-specialistico vario (trombe per allarme, materiale per cassetta pronto soccorso ecc.) . Prevista anche la spesa per il consulente esterno RSPP per l'anno 2023 e quella per la revisione dei defibrillatori.

Finanziata con avanzo di amministrazione non vincolato.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|--------|------------|
| Equipaggiamento sicurezza per C.S. (scarpe e guanti) | 2.3.3 | 1.500,00 |
| Materiale di consumo (trombe, cicalini ecc) | 2.3.8. | 500,00 |
| Materiale specifico per cassette pronto soccorso | 2.3.10 | 1.700,00 |
| RSPP anno 2023 | 3.2.9 | 3.500,00 |
| Revisione DAE | 3.2.9 | 500,00 |
| Materiale specialistico. | 2.3.11 | 700,00 |
| | | |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 8.400,00 |
| | | |
| Da fare: | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| | | |
| | | |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 8.400,00 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 8.400,00 |



A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.25

Risorse ex. Art.39 bis D.L. 115/2022 (cd. decreto "aiuti-bis")

In questa scheda sono confluiti i fondi vincolati ex art. 39-bis del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, cd. decreto "aiuti-bis" che ha previsto un incremento per il fondo di funzionamento delle istituzioni scolastiche al fine di contenere il rischio epidemiologico da Covid19 in relazione all'avvio dell'a.s. 2022/2023.

Tali fondi sono finalizzati all'acquisto di servizi professionali di vario genere (formazione, assistenza tecnica per la sicurezza dei luoghi di lavoro, assistenza medico-sanitaria e psicologica, servizi di lavanderia e sanificazione). Le risorse sono dunque state stanziare per coprire (in parte) le spese del servizio di psicologia scolastica ed il saldo del compenso per il Responsabile SPP incaricato nell'a.s. 2021/2022.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|----------------------------|-------|----------|
| Psicologia scolastica | 3.2.9 | 2.040,00 |
| RSPP | 3.9.9 | 1.750,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 3.790,00 |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 3.789,27 |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 0,73 |
| Per un totale di entrate | | 3.790,00 |
| | | |
| | | |



A02 - Funzionamento amministrativo

A2.02

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Nella scheda illustrativa predisposta per detta "attività" sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, quali ad esempio l'acquisto di cancelleria, stampati, materiale igienico-sanitario, nonché spese postali, spese per fotocopie, licenze d'uso software, spese assicurative, manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature degli uffici. Sono previste anche le spese per il responsabile protezione dati (DPO) in ottemperanza alla vigente legge sulla privacy, le spese di assistenza informatica oltre ad altre spese varie, correlate anche alle tecnologie multimediali e relativa manutenzione. In questa scheda viene inoltre gestita - nella "Tipologia di spese - Partite di giro" - l'anticipazione del "fondo per le minute spese" a favore del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, previsto dal D.L. 129/2018.

Finanziamenti: parte della dotazione ordinaria ministeriale; avanzo di amministrazione vincolato e non; fondi ex art.2 dell'accordo di programma.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|--------|-------------|
| Carta | 2.1.1 | 1.400,00 |
| Giornali e riviste, anche online | 2.2.1 | 1.000,00 |
| Cancelleria | 2.1.2 | 2.000,00 |
| Materiale tecnico specialistico (cartucce, toner, matrici, bandiere) | 2.3.8 | 1.500,00 |
| Materiale Informatico ad uso amministrativo | 2.3.9 | 3.500,00 |
| Materiale sanitario igienico / di pulizia | 2.3.11 | 11.000,00 |
| Medico competente | 3.2.3 | 1.000,00 |
| Assistenza tecnico informatica | 3.2.5 | 2.500,00 |
| Altre prestazioni specialistiche (RPD- Resp. protezione dati) | 3.2.11 | 1.200,00 |
| Manutenzione attrezzature (lavasciuga pavimenti, lavatrici, condizionatori, tende ecc...) | 3.6.2 | 4.400,00 |
| Stampe e fotocopiatrici segreteria | 3.7.1 | 2.000,00 |
| Licenze d'uso e software | 3.7.6 | 5.000,00 |
| Assicurazione per personale (in variazione) | 3.11.4 | 0,00 |
| Spese tenuta conto tesoreria | 3.13.1 | 600,00 |
| Spese postali e telegrafiche | 5.1.1 | 1.500,00 |
| Altre prestazioni professionali specialistiche | 3.2.9 | 1.000,00 |
| Materiale specialistico. | 2.3.11 | 1400,00 |
| Fondo minute spese (partita di giro € 2.500,00) | | |
| Per un totale in uscita di | | € 41.000,00 |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 21.800,89 |
| Avanzo vincolato decreto ristori | 1.2 | 199,11 |
| Competenza: MIUR Dotazione Ordinaria Gennaio/Agosto 2023 | 3.1.1 | 8.000,00 |
| Competenza: ART.2 Accordo di Programma a.s.2022/23 | 5.4.1 | 11.000,00 |
| Per un totale di entrate | | € 41.000,00 |

**A02****A02 - Funzionamento amministrativo****A2.23****PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici:****Cup: I71F22001550002**

In questa scheda finanziaria viene gestita la risorsa finanziaria relativa all' "Avviso Misura 1.4.1." Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Scuole (Aprile 2022)" del PNRR. Tale finanziamento è stato stanziato con Decreto n. 33-2 /2022 PNRR ed è specificamente vincolato all'acquisto/implementazione di un nuovo sito web della scuola che risponda alle esigenze ed ai dettami specifici previsti nel processo di trasformazione digitale speciale denominata PNRR_DIP_TRANSIZIONE DIGITALE-CS 6288 intestata al Dipartimento per la trasformazione digitale.

| Tipologia di spesa | | importo |
|--|--------------|-----------------|
| Adeguamento sito alla normativa vigente | 3.8.8 | 3.641,00 |
| | | |
| | | |
| Per un totale in uscita | | |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 3.641,00 |
| | | |
| | | |
| Per un totale di entrate | | 3.641,00 |



A03 - Didattica

A3.03 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Nella scheda illustrativa, relativa a detta attività, debbono essere previste le spese per:

- Materiale di facile consumo per attività in aula alla scuola dell'infanzia e scuola primaria,
- toner e matrici per fotostampatore anche per prove Invalsi e prove condivise per classi parallele.
- Fotocopie per attività didattica di tutti gli ordini di scuola.
- Assistenza tecnico informatica ad uso didattico
- rinnovo del canone per il registro elettronico.

In tale scheda confluisce inoltre il finanziamento vincolato relativo ai patti di comunità.

Finanziata con: parte della dotazione ordinaria ministeriale; avanzo di amministrazione non vincolato;

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|--------|-------------|
| Patti comunità | 2.3.8 | 682,21 |
| Carta fotocopie per fotocopiatrici e foto stampatore | 2.1.1 | 1.800,00 |
| Carta fotocopie per prove Invalsi, prove condivise per classi parallele ecc... | 2.1.1 | 1.500,00 |
| Cartucce per stampanti di tutti i laboratori | 2.3.8 | 1.180,00 |
| Materiale informatico | 2.3.9 | 1.500,00 |
| Beni di consumo anche multimediale | 2.3.9 | 2.500,00 |
| Materiale facile consumo scuola dell'infanzia (€ 200,00 x 12 sezioni – 100,00 a febbraio 23 e 100,00 a settembre23) | 2.3.11 | 2.400,00 |
| Materiale facile consumo scuola primaria a gennaio 2023(€ 60,00 x 27 classi) ed anche a settembre 2023 (28 classi per l'a.s. 23/24) | 2.3.11 | 3.300,00 |
| Fotocopie didattica tutti gli ordini di scuola gennaio/dicembre 2023 | 3.7.1 | 2.000,00 |
| Assistenza tecnico informatica ad uso didattico | 3.2.5 | 3.000,00 |
| REGISTRO ELETTRONICO (scad.31/08/2023) | 3.7.6 | 2.000,00 |
| Manutenzioni ordinarie e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori | 3.6.2 | 1.820,00 |
| Materiale specialistico. | 2.3.8 | 1.882,14 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | € 25.564,35 |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| | | |
| Avanzo vincolato – USR Patti di Comunità 2020/21 (nota 28219 del 9/9/20) | 1.2 | 682,21 |
| Competenza: MIUR Dotazione Ordinaria Gennaio/Agosto 2023 | 3.1.1 | 8.521,59 |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 16.360,55 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 25.564,35 |



A03 - Didattica

A3.17

RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS – Avviso 20480/2020

13.1.2° FESRPON-MA-2021-154

CUP: I79J21006160006

In tale scheda è confluito il finanziamento vincolato dell'Unione europea relativo all'avviso **20480 FESRPON-MA-2021-154** sottoazione **13.1.1A** per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole. Il progetto presentato dall'Istituto è stato autorizzato con nota prot.A00DGEFID/0040055 del 14/10/2021 per un totale di € 64.572,57. I lavori che dovevano essere avviati e conclusi nel 2022, per ritardi da parte della ditta assegnataria (anche a causa della penuria dei materiali), non sono ancora iniziati e si confida in una ulteriore proroga oltre il 31 gennaio 2023 (data attualmente fissata per la conclusione degli stessi).

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|------------------------------|-------|-------------|
| Spese per realizzazione rete | 3.2.9 | 64.249,76 |
| Per un totale in uscita | | 64.249,76 |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 64.249,76 |
| Per un totale di entrate | | € 64.249,76 |



A03 - Didattica

A3.18 - DIGITAL BOARD – Avviso 28966/2021

13.1.2A FESRPON-MA-2021-110

In tale scheda viene gestito il finanziamento vincolato dell'Unione europea relativo all'avviso n. 20480 FESRPON-MA-2021-110 sottoazione 13.1.2A "Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione scolastica". Il progetto è stato autorizzato con nota ministeriale prot.A00DGEFID/0042550 del 02/11/2021 per un totale di € 65.663,21. L'attività negoziale per l'acquisto del materiale si è conclusa nel corso dell'e.f. 2022. La scadenza per la rendicontazione è fissata per il 31.01.2023., Il saldo rimasto dovrà in gran parte essere radiato (in quanto non speso) ma si attende il pagamento dell'ultima tranche per poter procedere alla radiazione della differenza.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--------------------------------------|-------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Progettazione e spese amministrative | 1.1.1 | 803,18 |
| | | |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 803,18 |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 803,18 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 803,18 |



A03 - Didattica

A3.22

PONFESR EDUGREEN

Avviso 50636/2021 13.1.34 FESR PON-MA-2022-53

CUP: I79J22000510006

In questa scheda è stato allocato il finanziamento vincolato dell'Unione Europea relativo all'avviso n. 50636/2021 **FESR PON-MA-2022-53 Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**. Il progetto, autorizzato con nota ministeriale prot.A00GABMI-0035942 del 24/05/2022 per un importo di € 25.000,00, prevede la realizzazione o la risistemazione di giardini e/o orti botanici in più plessi della scuola. L'attività negoziale è iniziata nel corso dell'e.f. 2022 e prosegue nei primi mesi del 2023. Sono state già individuate le ditte fornitrici di beni e servizi ed assunti i relativi impegni con le stesse che provvederanno a ad terminare i lavori entro i primissimi mesi del 2023. La scadenza per la rendicontazione è attualmente fissata per il 28/02/2023.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|----------------------------------|-------|------------|
| Spese organizzative e gestionali | 1.2.1 | 750,00 |
| Progettazione | 1.3.5 | 1.250,00 |
| Pubblicità | 3.4.1 | 125,00 |
| Collaudo / regolare esecuzione | 1.3.6 | 375,00 |
| Materiale tecnico specialistico | 2.3.8 | 632,76 |
| | | |
| | | |
| Per un totale in uscita | | €3.132,76 |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 3.132,76 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 3.132,76 |



A03 - Didattica

A3.24

Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia - Avviso 38007/21

CUP: I74D22000800006

Scheda finanziaria aperta per la gestione del finanziamento vincolato dell'Unione europea relativo all'avviso 38007/2022 **FESRPON-MA-2022-114** sottoazione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia". Il progetto è stato autorizzato con nota ministeriale prot. A00GABMI/72962 del 05/09/2022 per un importo di € 75.000,00. L'attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi si è svolta nell'e.f. 2022, è stata individuata l'azienda che provvederà alla realizzazione del progetto nei primi mesi del 2023. La scadenza per la rendicontazione è attualmente fissata per il 31.03.2023.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|----------------------------------|-------|----------|
| Progettazione | 1.3.5 | 3.000,00 |
| Spese organizzative e gestionali | 1.2.1 | 3.000,00 |
| Pubblicità | 3.4.1 | 375,00 |
| Collaudo/regolare esecuzione | 1.3.6 | 1.125,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 7.500,00 |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 7.500,00 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | 7.500,00 |



A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A05.5

VIAGGI D'ISTRUZIONE "Viaggiando...si impara"

| | |
|---|--|
| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | VIAGGIANDO SI IMPARA |
| DESTINATARI | Alunni di tutto l'I.C. |
| REFERENTI | Farruggia Ilaria (scuola infanzia), Cesarini Irene (scuola primaria), Santini Laura (scuola secondaria di I grado). |
| ISTITUZIONI PARTNER/COLL. | ATAC, ditte assegnatarie dei trasporti, Ente Locale, Polizia di Stato. Strutture accoglienti, musei, enti, associazioni culturali. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare ed extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrare le attività della scuola sia sul piano della socializzazione e formazione degli alunni, sia sul piano della preparazione culturale. Promuovere l'inclusione. Migliorare il livello di socializzazione tra pari e tra alunni e insegnanti. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisire nuove conoscenze. Consolidare attraverso l'esperienza diretta le conoscenze acquisite in classe. Sviluppare il senso di responsabilità e l'autonomia personale. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sviluppare, consolidare, potenziare la capacità di osservazione. Conoscere gli ambienti visitati nei loro aspetti naturali, culturali, artistici e storici. Adottare comportamenti civilmente corretti e responsabili. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> Riconoscere, a diversi livelli, il valore dei beni artistici, storici, ambientali e culturali per una loro corretta fruizione, tutela e valorizzazione. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>ATTIVITÀ</p> <p>Si prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> tutte le uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione approvati nel piano uscite/viaggi di istruzione 2022-2023 eventuali ulteriori uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione da programmare e approvare in itinere in coerenza con i contenuti del PTOF. <p>Le mete indicative saranno: ambienti significativi per motivi naturalistici, storici, artistici e culturali; musei; mostre; biblioteche; librerie; aziende; istituti</p> |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>scolastici; impianti sportivi; spettacoli teatrali; proiezioni cinematografiche; eventi istituzionali; cerimonie di vario genere.</p> <p>MODALITÀ ORGANIZZATIVE Per la definizione delle modalità organizzative e delle norme ad esse collegate si rimanda al "Regolamento per le uscite e i viaggi di istruzione".</p> <p>METODOLOGIA Didattica esperienziale.</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti. |
| RISORSE ESTERNE | Assistenti all'autonomia e alla comunicazione; collaboratori scolastici (eventuali). |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Documentazione fotografica e/o multimediale; produzioni di diversa tipologia a completamento delle esperienze. |
| POSSIBILI MODIFICHE/ INTEGRAZIONI | Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | L'effettuazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione è subordinata all'evoluzione della pandemia e può essere modificata e/o sospesa in presenza di eventuali norme/protocolli di sicurezza, che dovessero sopraggiungere in itinere. |

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|-------|----------|
| Uscite didattiche in ambito comunale e extracomunale (in variazione) | 3.7.2 | |
| Contributo per viaggi istruzione alunni in difficoltà | 3.7.2 | 800,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 800,00 |
| | | |
| DA FARE: | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| | | |
| Avanzo non vincolato | 1.1 | 800,00 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 800,00 |



A06 - Attività di orientamento

A06.6 ORIENTAMENTO

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | ORIENTAMENTO |
|--|---|
| DESTINATARI | Alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado. |
| REFERENTE | Petralia Alfio Aldo |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Collegamenti con le scuole secondarie di secondo grado del territorio e con le famiglie degli alunni. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico, con una maggiore concentrazione delle attività nel primo quadrimestre. |
| ORARIO | Curricolare ed extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorizzare e promuovere attitudini e interessi degli alunni. ▪ Favorire la conoscenza dei percorsi scolastici e formativi attraverso lo sviluppo di azioni integrate con le Scuole secondarie di secondo grado del territorio, l'organizzazione di incontri e di attività, che consentano di valorizzare e mettere in comune le risorse disponibili. ▪ Sostenere scelte scolastiche coerenti e responsabili. ▪ Prevenire le cause dell'insuccesso scolastico. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rafforzare il percorso di autoconsapevolezza e di ricerca della propria identità. ▪ Individuare le proprie attitudini e i propri interessi. ▪ Riflettere in modo consapevole sul proprio percorso scolastico. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricercare informazioni utili al fine dell'orientamento personale. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'alunno è in grado di acquisire e interpretare informazioni utili ai fini dell'orientamento personale. ▪ È in grado di compiere una scelta adeguata sul proprio futuro scolastico rispetto a interessi, attitudini e qualità possedute. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | Gli alunni saranno accompagnati nella scelta del percorso formativo da intraprendere al termine del primo ciclo d'istruzione attraverso attività finalizzate sia alla conoscenza delle offerte formative del territorio, sia all'indagine delle proprie attitudini e aspirazioni. Si prevedono: attività di autovalutazione e auto-orientamento; somministrazione di questionari attitudinali; conversazioni e riflessioni guidate in classe; distribuzione di |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>materiale illustrativo sull'offerta formativa liceale, tecnica e professionale locale; lezioni dimostrative di presentazione tenute nel nostro Istituto dai professori delle scuole secondarie di II grado (OPEN DAY); incontri con lo psicologo (PROGETTO PARLA CON ME).</p> <p>Le varie attività di orientamento si svilupperanno durante tutto l'arco dell'anno scolastico, con una maggiore concentrazione durante il primo quadrimestre, per consentire agli studenti delle classi terze di maturare una scelta consapevole in tempo per le scadenze di pre-iscrizione alle scuole secondarie di II grado. Nel corso del secondo quadrimestre, una volta effettuata la scelta, continuerà l'opera di supporto da parte dei docenti (mediante letture specifiche e dibattiti in classe), anche nell'ottica di rafforzare l'autonomia dei ragazzi e potenziare il metodo di studio, in preparazione del nuovo percorso scolastico.</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti. |
| RISORSE ESTERNE | Docenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio. Psicologo (nell'ambito del progetto PARLA CON ME). |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, aula informatica, auditorium, giardino/cortile. Attrezzature: laboratori mobili multimediali, attrezzature per amplificazione, LIM, computer. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Manifestazione finale. |
| POSSIBILI MODIFICHE/ INTEGRAZIONI | Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per risorse umane. |

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|-------|------------|
| n.18 ore aggiuntive di non insegnamento | 1.1.1 | 417,21 |
| Materiale facile consumo Open DAY Scuola Secondaria | 2.3.8 | 200,00 |
| Materiale tecnico specialistico. | 2.3.8 | 500,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 1.117,21 |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo non vincolato | 1.1 | 700,00 |
| Avanzo vincolato Risorse ex.art.8 DL 104/2012 | 1.2 | 417,21 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 1.117,21 |



PROGETTI

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P01.6 AMBIENTALE

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | IL GIARDINO DELLE SCOPERTE |
|--|--|
| DESTINATARI | Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia |
| REFERENTE | Cartechini Monica |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Curricolare e extracurricolare (manifestazione finale). |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimolare la curiosità verso l'ambiente circostante. ▪ Sviluppare l'osservazione e la creatività. ▪ Favorire l'acquisizione di comportamenti ecologicamente corretti. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Scoprire le caratteristiche della realtà attraverso i sensi. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Osservare, conoscere e distinguere fenomeni naturali, esseri viventi e non viventi, caratteristiche stagionali e ambientali. ▪ Formulare semplici ipotesi e verificarle. ▪ Effettuare semplici esperimenti. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare comportamenti di rispetto verso la natura. ▪ Riconoscere la causa e l'effetto in semplici situazioni. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Attraverso un approccio metodologico basato sull'<i>outdoor education</i> e sull'esplorazione diretta dell'ambiente, saranno proposte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osservazione dell'ambiente circostante in riferimento ai mutamenti stagionali ▪ manipolazione di elementi e materiali naturali: semi, piante, terra, acqua, frutta, foglie... ▪ piantumazione e/ o semina di fiori e piante ▪ sensibilizzazione rispetto a tematiche di salvaguardia dell'ambiente e dei suoi ecosistemi (raccolta differenziata, Giornata mondiale della Terra...) |



| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> partecipazione al programma di educazione ambientale Eco-Schools visita guidata per gli alunni di 5 anni. MANIFESTAZIONE FINALE con attività laboratoriali (presenza della componente genitoriale). |
| RISORSE INTERNE | Docenti. |
| RISORSE ESTERNE | Esperto atelierista per la manifestazione di fine anno. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: giardini delle scuole, aula, palestra, biblioteca Materiali: monitor touch, attrezzature per amplificazione, computer. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Foto/video; rappresentazioni grafiche; elaborati individuali e di gruppo. |
| POSSIBILI MODIFICHE/ INTEGRAZIONI | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche e visite guidate. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per risorse umane e per acquisto di beni materiali. |

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | L'ORTO DENTRO LA SCUOLA |
|------------------------------------|--|
| DESTINATARI a.s. 2022-2023 | Alunni delle classi seconde della Scuola primaria (orto biologico) Alunni delle classi quarte della Scuola primaria (orto botanico) |
| REFERENTE | Lo Monaco Liborio |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Collegamenti con le scuole secondarie di secondo grado del territorio e con le famiglie degli alunni. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Secondo quadrimestre. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Favorire il dialogo intergenerazionale con persone che possano mettere a disposizione conoscenze e competenze collaborando nelle attività del progetto. Promuovere atteggiamenti partecipativi di cura e di responsabilità verso l'ambiente. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Rispettare e tutelare l'ambiente naturale. Conoscere le caratteristiche organolettiche di frutta, verdura e ortaggi e sensibilizzare il loro consumo. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoscere la funzione e le condizioni di vita del seme. Conoscere alcune parti del fiore, pianta e foglia. Eseguire alcune fasi della coltivazione. |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Misurare, quantificare, ordinare in serie. Scoprire la ciclicità e la collocazione temporale delle colture. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> L'alunno è in grado di formulare ipotesi su fenomeni osservati e di confrontare il risultato con le ipotesi fatte. È in grado di collaborare alla progettazione e alla realizzazione di un orto. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | Gli alunni saranno accompagnati nella progettazione e nella realizzazione degli orti attraverso varie attività di carattere laboratoriale: conversazioni, giochi senso-percettivi per il riconoscimento tattile e olfattivo delle piante; osservazione con tenuta di un diario dei tempi di crescita delle piantine; cura dell'orto (innaffiatura e pulizia). |
| RISORSE INTERNE | Docenti (insegnanti curricolari di scienze e insegnanti di sostegno delle classi coinvolte). |
| RISORSE ESTERNE | Nonni degli alunni. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: orto, cortile, aula, aula informatica, laboratorio scientifico. Attrezzature per amplificazione. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Festa dell'orto; attestati di partecipazione al progetto. |
| POSSIBILI MODIFICHE/INTEGR. | Eventuale variazione delle classi coinvolte nel prossimo anno scolastico. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. |
| NOTE | Il progetto è realizzato con le risorse del PON Edu Green. |

| | |
|------------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | ECO-SCHOOLS |
| DESTINATARI | Alunni di tutti gli ordini di scuola dell'I.C. |
| REFERENTE | Panichelli Monica |
| RESPONSABILI | Giacinti Leontina (scuola infanzia) – Panichelli Monica (scuola primaria) – Bambozzi Chiara (scuola secondaria) |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Associazione Slow Food, Ente Locale. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Secondo quadrimestre. |
| ORARIO | Curricolare. |



| | |
|--|---|
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Educare a comportamenti sostenibili e consapevoli, finalizzati a rispettare, tutelare e salvaguardare l'ambiente. Educare a un corretto rapporto con gli animali e con le piante. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Prendere coscienza dello stretto rapporto uomo-natura. Riconoscere comportamenti sostenibili a tutela e salvaguardia dell'ambiente e delle sue forme di vita. Collaborare per la realizzazione di un prodotto comune. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisire conoscenze e abilità collegate alle tematiche/attività/esperienze laboratoriali proposte nelle diverse annualità. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> L'alunno è in grado di riconoscere e assumere atteggiamenti corretti nei confronti dell'ambiente naturale e delle sue forme di vita. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <ul style="list-style-type: none"> SCUOLA INFANZIA: Tematiche e attività collegate al progetto <i>Il giardino delle scoperte</i>. SCUOLA PRIMARIA CLASSE 1^: <i>Alla scoperta delle erbe aromatiche</i> (con intervento di un esperto dell'associazione Slow Food). SCUOLA PRIMARIA CLASSE 2^: <i>L'orto biologico</i> SCUOLA PRIMARIA CLASSE 3^: <i>L'inquinamento dell'aria e dell'acqua</i> SCUOLA PRIMARIA CLASSE 4^: <i>L'orto botanico</i> SCUOLA PRIMARIA CLASSE 5^: <i>Le fonti energetiche</i> SCUOLA SEC. DI I GRADO CLASSE 1^: <i>Ecosistema, biodiversità e ambiente fluviale</i> SCUOLA SEC. DI I GRADO CLASSE 2^: <i>Alimentazione sana, cibi a Km 0</i> SCUOLA SEC. DI I GRADO CLASSE 3^: <i>Impronta del carbonio</i> <p>Le attività saranno svolte nelle ore di scienze con eventuale collaborazioni interdisciplinari/multidisciplinari.</p> <p>Metodologie prevalenti: learning by doing, Attività laboratoriali, classe capovolta.</p> |
| RISORSE INTERNE | Insegnanti di scienze, con eventuale collaborazione di altri docenti di classe. |
| RISORSE ESTERNE | Esperto Slow Food (gratuito) per le classi prime della scuola primaria. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: orto, cortile, aula, aula informatica, laboratorio scientifico, laboratorio di arte. Attrezzature: LIM, computer, tablet, laboratori mobili multimediali, attrezzature per amplificazione. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Produzioni finali di varie tipologie (grafico-pittoriche, manipolativo-espressive, multimediali, ...). |
| POSSIBILI MODIFICHE/ INTEGRAZIONI | <p>Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere incontri per la consegna della Bandiera Verde, uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.</p> <p>Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per</p> |

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



| | |
|------|---|
| | attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per l'acquisto di risorse materiali (facile consumo). |

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|-------|------------|
| Esperto progetto Il Giardino delle Scoperte Scuole Infanzia | 3.2.9 | 680,00 |
| Facile consumo Scuole Infanzia | 2.1.2 | 210,00 |
| Materiale per Orti a.s. 23/24 Scuole Primarie | 2.3.8 | 300,00 |
| Facile consumo progetto Ecoschool Infanzie Primarie Secondaria | 2.1.2 | 100,00 |
| Allestimento spazi . | 2.1.2 | 600,00 |
| Per un totale in uscita | | € 1.890,00 |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 1.890,00 |
| Per un totale di entrate | | € 1.890,00 |



P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P01.9

EDUCAZIONE SCIENTIFICA - STEM

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | MI DIVERTO GIOCANDO CON I NUMERI |
|--|---|
| DESTINATARI | Alunni dai 4 ai 6 anni della scuola dell'infanzia |
| REFERENTE | Gismondi Angela |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Curricolare |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Far conoscere e far manipolare agli alunni il mondo dei numeri. Favorire lo sviluppo dei prerequisiti dell'intelligenza numerica. Prevenire e/o individuare eventuali difficoltà nell'apprendimento delle abilità di calcolo. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sviluppare i prerequisiti dell'area matematica. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare i processi che sono alla base dei prerequisiti dell'intelligenza numerica (area dei processi verbali, area dei processi semantici, area dei processi pre-sintattici e area del conteggio). |
| COMPETENZE ATTESE | Competenze relative al possesso dei pre-requisiti all'apprendimento del numero e del calcolo. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il percorso progettuale viene attuato da docenti, che nel precedente a.s. hanno partecipato al corso di formazione sull'intelligenza numerica con gli esperti del CNIS (Coordinamento Nazionale Insegnanti Specializzati) nel precedente a.s.</p> <p>Sono previste le seguenti attività: presentazione di situazioni stimolo con tavole, raffiguranti disegni, accompagnate da domande per riflettere e per osservare l'ambiente circostante; questionario qualitativo "Il Regno dei numeri": intervista semi-strutturata con domande a risposta aperta, in cui si chiede ai bambini di esplicitare la propria esperienza rispetto ai numeri per</p> |



| | |
|-----------------------------------|--|
| | avere un quadro generale delle conoscenze maturate attorno al numero e al suo uso, da utilizzare come punto di partenza le successive attività; somministrazione della batteria BIN per la valutazione dell'intelligenza numerica nei bambini compresi tra i 4 (48 mesi) e i 6 anni (72 mesi), in modo da avere un quadro oggettivo della situazione di partenza. Successivamente, il percorso prevede due incontri settimanali della durata di 45 minuti ciascuno, da svolgersi in piccoli gruppi eterogenei e per livello di competenza (attività in forma ludica). Al termine del percorso sarà somministrata di nuovo la batteria BIN 4-6 a tutti i bambini. |
| RISORSE INTERNE | Docenti. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: giardini delle scuole, aula. Materiali: monitor touch, attrezzature per amplificazione. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Elaborati grafico-pittorici degli alunni, foto, artefatti e giochi costruiti dai bambini. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche e visite guidate. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per l'acquisto di beni materiali. |

| | |
|------------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | 1,2,3 ... STEM! |
| DESTINATARI | Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia. |
| REFERENTE | Bracalente Laura |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Secondo quadrimestre. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> Promuovere esperienze di apprendimento in ambienti innovativi finalizzati ad avvicinare gli alunni alle discipline scientifico-tecnologiche (STEM). Favorire lo sviluppo del pensiero creativo. OBIETTIVI GENERALI <ul style="list-style-type: none"> Avvicinarsi in modo ludico al percorso di alfabetizzazione tecnologica e alle STEM. Collaborare e lavorare in gruppo. OBIETTIVI SPECIFICI <ul style="list-style-type: none"> Acquisire le prime abilità legate al pensiero logico, al <i>problem solving</i>, alle |



| | |
|--|--|
| | competenze digitali e al pensiero computazionale attraverso l'uso della robotica e del coding. |
| COMPETENZE ATTESE | L'alunno esplora le potenzialità offerte dalle tecnologie. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | Le attività, già svolte grazie alla strumentazione attualmente in dotazione nei plessi, saranno ampliate nel secondo quadrimestre con l'arrivo degli acquisti collegati al PON "Ambienti Didattici Innovativi per la Scuola dell'Infanzia" (arredi, strumentazioni didattiche e digitali). In particolare, saranno presentate attività di coding e coding unplugged, osservazioni dell'ambiente naturale con microscopio digitale e piani luminosi. Si privilegeranno metodologie basate sull'interazione sociale tra pari e sul <i>Peer Learning</i> , così da permettere ad ogni bambino di prendere parte alle attività ludiche incrementando le proprie competenze, grazie al confronto e all'interazione con l'altro. |
| RISORSE INTERNE | Docenti. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: giardini delle scuole, aula, spazi allestiti con attrezzature digitali innovative. Materiali: monitor touch, attrezzature per amplificazione, attrezzature digitali innovative. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Elaborati grafico-pittorici degli alunni, foto e/o documentazione multimediale. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche e visite guidate. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | Il progetto non prevede costi per risorse umane o per l'acquisto di beni materiali. |

| | |
|------------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | A SCUOLA CON IL TABLET |
| DESTINATARI | Alunni delle classi I-II della scuola primaria |
| REFERENTE | Petrelli Lorenzo |
| ISTITUZIONI PARTNER/COLL. | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Curricolare. |



| | |
|--|---|
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorire interazioni, scambi e collaborazioni tra alunni attraverso l'utilizzo di dispositivi tecnologici multimediali. ▪ Promuovere un atteggiamento responsabile nell'uso di dispositivi tecnologici. ▪ Promuovere l'utilizzo interdisciplinare e multidisciplinare dei dispositivi tecnologici. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisire l'uso strumentale di un device. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Saper accendere e spegnere il tablet; utilizzare il touch pad per muovere correttamente il cursore. ▪ Saper accedere a Google Classroom, conoscere le sue principali funzioni e avviarsi al loro utilizzo. ▪ Riconoscere le icone per utilizzare semplici funzioni di videoscrittura. ▪ Utilizzare a piattaforme educative (<i>Programma il Futuro</i>) e di giochi interattivi (<i>Baby flash, Wordwall, Learning app</i>) ▪ Avviarsi all'uso delle estensioni digitali dei libri di testo. |
| COMPETENZE ATTESE | L'alunno acquisisce le prime competenze di base nell'uso del tablet per scopi didattici. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>In fase iniziale, sarà il docente a guidare alla LIM gli alunni a eseguire i passaggi utili all'accensione del tablet e alla ricerca dei software da usare per gli obiettivi previsti; successivamente, grazie agli schemi appresi, si proporrà un utilizzo gradualmente più autonomo dei programmi proposti.</p> <p>Le classi coinvolte utilizzeranno i tablet secondo una turnazione calendarizzata in ciascuno dei due plessi.</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti tecnologia e docenti in contemporaneità. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula. Attrezzature: LIM, tablet, computer. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | // |
| POSSIBILI MODIFICHE/INTEGR. | Eventuale variazione delle classi coinvolte nel prossimo a.s. |
| NOTE | Il progetto non prevede costi per risorse umane o per l'acquisto di beni materiali. |

| | |
|---|---|
| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | SPERIMENTAZIONE DIDATTICA METODO ANALOGICO BORTOLATO |
| DESTINATARI a.s. 2022-2023 | Alunni delle classi III della scuola primaria |
| REFERENTE | Trobbiani Valentina |



| | |
|--|--|
| ISTITUZIONI PARTNER/COLL. | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. La sperimentazione, iniziata in classe prima, proseguirà fino alla classe quinta. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Rinforzare un atteggiamento positivo nei confronti della matematica. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Sperimentare l'approccio alla matematica attraverso strumenti che facilitino le procedure di calcolo. Migliorare lo sviluppo delle competenze matematiche di base. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizzare con sicurezza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico scritto e mentale anche con riferimento a contesti reali. Risolvere problemi in diversi ambiti di contenuto (<i>problem solving</i>). Riconoscere, in casi semplici, situazioni di incertezza. Ricerca dati per ricavare informazioni e ricavare informazioni da dati. Confrontare, misurare e operare con grandezze arbitrarie e misure convenzionali di lunghezza in contesti significativi. Utilizzare semplici linguaggi logici, statistici e probabilistici. |
| COMPETENZE ATTESE | ▪ |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | Metodo analogico (utilizzo del testo "La linea del 1000" e degli strumenti ad esso collegati. Il testo, indispensabile per l'applicazione della metodologia, sostituisce in parte il quaderno, sul quale saranno presentati e registrati, in parallelo, gli altri contenuti previsti dalla progettualità delle classi terze, oltre alle attività di calcolo proposte dal metodo analogico. Metodologie: <i>learning by doing, cooperative learning</i> . |
| RISORSE INTERNE | Docenti di matematica delle classi terze. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula. Attrezzature: Lim, computer, materiale didattico del metodo analogico per gli alunni; materiale didattico per i docenti. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Relazione finale ufficiale avente per oggetto la documentazione acquisita in itinere. |
| NOTE | La realizzazione del progetto prevede l'acquisto da parte della scuola del materiale didattico del metodo analogico per tutti gli alunni coinvolti nella sperimentazione. |
| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | PROBLEMI AL CENTRO |
| DESTINATARI a.s. 2022-2023 | Alunni delle classi IV della scuola primaria |



| | |
|--|---|
| REFERENTE | D'Urzo Angela |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | GIUNTI SCUOLA |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere negli alunni un atteggiamento positivo nei confronti della matematica. Favorire lo sviluppo del pensiero critico. Progettare percorsi didattici incentrati sullo sviluppo delle competenze relative al <i>problem solving</i>. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Adottare atteggiamenti cooperativi finalizzati a individuare strategie risolutive efficaci. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuare e attivare strategie di risoluzione efficaci e personali, argomentando le proprie scelte. |
| COMPETENZE ATTESE | Competenze legate al <i>problem solving</i> in contesti di realtà. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Per due ore al mese gli alunni saranno coinvolti in attività di risoluzione di problemi proposti nell'ambito del progetto in rete della Giunti Scuola <i>"Problemi al centro. Matematica senza paura"</i>.</p> <p>Contestualmente le docenti effettueranno un percorso di formazione, che le affiancherà nelle proposte da sperimentare sul campo nelle classi.</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti di matematica delle classi quarte. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Aula, aula informatica. Lim, computer, materiale didattico per i docenti. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | // |
| NOTE | Il progetto prevede costi per fotocopie e per l'acquisto di testi per i docenti. |



| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | GIOCHI MATEMATICI |
|--|---|
| DESTINATARI a.s. 2022-2023 | Alunni di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado (adesione volontaria e/o segnalazione dei docenti) Alunni delle classi V della scuola primaria (adesione volontaria) |
| RESPONSABILI/REFERENTI | Trobbiani Valentina (scuola primaria), Mitillo Lorena (scuola secondaria di I grado). |
| ISTITUZIONI PARTNER/COLL. | Centro Pristem - Università Bocconi |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Migliorare gli esiti di apprendimento in matematica. ▪ Valorizzare il merito degli alunni. OBIETTIVI GENERALI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenziare lo sviluppo del pensiero razionale e la capacità di risolvere problemi. ▪ Migliorare la capacità di collaborare e di lavorare in gruppo. OBIETTIVI SPECIFICI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riconoscere e risolvere problemi in contesti diversi, valutando le informazioni e la loro coerenza. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'alunno migliora la capacità di lettura, comprensione e interpretazione di un testo. ▪ Verifica la validità delle proprie ipotesi risolutive. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione di lezioni di potenziamento matematico in preparazione delle gare (fatta salva disponibilità finanziaria). ▪ Gare (Giochi d'Autunno in sede e Campionati Internazionali di Giochi Matematici in un Istituto di zona di riferimento). |
| RISORSE INTERNE | Docenti di matematica. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, laboratorio informatico. Attrezzature: LIM, computer. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Partecipazione ai Giochi matematici e piazzamenti degli alunni nelle competizioni interne ed esterne. |
| POSSIBILI MODIFICHE/INTEGR. | Eventuale partecipazione a giochi organizzati da altri enti; eventuale variazione delle classi coinvolte. |
| NOTE | La realizzazione del progetto prevede costi per risorse umane e per acquisto di materiali. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. |

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|-------|----------------|
| <i>Materiale progetto Mi Diverto Giocando con i Numeri Scuole Infanzia</i> | 2.3.8 | 300,00 |
| <i>Testi progetto Problemi al Centro Scuole Primarie</i> | 2.2.2 | 70,00 |
| <i>Materiale tecnico specialistico per progetto Bortolato Scuole Primarie</i> | 2.3.8 | 1.700,00 |
| <i>Esperto formatore scuola Secondaria</i> | 3.2.9 | 200,00 |
| <i>Materiale tecnico specialistico Scuola Secondaria.</i> | 2.3.8 | 600,00 |
| <i>Per un totale in uscita</i> | | 2.870,00 |
| | | |
| | | |
| <i>La spesa è finanziata con:</i> | | <i>entrate</i> |
| | | |
| <i>Avanzo Non Vincolato</i> | 1.1 | 2.870,00 |
| | | |
| <i>Per un totale di entrate</i> | | € 2.870,00 |

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000291 - 11/01/2023 - VI.3 - U



P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P2.10

ACCOGLIENZA e CONTINUITA'

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | ACCOGLIENZA |
|--|--|
| DESTINATARI | Tutti gli alunni dell'I.C. In modo particolare: alunni del primo anno della scuola dell'infanzia; alunni delle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado; nuovi ingressi a inizio o in corso d'anno. |
| REFERENTI | Petralia Alfio Aldo (scuola sec. di primo grado) - Barontini Cristiana (scuola primaria) - Canullo Silvia, Masotti Rossana, Liberti Francesca (scuola infanzia) |
| ISTITUZIONI PARTNER/COLLEG. | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico, in modo particolare nel primo quadrimestre. |
| ORARIO | Curricolare e extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Far conoscere alle famiglie il nuovo ordine di scuola, i suoi docenti, la sua organizzazione e i percorsi educativo-didattici specifici, avviando un rapporto di collaborazione educativa. Far conoscere agli alunni neo-isritti il nuovo contesto scolastico. Creare un clima positivo e sereno attraverso la predisposizione di ambienti accoglienti e di attività significative, finalizzate alla conoscenza reciproca, allo sviluppo e al consolidamento delle relazioni, all'inclusione e al rispetto delle diversità. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoscere il nuovo ambiente e le figure che vi operano. Socializzare con i compagni e con i docenti. Adattarsi ai ritmi scolastici. Star bene a scuola. |
| COMPETENZE ATTESE | Competenze relative all'autonomia personale, alla socializzazione e alla conoscenza consapevole dei nuovi ambienti e dell'organizzazione, delle regole e dei ruoli educativi, che li caratterizzano. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Attività rivolte alle famiglie: assemblee informative.</p> <p><i>Festa dell'accoglienza</i> (ottobre) alla scuola dell'infanzia.</p> <p><i>Open Days</i> nei tre ordini di scuola (eventi collegati anche al Progetto Continuità).</p> <p><i>English Lab</i>: progetto di accoglienza per gli alunni delle classi prime della scuola secondaria di I grado (vedi "Area Lingue straniere")</p> |



| | |
|-----------------------------------|---|
| | Ciascun ordine di scuola (in particolare nelle prime annualità) predispone nella progettazione curricolare modalità organizzative e attività di accoglienza in relazione all'età degli alunni e alle tematiche scelte; saranno, inoltre, predisposte attività specifiche nelle classi con alunni neo-iscritti, sia all'inizio dell'a.s. che in itinere. |
| RISORSE INTERNE | Docenti. Collaboratori scolastici. |
| RISORSE ESTERNE | Esperto madrelingua (inserito nel Progetto ENGLISH LAB) |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, palestra, giardino, cortile, auditorium. Attrezzature = dispositivi multimediali e attrezzatura per amplificazione. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Produzioni realizzate dagli alunni; documentazione fotografica e multimediale. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per risorse umane e per l'acquisto di beni materiali. |

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | CONTINUITÀ |
|------------------------------------|--|
| DESTINATARI | Scuola Infanzia: alunni di 5 anni. Scuola Primaria: alunni delle classi IV e V Scuola secondaria di primo grado: alunni delle classi I e II |
| REFERENTI | Petralia Alfio Aldo (scuola sec. di primo grado) - Barontini Cristiana (scuola primaria) - Canullo Silvia, Masotti Rossana, Liberti Francesca (scuola infanzia) |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Asili nido e scuole private del territorio, Teatri di Civitanova |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Curricolare ed extracurricolare |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> Garantire agli alunni un processo di crescita unitario, organico e completo nei tre ordini di scuola. Favorire un passaggio sereno e armonico da un ordine di scuola all'altro. Prevenire il disagio per favorire il successo personale e scolastico. Promuovere scelte curricolari e didattiche verticali, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, garantendo la continuità del processo educativo, da intendersi come percorso formativo integrale e unitario, seppur differenziato sotto l'aspetto dei contenuti e delle attività. Prevenire il disagio per favorire il successo personale e scolastico. OBIETTIVI GENERALI <ul style="list-style-type: none"> Costruire e condividere linguaggi comuni, strumenti, prassi (pedagogiche, metodologiche, didattiche, valutative) e attività. |



| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Realizzare un clima culturale, relazionale e istituzionale, che favorisca una graduale conoscenza del "nuovo", agevolando il passaggio da un ordine di scuola all'altro. Fornire efficaci modalità di informazione, che rendano i genitori più consapevoli e partecipi dell'organicità del percorso educativo-didattico. Proporre iniziative comuni tra gli ordini di scuola. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Ritrovare nel nuovo ambiente traccia di esperienze vissute. Affrontare con fiducia e motivazione il futuro scolastico. Attivare modalità relazionali positive e propositive. Sviluppare il senso di appartenenza alla scuola frequentata. | |
| COMPETENZE ATTESE | <p>Docenti: competenze relative alle capacità di condivisione e collaborazione, fondamentali per costruire un percorso metodologico/didattico integrale e unitario, seppur differenziato in termini di contenuti e attività; competenze relazionali.</p> <p>Alunni: competenze relative all'autonomia personale, alla socializzazione e alla conoscenza consapevole dei nuovi ambienti e dell'organizzazione, delle regole e dei ruoli educativi, che li caratterizzano.</p> | |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Attività di accoglienza degli alunni neo-iscritti; incontri tra insegnanti di ordini di scuola differenti; incontri informativi con i genitori; attività di formazione per i docenti; cura della documentazione di passaggio; elaborazione di un curriculum unitario (revisione); coordinamento dei sistemi di valutazione.</p> | |
| | <p>CONTINUITÀ SCUOLA INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA</p> <p>Alunni dell'anno ponte scuole infanzia dell'I.C e scuola infanzia Pio XII + classi V scuola primaria</p> <ul style="list-style-type: none"> Incontro di conoscenza tra alunni dei due ordini di scuola c/o i plessi di scuola primaria (novembre) Open Days nei mesi di dicembre e gennaio. Incontro con attività laboratoriali tra alunni dei due ordini di scuola c/o i plessi di scuola primaria (secondo quadrimestre) Festa della Continuità (fine maggio). | <p>CONTINUITÀ SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</p> <p>Classi IV scuola primaria + classi I scuola secondaria di I grado</p> <p>Tema percorso biennale: Il cinema</p> <ul style="list-style-type: none"> Primo incontro di conoscenza in occasione dell'uscita didattica collegata alle giornate del FAI per la scuola Avvio del percorso progettuale biennale sulla tematica del cinema: uscita didattica al cinema per la visione del film "Il ragazzo e la tigre". Svolgimento di attività concordate tra i due ordini di scuola. Incontro di carattere laboratoriale c/o scuola Mestica (secondo quadrimestre). <p>Classi V scuola primaria + classi II scuola secondaria di I grado</p> <p>Tema percorso annuale: Il fair play nello sport.</p> <ul style="list-style-type: none"> Primo incontro c/o scuola Mestica per attività laboratoriali e conoscenza dell'ambiente scolastico (novembre/dicembre). Open Days c/o scuola Mestica (dicembre e gennaio). Secondo incontro c/o scuola Mestica con |



| | |
|-----------------------------------|---|
| | proposta di mattinata dedicata allo sport (aprile/maggio). |
| RISORSE INTERNE | Docenti delle sezioni/classi coinvolte nel progetto. Collaboratori scolastici. |
| RISORSE ESTERNE | Lettore madrelingua per i laboratori degli Open Days. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, palestra, biblioteca, laboratorio informatico, laboratorio scientifico, auditorium, giardino/cortile, cineteatro Rossini. Attrezzature: lim, PC, laboratori mobili multimediali, attrezzature per amplificazione. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Produzioni realizzate dagli alunni; documentazione fotografica e multimediale. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Eventuale variazione nell'abbinamento classi scuola primaria/alunni della scuola dell'infanzia. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. Eventuale intervento di esperti esterni a pagamento nella fase di avvio progettuale del prossimo a.s. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per risorse umane e per l'acquisto di beni materiali, nonché l'applicazione della flessibilità oraria per l'organizzazione di alcune iniziative. |

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|--------------|-------------------|
| <i>Modesta entità (in variazione con contributo pof)</i> | | |
| <i>Facile consumo progetto Accoglienza Scuole Infanzia</i> | 2.1.2 | 350,00 |
| <i>Materiale specifico Open Day Scuole Infanzia</i> | 2.3.8 | 100,00 |
| <i>Facile consumo progetto Accoglienza Scuole primarie</i> | 2.1.2 | 350,00 |
| <i>Esperto Cinema a.s.23/24 Scuole Primarie e Secondaria</i> | 2.3.9 | 200,00 |
| <i>Facile consumo progetto Continuità Scuole Primarie e Secondaria</i> | 2.1.2 | 200,00 |
| <i>Facile consumo progetto Continuità Scuole Infanzia</i> | 2.1.2 | 300,00 |
| <i>Tipografia e Merceria scuole Infanzia</i> | 2.3.8 | 130,00 |
| <i>Facile consumo progetto Continuità/Open Day Scuole Primarie</i> | 2.1.2 | 200,00 |
| <i>Facile consumo progetto Continuità Scuola Secondaria</i> | 2.1.2 | 100,00 |
| <i>Materiale tecnico specialistico per tutti ordini di scuola .</i> | 2.3.8 | 500,00 |
| | | |
| <i>Per un totale in uscita</i> | | 2.430,00 |
| | | |
| <i>La spesa è finanziata con:</i> | | entrate |
| | | |
| <i>Avanzo Non Vincolato</i> | 1.1 | 2.430,00 |
| | | |
| <i>Per un totale di entrate</i> | | € 2.430,00 |



P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P2.12 - INCLUSIONE

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | SUPPORTO ALLE CLASSI |
|--|---|
| DESTINATARI | Alunni della scuola primaria |
| REFERENTI | Gattari Sara, Piermartiri Paola |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Supportare l'attività nelle classi con esigenze educativo-didattiche particolari. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Imparare a condividere aspettative, emozioni e stati d'animo. Migliorare le abilità socio-relazionali. Potenziare il percorso di apprendimento. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> Saper gestire in modo efficace la propria emotività. Saper intrattenere scambi relazionali adeguati. Saper utilizzare le conoscenze e le abilità nei diversi ambiti disciplinari. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il progetto è destinato a supportare le classi della scuola primaria in presenza di situazioni particolari (alunni provenienti da altri istituti, da altre nazioni, problematiche affettivo-relazionali, di apprendimento in assenza di certificazione, ...).</p> <p>A tal scopo saranno utilizzate le ore di contemporaneità tra gli insegnanti di sostegno e gli assistenti all'autonomia e alla comunicazione e saranno attivati percorsi di supporto in classi con particolari esigenze educativo-didattiche utilizzando le contemporaneità di alcuni docenti.</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti di sostegno. |
| RISORSE ESTERNE | Assistenti all'autonomia e alla comunicazione. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | <p>Spazi: aula, palestra, laboratorio informatico, laboratorio scientifico, biblioteca, cortile.</p> <p>Attrezzature = computer, LIM.</p> |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Relazioni dei docenti di sostegno. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI | Compatibilmente con le risorse disponibili: estensione del progetto agli altri ordini di scuola. |
| NOTE | La realizzazione del progetto, così come presentato, non prevede spese. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. |

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|--------|------------|
| Istruzione domiciliare (coofinanziamento) | 1.1.1 | 500,00 |
| Facile consumo scuole Infanzia Primarie e Secondaria | 2.1.2 | 2.500,00 |
| Materiale informatico Infanzia Primarie e Secondaria | 4.3.17 | 2.921,99 |
| Materiale tecnico specialistico per tutti gli ordini di scuola. | 2.3.8 | 1.000,00 |
| Per un totale in uscita | | € 6.921,99 |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo non vincolato | 1.1 | 1.500,00 |
| Competenza: Art.3 Accordo di Programma a.s.2022/23 | 5.4.2 | 5.421,99 |
| Per un totale di entrate | | € 6.921,99 |

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000291 - 11/01/2023 - VI.3 - U



P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P2.13 EDUCAZIONE CIVICA

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | EDUCAZIONE CIVICA (PERCORSI PROGETTUALI DI AMPLIAMENTO AL CURRICOLO DI EDUCAZIONE CIVICA) |
|------------------------------------|--|
| DESTINATARI | Alunni di tutto l'I.C. |
| REFERENTI | Sgariglia Sonia, Barontini Cristiana |
| PERCORSI PROGETTUALI | 1. Percorso progettuale APPRENDISTI CICERONI: TI RACCONTO UN POSTO 2. Percorso progettuale LA SCUOLA SI...CURA (Educazione stradale) 3. Percorso progettuale LA SALUTE VIAN MANGIANDO (Educazione alimentare) 4. Percorso progettuale LEGALITÀ E CITTADINANZA ATTIVA 5. Percorso progettuale CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI 6. Percorso progettuale CONNESSIONI DIGITALI 7. Percorso progettuale MAPPE DI COMUNITÀ |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Ente Locale, Forze dell'Ordine, ACI, associazioni di volontariato e enti/associazioni culturali/poli museali/parrocchie del territorio. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare ed extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI Le finalità e gli obiettivi generali sono quelli definiti nel curricolo verticale di Educazione Civica in relazione ai tre nuclei tematici: <ul style="list-style-type: none"> - Costituzione, diritto, legalità e solidarietà - Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio - Cittadinanza digitale OBIETTIVI SPECIFICI Per la definizione degli obiettivi specifici si rimanda alle schede dei singoli percorsi progettuali. |
| COMPETENZE ATTESE | L'alunno sviluppa competenze sociali e civiche e attua comportamenti in linea con gli insegnamenti dell'Educazione civica. |
| RISORSE INTERNE | Docenti di ogni ordine e grado. |
| RISORSE ESTERNE | Tutti i soggetti dell'extrascuola coinvolti nelle iniziative a cui la scuola aderisce. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Tutti gli spazi delle scuole e tutte le attrezzature disponibili. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Materiale prodotto dagli alunni nei diversi percorsi progettuali; documentazione fotografica e/o multimediale. |



| | |
|--------------------------------------|---|
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Percorsi educativo-didattici proposti da enti/associazioni culturali, poli museali del territorio, come ad esempio: SFERISTERIO EDUCATION: percorsi didattici e formativi rivolti alle scuole, in cui esperti di musica, di opera e di didattica accompagnano studenti, insegnanti e famiglie alla scoperta del melodramma. ▪ Ulteriori iniziative promosse dall'Ente Locale e/o in collaborazione con forze dell'ordine, associazioni culturali, associazioni di volontariato del territorio comunale/provinciale/regionale e nazionale. ▪ Partecipazione a concorsi. ▪ Adesione in itinere a progetti collegati alle tematiche dell'insegnamento dell'Educazione Civica. ▪ Incontri on line e/o in presenza con esperti su tematiche inerenti l'insegnamento dell'Educazione Civica. ▪ Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate ai percorsi progettuali. ▪ Tutte le iniziative/attività collegate al macro-progetto Educazione Civica possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. <p>N.B. EVENTUALI ULTERIORI PROPOSTE DI PROGETTI/INIZIATIVE/ATTIVITÀ AFFERENTI ALL'AREA DELL'EDUCAZIONE CIVICA, CHE PERVERRANNO IN ITINERE, SARANNO VALUTATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO E DAI REFERENTI ALL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA, PER POI ESSERE EVENTUALMENTE SOTTOPOSTE ALL'ATTENZIONE DEI DOCENTI. I REFERENTI ALL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA E/O I RESPONSABILI DELLE SINGOLE AREE PROGETTUALI COORDINERANNO L'ABBINAMENTO DELLE EVENTUALI PROPOSTE PERVENUTE ALLE DIVERSE FASCE D'ETÀ DEGLI ALUNNI, TENENDO CONTO DELLE TEMATICHE AFFRONTATE E DELLA COMPLESSITÀ DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE.</p> |
| NOTE | Per i costi vedere le schede dei singoli percorsi progettuali. |

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|-------|------------|
| Facile consumo scuole Infanzia | 2.1.2 | 300,00 |
| Materiale educativo didattico Scuole Infanzia | 2.3.8 | 300,00 |
| Materiale tecnico specialistico. | 2.3.8 | 500,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | € 1.100,00 |
| | | |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo non vincolato | 1.1 | 1.100,00 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 1.100,00 |



P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02.14

LETTURA e DINTORNI (LABORATORIO FILOSOFICO)

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | EVVIVA LA LETTURA ...COMINCIA L'AVVENTURA! (PROGETTO LETTURA SCUOLA INFANZIA) |
|--|--|
| DESTINATARI | Alunni della scuola dell'infanzia |
| REFERENTE | Bilone Luana |
| ISTITUZIONI PARTNER COLLEGAMENTI | Biblioteca Comunale, librerie del territorio comunale. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare ed extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppare e consolidare le capacità di ascolto, comprensione e comunicazione. ▪ Sviluppare e potenziare la capacità narrativa, anche attraverso la scoperta e l'uso di linguaggi non verbali. ▪ Esprimere sentimenti e vissuti. ▪ Ampliare le competenze fonologiche e lessicali. ▪ Familiarizzare con il mondo della scrittura attraverso l'uso dei libri e/o di altri supporti ▪ Raccontare una semplice storia rispettando l'ordine logico-temporale. ▪ Promuovere abilità immaginative e cognitive. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenere l'attenzione durante l'ascolto. ▪ Leggere immagini. ▪ Familiarizzare con la parola scritta. ▪ Comprendere il contenuto di esperienze/storie ascoltate. ▪ Utilizzare nella comunicazione linguistica il lessico appreso. ▪ Adottare atteggiamenti collaborativi durante le attività. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il progetto, che si articolerà in diversi momenti dell'anno scolastico, prevede quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ collaborazione con le librerie del Comune di Civitanova Marche, per la partecipazione all'iniziativa #IOLEGGIO PERCHÉ; ▪ prestiti librari nei plessi; ▪ attività collegate al Natale: lettura animata dell'albo illustrato: "IL PETTIROSSO E BABBO NATALE" (sfondo integratore): le attività collegate alla lettura del testo consentiranno agli alunni di intuire il concetto del |



| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>tempo che scorre, attraverso la realizzazione del Calendario dell'Avvento e di cogliere il vero significato dello spirito natalizio; in ciascun plesso si proporranno esperienze di condivisione, grazie all'organizzazione di un pranzo elegante e di una tombola aperta a tutti gli alunni; infine, nei giardini di ogni plesso si svolgerà una semplice manifestazione natalizia con la presenza della componente genitoriale;</p> <ul style="list-style-type: none"> visita guidata alla Biblioteca Comunale di Civitanova Marche (secondo quadrimestre). |
| RISORSE INTERNE | Docenti, collaboratori scolastici. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | <p>Spazi: aula, palestra, giardini.</p> <p>Materiali: libri, monitor touch, attrezzature per amplificazione.</p> |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Materiali prodotti dagli alunni, documentazione fotografica e/o multimediale. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | <p>Adesione a iniziative/eventi/manifestazioni/concorsi proposti in itinere.</p> <p>Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale.</p> <p>Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche e visite guidate.</p> |
| NOTE | Il progetto prevede costi per l'acquisto di beni materiali e l'applicazione della flessibilità oraria per lo svolgimento della manifestazione natalizia in orario extracurricolare. |

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | LETTURA SCUOLA PRIMARIA |
|------------------------------------|---|
| DESTINATARI | Alunni di tutte le classi della scuola primaria |
| REFERENTI | Teti Luciana (CLASSE 1 ^a) – Vallesi Elisabetta (CLASSE 2 ^a) – Bartolacci Tania (CLASSE 3 ^a) – Gobbi Paola (CLASSE 4 ^a) – Lo Monaco Liborio (CLASSE 5 ^a) |
| ISTITUZIONI PARTNER/COLL. | Casa Editrice Mondadori, Biblioteca Comunale, librerie del comune. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare e extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere il piacere dell'ascolto e della lettura. Favorire il coinvolgimento emozionale e affettivo verso il libro e verso le storie ascoltate/lette. Potenziare la capacità di ascolto e la capacità narrativa. Potenziare la padronanza della lingua italiana. Stimolare la creatività, la fantasia e l'immaginazione. Incrementare il numero dei lettori senza forzature alla lettura e al piacere |



| | |
|--|--|
| | <p>della lettura.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvicinare gli alunni al mondo degli autori. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interagire e comunicare con gli altri in maniera adeguata. ▪ Riflettere sui contenuti e sulle tematiche delle storie ascoltate/lette. ▪ Conoscere e utilizzare le risorse del territorio in relazione al libro. ▪ Conoscere e utilizzare linguaggi non verbali. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppare/consolidare la capacità di ascolto. ▪ Sviluppare/consolidare la capacità di leggere e comprendere testi di vario tipo attraverso la graduale acquisizione di tecniche di comprensione testuale. ▪ Esprimere le proprie emozioni e le proprie idee leggendo testi di vario tipo. ▪ Acquisire nuove conoscenze lessicali. ▪ Raccontare in modo adeguato e coerente il contenuto di una storia e/o di un libro letto. ▪ Ampliare l'acquisizione del lessico. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attivare in modo gradualmente più consapevole e articolato strategie di ascolto attivo, di analisi e di comprensione del testo. ▪ Leggere in modo fluido, espressivo e rispettando la punteggiatura. ▪ Utilizzare in altri contesti il lessico acquisito. ▪ Esprimere e motivare pareri personali su un libro letto. ▪ Partecipare all'incontro con l'autore in modo attivo e propositivo, formulando domande pertinenti. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il progetto prevede per tutte le classi la partecipazione all'iniziativa #IOLEGGOPERCHÉ – DONIAMO UN LIBRO ALLE SCUOLE in collaborazione con alcune librerie della città: nella settimana, in cui si svolge tale iniziativa, gli alunni delle singole classi sono coinvolti in attività di ascolto e/o lettura di testi selezionati dai docenti; all'ascolto e alla lettura saranno affiancate attività di completamento (comprensione, riflessione, produzioni grafico-pittoriche e manipolativo-espressive, drammatizzazioni, ...).</p> <p>ATTIVITÀ SPECIFICHE DEI PERCORSI PROGETTUALI DELLE CLASSI PARALLELE</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Classe 1^ "NEL MONDO DEL LIBRI"</u>: previsione di uno spazio temporale settimanale dedicato all'ascolto di storie lette dall'insegnante; invenzione collettiva di storie; costruzione di libricini; visita a una libreria del territorio con attività di lettura animata. - <u>Classe 2^ "LEGGIAMO PERCHÉ ... È L'AVVENTURA PIÙ BELLA CHE C'È!"</u>: giornate dedicate alla lettura; attività di lettura individuale, lettura animata, lettura drammatizzata, lettura silenziosa (anche all'aperto); attività di <i>brainstorming</i> e <i>circle time</i>; visione di video; scambio di libri in classe; prestito bibliotecario c/o la biblioteca di plesso; visita alla Biblioteca Comunale con attività di lettura animata. |



| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - <u>Classe 3^ "TRA LE RIGHE"</u>: attività di lettura individuale, lettura animata, lettura drammatizzata, lettura silenziosa; attività di <i>brainstorming</i>, <i>circle time</i>, manipolazione del testo; visione di video; prestito bibliotecario c/o la biblioteca di plesso; lettura di una narrativa per ragazzi e incontro on line con l'autore (in collaborazione con la Casa Editrice Mondadori). - <u>Classe 4^ "LEGGIMI"</u> : attività di lettura individuale silenziosa, lettura espressiva, lettura drammatizzata; visione di film; prestito bibliotecario c/o la biblioteca di plesso; attività di riflessione collettiva e di manipolazione di testi; produzioni grafico-pittoriche, manipolativo-espressive, multimediali; lettura di una narrativa per ragazzi e incontro in presenza con l'autore c/o l'auditorium dell'I.C. insieme agli alunni di altre classi. - <u>Classe 5^ "LEGGIAMO"</u>: attività di lettura individuale silenziosa, lettura espressiva, lettura drammatizzata; prestito bibliotecario c/o la biblioteca di plesso; attività di riflessione collettiva e di manipolazione di testi; produzioni grafico-pittoriche, manipolativo-espressive, multimediali; lettura di una narrativa per ragazzi e incontro in presenza con l'autore c/o l'auditorium dell'I.C. insieme agli alunni di altre classi. |
| RISORSE INTERNE | Docenti (prioritariamente di italiano, con possibile partecipazione di tutti i docenti del team). |
| RISORSE ESTERNE | Autori. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, palestra, biblioteca, atrio, auditorium, giardino/cortile, laboratorio informatico, laboratorio di arte. Attrezzature: computer, LIM, attrezzature per amplificazione. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Produzioni testuali e grafico-pittoriche; documentazione fotografica e/o multimediale. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Adesione a iniziative/eventi/manifestazioni/concorsi proposti in itinere. In avvio del prossimo a.s.: eventuali cambiamenti nell'abbinamento classi/incontri con l'autore; collaborazione con ulteriori case editrici; incontro con l'autore con eventuale proposta di acquisto dei testi da parte degli alunni. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. |
| NOTE | L'intervento degli autori è subordinato all'acquisto da parte della scuola di narrative, che rimarranno nelle biblioteche scolastiche. Il progetto prevede, inoltre, costi per l'acquisto di beni di facile consumo. |



| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | LEGGERE ... METTE LE ALI (PROGETTO LETTURA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO) |
|------------------------------------|---|
| DESTINATARI | Alunni delle classi I-III della scuola secondaria di primo grado |
| REFERENTE | Rogante Giada |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare e extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere/consolidare il piacere della lettura. Potenziare la capacità di ascolto e la capacità narrativa. Potenziare la padronanza della lingua italiana. Incrementare il numero dei lettori senza forzature alla lettura e al piacere della lettura. Stimolare la lettura nel tempo libero e renderla un'abitudine. Affinare i gusti letterari degli alunni. Favorire l'integrazione e la socializzazione. Avvicinare gli alunni al mondo degli autori. Promuovere la conoscenza e la frequentazione attiva di spazi per la lettura. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoscere e comprendere diversi generi letterari. Sperimentare diversi linguaggi espressivi. Riflettere sui contenuti e sulle tematiche delle storie ascoltate/lette. Conoscere e utilizzare linguaggi non verbali. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidare/potenziare la capacità di leggere, di comprendere e interpretare testi di vario tipo. Esprimere le proprie emozioni leggendo e scrivendo testi di vario tipo. Conoscere e utilizzare linguaggi non verbali. Ampliare il patrimonio lessicale e accrescere le proprie conoscenze. Conoscere in modo approfondito diverse tipologie testuali. Saper esprimere e motivare agli altri le proprie valutazioni. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> Acquisire competenze relative all'analisi testuale e alla fruizione critica dei libri, mediante un approccio spontaneo e libero, attraverso proposte creative e di rielaborazione personale. Partecipare all'incontro con l'autore in modo attivo e propositivo, formulando domande pertinenti. |



| | |
|--|---|
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il percorso progettuale prevede le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'ora di narrativa: lettura da parte del docente durante l'ora di "Approfondimento della lingua italiana; ▪ attività grafico-pittoriche e attività espressive (drammatizzazioni, giochi di ruolo) collegate alla lettura; ▪ costruzione di nuove storie utilizzando immagini, illustrazioni o didascalie; ▪ produzione di elaborati; ▪ lettura animata in classe e in biblioteca; ▪ partecipazione a concorsi promossi dal Miur; ▪ lettura autonoma di libri consigliati dai docenti con stesura di schede di comprensione; ▪ incontri con autori. <p>Le attività che verranno proposte agli alunni costituiranno un percorso organico e integrato alle discipline curricolari, nelle quali potranno diventare motivo di stimolo e di ricerca. Saranno privilegiate le metodologie del <i>problem solving</i>, del <i>cooperative learning</i> e del <i>peer tutoring</i>. Troveranno spazio anche le lezioni frontali e le lezioni con rielaborazione.</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti di italiano. |
| RISORSE ESTERNE | Autori. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | <p>Spazi: aula, biblioteca, auditorium.</p> <p>Attrezzature: libri, computer, LIM, laboratori mobili multimediali.</p> |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Materiale prodotto dagli alunni; documentazione fotografica e/o multimediale. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | <p>Adesione a iniziative/eventi/manifestazioni/concorsi proposti in itinere.</p> <p>In avvio del prossimo a.s.: eventuali cambiamenti nell'abbinamento classi/incontri con l'autore; collaborazione con ulteriori case editrici; incontro con l'autore con eventuale proposta di acquisto dei testi da parte degli alunni.</p> <p>Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale.</p> <p>Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione.</p> |
| NOTE | <p>L'intervento degli autori è subordinato all'acquisto da parte della scuola di narrative, che rimarranno nelle biblioteche scolastiche.</p> <p>Il progetto prevede, inoltre, costi per l'acquisto di beni di facile consumo.</p> |



| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | FiloSoFare |
|--|--|
| DESTINATARI | Alunni delle classi IV della scuola primaria. |
| REFERENTE | Lo Monaco Liborio |
| ISTITUZIONI PARTNER/COLL. | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ Trasformare il gruppo classe in una comunità di ricerca.</p> <p>OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ascoltare le idee degli altri e integrarle con le proprie considerazioni. ▪ Fornire ragioni a supporto delle proprie idee e chiedere agli altri di fornire ragioni a supporto delle loro opinioni. ▪ Aiutarsi a vicenda a trarre conclusioni. ▪ Dialogare in modo rispettoso degli altri e dei contenuti portati nella discussione. ▪ Partecipare attivamente al processo di co-costruzione della conoscenza. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acquisire gradualmente la capacità di pensare con la propria testa, senza limitarsi ad abbracciare le parole e i pensieri degli altri prima di averle comprese e prese in considerazione con serietà e attenzione. ▪ Avviarsi a formulare giudizi propri sui fatti. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il progetto è un laboratorio di filosofia per bambini centrato sulla pratica del filosofare in una "comunità di ricerca" (il gruppo classe). Gli ambienti della scuola diventano il luogo di sviluppo del percorso, il setting, di cui è responsabile un facilitatore adeguatamente formato, che, attraverso una serie di strumenti didattici (racconti, disegni, video, foto, installazioni, oggetti d'arte, ...) o a partire da situazioni emergenti dall'esperienza diretta e quotidiana dei bambini (una lite, la presenza di alunni proveniente da culture differenti, una ricorrenza particolare, ...) conduce gli alunni a dialogare su problemi e questioni di natura filosofica, quali ad esempio il valore della vita, la verità, la giustizia, il dolore, la diversità, i pregiudizi, ecc.</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti di italiano delle classi coinvolte. Docente facilitatore formato. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, biblioteca, palestra, giardino/cortile. Attrezzature: libri, oggetti vari, computer, tablet, LIM. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Materiale prodotto dagli alunni; documentazione fotografica e/o multimediale. |



| | |
|--------------------------------------|--|
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Si prevede la conclusione del percorso progettuale nella prossima annualità e/o l'avvio in altre annualità compatibilmente con le risorse disponibili. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per risorse umane. |

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | IL GIORNALE IN CLASSE |
|--|--|
| DESTINATARI | Alunni delle classi II della scuola secondaria di primo grado |
| REFERENTE | Melatini Chiara |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Fornire agli alunni strumenti utili alla comprensione dell'attualità attraverso la lettura dei quotidiani, sia in modalità cartacea che digitale. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Cogliere l'evoluzione del giornale nel tempo, dalle origini ad oggi. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Definire gli elementi principali che compongono la prima pagina e la struttura di un quotidiano. Conoscere le tecniche del linguaggio giornalistico. Riconoscere le principali caratteristiche testuali dei quotidiani, dei periodici, delle riviste (sia cartacei che online). Analizzare titoli e fotografie. Individuare, in un articolo di cronaca, le "5 W". |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> Esprimere opinioni motivate in relazione al giornale, anche nell'ambito di una discussione. Valutare la natura e l'attendibilità del messaggio ascoltato. Comprendere ed interpretare con guida testi di tipologie diverse. Scrivere un articolo di giornale. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il percorso progettuale propone un'approfondita l'analisi del quotidiano, finalizzata alla conoscenza delle caratteristiche principali questo importante strumento d'informazione, unitamente ad alcune nozioni sulla sua origine e sulla sua evoluzione nel tempo.</p> <p>Gli argomenti proposti avranno come finalità primaria quella di fornire ai ragazzi i primi strumenti utili a comprendere meglio l'attualità, attraverso la lettura dei quotidiani sia in modalità cartacea che digitale, aiutandoli anche a</p> |



| | |
|-----------------------------------|--|
| | decifrare la correttezza e l'attendibilità delle fonti. Gli alunni avranno la possibilità di confrontarsi con l'insegnante e con i compagni attraverso lezioni frontali, lezioni dialogate, attività laboratoriali e di scrittura creativa. È previsto un incontro (in presenza o on-line) con un giornalista, che potrà parlare in prima persona della propria professione e descrivere come nasce un articolo e come funziona una redazione. |
| RISORSE INTERNE | Docenti di italiano. |
| RISORSE ESTERNE | Giornalista. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, atelier digitale, auditorium. Attrezzature: libri, giornali, computer, LIM. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Produzioni di diversa tipologia; documentazione fotografica e/o multimediale. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. Eventuale modifica nell'abbinamento classi/progetto nel caso in cui venga riproposto il prossimo a.s. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per risorse umane. |

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | CONOSCIAMO IL LATINO Corso di avviamento allo studio della lingua latina |
|------------------------------------|--|
| DESTINATARI | Alunni della Scuola secondaria di I grado individuati su base elettiva. Classi coinvolte: classi terze (eventualmente anche classi seconde, in base alla disponibilità dell'organico). |
| REFERENTE | Melatini Chiara |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Liceo Classico e Liceo Scientifico di Civitanova Marche; Ente Comunale; Biblioteca Comunale. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> Avvicinare gli alunni allo studio della lingua latina attraverso attività basate su un metodo di riflessione logico-linguistica e finalizzate all'apprendimento degli elementi basilari della lingua. Promuovere la conoscenza del lessico italiano (la nostra lingua deriva in gran parte proprio dal latino) e delle lingue neolatine. Fornire agli alunni un'ulteriore occasione per personalizzare e potenziare il proprio percorso di apprendimento e di crescita. Rispondere alle richieste delle famiglie che sentono l'esigenza di fornire ai |



| | |
|--|---|
| | <p>propri figli una preparazione specifica alla scuola superiore.</p> <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Conoscere la storia della nostra lingua, la sua evoluzione nel corso del tempo. Mettere alla prova e potenziare le proprie capacità logiche. Rapportarsi e avvicinarsi ad una civiltà – quella latina – molto diversa dalla nostra. Ampliare e approfondire alcune conoscenze comunemente affrontate nelle discipline letterarie e antropologiche. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidare i prerequisiti linguistici. Conoscere gli elementi basilari della fonetica latina. Conoscere le fondamentali strutture morfologiche e sintattiche della lingua latina. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> Comprendere il lessico e i termini dell'italiano attraverso la scoperta dell'etimologia latina delle parole. Memorizzare un lessico di base e saper analizzare elementi logici di una frase. Acquisire la capacità di tradurre dal latino. Usare in modo consapevole la lingua italiana. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Gli elementi di base della lingua latina verranno presentati in maniera semplificata, ma puntuale. Lo studio del latino consentirà agli alunni di affinare il proprio metodo di studio, che dovrà avvalersi, soprattutto, del ragionamento; per questo sarà fortemente presente il richiamo ai fondamenti di analisi logica e del periodo.</p> <p>FASI DI LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> Verifica dei prerequisiti. Acquisizione dei contenuti. Verifica finale degli apprendimenti. <p>METODOLOGIE</p> <p>Al termine degli incontri previsti, gli alunni saranno in grado di leggere, comprendere e tradurre frasi e brevi versioni in latino; al tempo stesso, acquisiranno la capacità di confrontare linguisticamente, con particolare attenzione al lessico e alla semantica, il latino con l'italiano e con altre lingue straniere moderne, pervenendo ad un dominio dell'italiano più maturo e consapevole. Le attività proposte, infatti, si raccordano, attraverso momenti di ripasso e potenziamento, ai contenuti di grammatica italiana e ne costituiscono approfondimento. Le metodologie prevedono un insegnamento del latino interattivo e laboratoriale con l'ausilio dei supporti digitali quali, ad esempio: <i>Torneo di latino con Kahoot!</i>, <i>Flashcard lessico del latino</i>,</p> |



| | |
|-----------------------------------|---|
| | Laboratorio digitale con Quizlet. |
| RISORSE INTERNE | 2/3 docenti. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, biblioteca. Attrezzature: LIM, computer, laboratori mobili multimediali. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Ebook sul corso di latino realizzato dagli alunni. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Il progetto viene realizzato con l'utilizzo dell'ore dell'organico di potenziamento. Per il prossimo anno scolastico, compatibilmente con le risorse disponibili, si decideranno l'eventuale attivazione del corso, le classi destinatarie e il numero di ore. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per acquisto di beni materiali. |

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|-------|------------|
| Facile consumo Scuole Infanzia | 2.1.2 | 150,00 |
| Facile consumo per manifestazione Scuole Infanzia | 2.1.2 | 300,00 |
| Libri scuole infanzia | 2.2.2 | 240,00 |
| Libri autori per Secondaria e Primaria | 2.2.2 | 1.500,00 |
| Facile consumo Secondaria e Primaria | 2.1.2 | 200,00 |
| Materiale didattico per tutti gli ordini di scuola. | 2.3.8 | 500,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | € 2.890,00 |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 2.890,00 |
| Per un totale di entrate | | € 2.890,00 |
| | | |



P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02.18 PROMOZIONE DELL'AGIO

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | PARLA CON ME (SPORTELLLO PSICOLOGICO PER ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO) |
|--|--|
| DESTINATARI | Alunni, genitori e personale scolastico di tutto l'I.C. |
| REFERENTE | Pacetti Elisa |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Cooperative o esperti esterni del territorio. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico per un totale di 144 ore. |
| ORARIO | Curricolare ed extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Prevenire la dispersione scolastica. Favorire l'inclusione scolastica. Promuovere negli alunni lo sviluppo di competenze sociali, relazionali e civiche. Prevenire forme di bullismo e/o dipendenza. Far acquisire negli alunni la consapevolezza delle proprie scelte sul percorso scolastico futuro. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psico/fisico. Sostenere gli alunni nel percorso di acquisizione di un equilibrio tra sé e l'ambiente che li circonda, anche in considerazione del contesto creatosi in seguito alla pandemia. Fornire supporto psicologico finalizzato all'orientamento scolastico degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado. Individuare eventuali problematiche psicologiche irrisolte negli alunni e problematiche relazionali inerenti il rapporto tra diverse figure (alunni/docenti/genitori). Fornire consulenza psicologica a studenti, famiglie e insegnanti. Fornire consulenza e supporto al personale scolastico nell'affrontare eventuali situazioni problematiche e nell'interazione con le famiglie, ivi comprese quelle degli alunni ucraini. Favorire l'accoglienza nel contesto scolastico degli alunni stranieri (in questo periodo anche degli Ucraini) e delle loro famiglie. |
| COMPETENZE ATTESE | <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare.</p> <p>Competenza sociale e civica in materia di cittadinanza. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</p> |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>FASI DI LAVORO</p> <ul style="list-style-type: none"> Individuazione dello psicologo tramite avviso/bando. Programmazione degli interventi da condurre. Raccolta delle autorizzazioni delle famiglie per la partecipazione degli alunni agli incontri di gruppo e ai colloqui individuali (scuola secondaria) e per l'ingresso dello psicologo nelle classi finalizzato all'osservazione (scuola infanzia e primaria); |

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|-------|------------|
| Psicologia scolastica per alunni e genitori | 3.2.9 | 3.720,00 |
| | | |
| Materiale tecnico specialistico per tutti gli ordini di scuola. | 2.3.8 | 500,00 |
| Per un totale in uscita | | € 4.220,00 |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Competenza : Art.4 Accordo di Programma a.s.2022/23 | 5.4.5 | 3.680,98 |
| | | |
| Avanzo non Vincolato | 1.1 | 539,02 |
| Per un totale di entrate | | € 4.220,00 |

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000291 - 11/01/2023 - VI.3 - U



P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02.19

ARTE IMMAGINE – MUSICA - TEATRO

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | LA TAVOLOZZA DELLA FANTASIA |
|--|--|
| DESTINATARI | Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia |
| REFERENTE | De Leonardis Lucia |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLL. | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvicinare gli alunni all'arte in forma ludica. ▪ Favorire lo sviluppo del senso del bello. ▪ Favorire lo sviluppo del pensiero critico. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Approcciare l'arte con il corpo e con i sensi. ▪ Sperimentare in forma ludica materiali e tecniche artistiche diverse. ▪ Esprimere sé stessi e le proprie emozioni attraverso attività grafiche e manipolative. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produrre elaborati con l'utilizzo di materiali e tecniche diverse. ▪ Osservare e leggere in modo semplice un'opera d'arte. |
| COMPETENZE ATTESE | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Attraverso il percorso progettuale gli alunni saranno guidati nella sperimentazione di materiali e tecniche nella conoscenza del mondo dell'arte in tutte le sue possibilità espressive. La metodologia si articolerà attraverso la valorizzazione del gioco, dell'esplorazione, della ricerca, dell'osservazione, e della documentazione delle attività di tipo artistico-espressivo;</p> <p>Le attività principali del progetto saranno: pittura e disegno a terra; pittura verticale; osservazione, manipolazione e trasformazione di diversi materiali (carta, terra, argilla, sabbia, stoffa...); creazioni plastiche e assemblaggi di materiali; attività di strappo, ritaglio e collage; sperimentazione di mescolanze cromatiche; osservazione dal vero di elementi naturali e loro rappresentazione grafico-pittorica; osservazione di opere d'arte e delle loro caratteristiche principali; libera rielaborazione delle opere d'arte osservate.</p> |



| | |
|-----------------------------------|---|
| | Si prevedono un'uscita didattica rivolta agli alunni di 4 e 5 anni in un museo del territorio (con attività laboratoriale) e l'allestimento di una semplice esposizione dei manufatti realizzati dagli alunni. |
| RISORSE INTERNE | Docenti. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: giardini delle scuole, aula. Attrezzature: monitor touch, materiali per le attività di arte. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Elaborati grafico-pittorici degli alunni, foto, artefatti e giochi costruiti dai bambini. |
| POSSIBILI MODIFICHE/ INTEGRAZIONI | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche e visite guidate. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per l'acquisto di beni materiali. |

"Su il sipario!"

Destinatari : Alunni della Scuola Primaria, classi del secondo ciclo (terze, quarte e quinte) .

Tempi di attuazione : Gennaio – giugno 2023

Finalità:

- favorire il superamento dei problemi che normalmente accompagnano la crescita e stili di apprendimento;
- potenziare ed indirizzare energie creative, alimentando il gusto estetico e artistico;
- avvicinare i bambini come fruitori, ma anche come protagonisti del "fare teatro";

Obiettivi trasversali:

- favorire l'espressività;
- favorire la comunicazione e l'espressione linguistica;
- favorire la socializzazione attraverso il rispetto delle regole;
- vivere utili esperienze che aiutino a scoprire e a superare stati d'animo diversi;
- promuovere la fiducia in sé stessi.

Attività: realizzazione **in orario extracurricolare** delle specifiche attività di laboratorio teatrale di gruppi costituiti su base elettiva da alunni delle classi III e IV ed eventualmente V della scuola Primaria e per l'allestimento dello spettacolo teatrale conclusivo (rassegna teatrale nell'ambito del Piano Progetti Integrati con il Comune come da Accordo di Programma.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000291 - 11/01/2023 - VI.3 - U

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|--------|------------|
| Facile consumo Scuole infanzia | 2.1.2 | 300,00 |
| Facile consumo Laboratori Arte Scuole Primarie | 2.1.2 | 300,00 |
| Facile consumo Laboratori Arte Scuola Secondaria | 2.1.2 | 300,00 |
| Manutenzione strumenti musicali | 3.6.2 | 300,00 |
| Rappresentazione teatrale | 3.2.9 | 5.168,50 |
| Strumenti musicali. | 4.3.20 | 1.000,00 |
| Per un totale in uscita | | € 7.368,50 |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Competenza: art.7 Accordo di Programma a.s.2022/23 | 5.4.4 | 27,00 |
| Contributo POF in c/c al 31/12/2022 | 6.4.1 | 141,50 |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 7.200,00 |
| Per un totale di entrate | | € 7.368,50 |



P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02.20

INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

Destinatari

Tutti gli alunni stranieri presenti nell'istituto, tutti gli alunni delle classi/sezioni, genitori

Tempi di attuazione : intero anno scolastico

Finalità Diminuire il disagio del primo inserimento; Favorire le relazioni all'interno del gruppo classe; Favorire la capacità di esprimere i propri bisogni attraverso il dialogo con coetanei e adulti; Facilitare l'apprendimento della lingua italiana come L2 in modo naturale e spontaneo; Condividere con gli altri alunni le caratteristiche culturali, religiose e sociali dei paesi di provenienza e di residenza, e stabilire collegamenti in una prospettiva interculturale.

Attività di coordinamento dei docenti

Rilevazione delle competenze e abilità in lingua italiana, attraverso schede predisposte dall'Istituto e condivise con i docenti che si occuperanno del corso per l'insegnamento dell'italiano come L2.

Raccordo tra i docenti del corso e il consiglio di classe ai fini della progettazione delle attività.

Comunicazione periodica dell'andamento didattico dell'alunno nel laboratorio linguistico L2.

Progettazione di percorsi didattici personalizzati.

Attività destinate agli alunni e/o alle famiglie

Attivazione del Laboratorio linguistico L2 che propone interventi programmati di insegnamento-apprendimento della lingua italiana, strutturati per livelli.

Intervento del mediatore linguistico come supporto per le comunicazioni scuola-famiglia.

Traduzioni di comunicazioni e informazioni principali dell'istituto in diverse lingue e organizzazione di riunioni in presenza dei mediatori.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

SCUOLA INFANZIA: Utilizzo dell'attività alternativa alla religione cattolica o delle compresenze per potenziare l'apprendimento dell'italiano e per promuovere il pluralismo culturale.

SECONDARIA: Utilizzo di un libro specifico di introduzione alla lingua italiana come L2 per studenti stranieri (una copia per ciascuno studente che ne abbia necessità, ad uso personale per alunni di recente arrivo in Italia); Utilizzo delle ore finali del corso L2 e/o di alcuni interventi del mediatore linguistico in funzione degli esami.



| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--|-------|------------|
| Mediazione linguistica per tutti gli ordini di scuola | 3.2.9 | 1.500,00 |
| Facile consumo Scuole Infanzia | 2.1.2 | 150,00 |
| Libri e sussidi Scuola Primaria | 2.2.2 | 100,00 |
| Libri e sussidi Scuola Primaria | 2.2.2 | 200,00 |
| Ore aggiuntive di non insegnamento per referenti progetto (h.65) | 1.1.1 | 1.510,00 |
| Materiale tecnico specialistico per tutti gli ordini di scuola . | 2.3.8 | 2.078,13 |
| Per un totale in uscita | | € 5.538,13 |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo non vincolato | 1.1 | 5.538,13 |
| Art.5 Comune "Alfabeti di Babele" (in variazione) | | 0 |
| Per un totale di entrate | | € 5.538,13 |



P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02.30

PON/FSE Progetti di APPRENDIMENTO E SOCIALITA' avviso 9707/21

10.1.1A "Interventi per il successo scolastico degli studenti"

Prima scheda delle due dedicate alla gestione del finanziamento vincolato dell'Unione Europea relativo all'avviso PON/FSE n. 9707 "Apprendimento e socialità" e precisamente quella relativa al sottoprogetto 10.1.1A FSEPON-MA-2021-2 "Interventi per il successo scolastico degli studenti". Detto progetto è stato autorizzato con nota ministeriale n. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 per un importo di 15.246,00.

Le attività si sono concluse nell'a.s. 2021/2022 e la rendicontazione è stata effettuata entro i termini previsti. Si attende il saldo del finanziamento per la chiusura della scheda.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|----------------------------|-------|------------|
| Esperti interni | 1.1.1 | 8.518,88 |
| | | |
| | | |
| Per un totale in uscita | | € 8.518,88 |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 8.518,88 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 8.518,88 |

**P02****Progetti in ambito "Umanistico e sociale"****P02.31****PON/FSE Progetti di APPRENDIMENTO E SOCIALITA'****avviso 9707/21****10.2.2A "Competenze di base"**

Seconda scheda finanziaria dedicata alla gestione del finanziamento vincolato dell'Unione Europea relativo all'avviso **PON/FSE n. 9707 "Apprendimento e socialità"**, nello specifico al sottoprogetto **10.2.2A FSEPON-MA-2021-2 "Competenze di base"**. Anche questo progetto è stato autorizzato con nota ministeriale n. AOODGEFID-17662 del 07/06/2021 per un importo di 81.312,00.

Tutte le attività si sono concluse nell'a.s. 2021/2022 e la rendicontazione è stata effettuata entro i termini previsti. Si attende il saldo del finanziamento per la chiusura.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|-----------------------------------|--------------|--------------------|
| <i>Esperti interni</i> | 1.1.1 | 32.703,18 |
| | | |
| | | |
| <i>Per un totale in uscita</i> | | € 32.703,18 |
| | | |
| <i>La spesa è finanziata con:</i> | | <i>entrate</i> |
| <i>Avanzo vincolato</i> | 1.2 | 32.703,18 |
| | | |
| <i>Per un totale di entrate</i> | | € 32.703,18 |



P03 -Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

P03.23 LINGUE STRANIERE

| DENOMINAZIONE PERCORSO PROGETTUALE N° 1 | POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE: <i>IT'S ENGLISH TIME!</i> |
|--|---|
| DESTINATARI | Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia |
| REFERENTE | Sgariglia Sonia |
| RESPONSABILE PER LA S.I. | Cameli Elisabetta |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Primo quadrimestre. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avvicinare i bambini alla scoperta dell'inglese. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sperimentare diversi linguaggi espressivi. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riprodurre espressioni in L2. ▪ Comprendere e riprodurre semplici istruzioni, espressioni e brevi frasi di uso quotidiano. ▪ Memorizzare e riprodurre parole di uso comune, brevi filastrocche e canzoncine in L2. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzare parole e semplici espressioni in L2 per presentarsi, giocare e interagire con i compagni (competenza multilinguistica). |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Sono previsti 7 incontri in presenza di 30 minuti con esperto per ciascun gruppo sezione.</p> <p>Saranno proposte attività di ascolto, memorizzazione e produzione orali in contesti significativi e in forma ludica .</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti di lingua inglese dell'organico di potenziamento della scuola secondaria di I grado. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | <p>Spazi: aula, palestra.</p> <p>Materiali: monitor touch, attrezzature per amplificazione, computer</p> |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Materiali prodotti dagli alunni. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche |



| | |
|-----------|--|
| MODIFICHE | e visite guidate. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per acquisto di beni materiali. |

| | |
|--|--|
| DENOMINAZIONE PERCORSI PROGETTUALI N° 2 e N° 3 | POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE: CERTIFICAZIONE LINGUISTICA CAMBRIDGE POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE: CERTIFICAZIONE LINGUISTICA KET |
| DESTINATARI | Alunni delle classi quinte della scuola primaria su base volontaria (CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE). Alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado su base volontaria (CERTIFICAZIONE KET). |
| REFERENTE | Sgariglia Sonia |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Ente certificatore. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> Stimolare la motivazione all'apprendimento della lingua inglese. OBIETTIVI GENERALI <ul style="list-style-type: none"> Acquisire la consapevolezza del proprio livello di conoscenza della L2. OBIETTIVI SPECIFICI <ul style="list-style-type: none"> Potenziare le capacità di ascolto e comprensione di messaggi in L2. Potenziare la capacità di comunicazione nella lingua orale e scritta. Conseguire la certificazione linguistica livello PRE-A1 (scuola primaria). Conseguire la certificazione linguistica livello A-2 (scuola secondaria di primo grado). |
| COMPETENZE ATTESE | Competenza multilinguistica. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | Lezioni settimanali in orario extracurricolare. Attività di interazione orale tramite <i>Learning by doing</i> , <i>T.P.R.</i> , <i>role play</i> e drammatizzazione; attività di comprensione e di produzione orale e scritta su argomenti di vita quotidiana. |
| RISORSE INTERNE | Docenti di lingua inglese dell'organico di potenziamento della scuola secondaria di I grado. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula. Materiali: LIM, attrezzature per amplificazione, computer, testi specifici per la preparazione all'esame. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Certificazione linguistica. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite |



| | |
|-----------|--|
| MODIFICHE | didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione. |
| NOTE | I costi per l'acquisto dei testi di studio e per sostenere l'esame di certificazione sono a carico delle famiglie. |

| | |
|--|--|
| DENOMINAZIONE PERCORSO PROGETTUALE N° 4 | POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE: CLIL |
| DESTINATARI | Tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado. |
| REFERENTE | Sgariglia Sonia |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Stimolare la motivazione all'apprendimento della lingua inglese. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisire la consapevolezza del proprio livello di conoscenza della L2. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Potenziare le capacità di ascolto e comprensione di messaggi in L2. Potenziare la capacità di comunicazione nella lingua orale e scritta. Conseguire la certificazione linguistica livello PRE-A1 (scuola primaria). Conseguire la certificazione linguistica livello A-2 (scuola secondaria di primo grado). |
| COMPETENZE ATTESE | Competenza multilinguistica. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | Lezioni con metodologia CLIL: utilizzo della lingua inglese applicata all'insegnamento/apprendimento di altre discipline di studio. |
| RISORSE INTERNE | Docenti di lingua inglese dell'organico di potenziamento e docenti delle discipline accoglienti. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula. Materiali: LIM, attrezzature per amplificazione, computer, laboratori mobili. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Materiali prodotti dagli alunni. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | <p>Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.</p> <p>Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale.</p> |
| NOTE | // |



| DENOMINAZIONE PERCORSO PROGETTUALE N° 5 | POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE: EXAM TRAINING |
|--|--|
| DESTINATARI | Alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado su base volontaria. |
| REFERENTE | Sgariglia Sonia |
| RESPONSABILI PER LA S.P. | |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Aprile/maggio. |
| ORARIO | Extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sostenere la motivazione degli alunni nell'affrontare le prove d'esame. ▪ Favorire il successo scolastico. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interagire con interlocutori nel contesto scolastico. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Migliorare, consolidare e potenziare la capacità di comprendere e produrre oralmente su argomenti familiari, avvenimenti ed esperienze personali. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'alunno è in grado di interagire oralmente con i docenti in lingua inglese in sede di esame. ▪ L'alunno acquisisce, consolida e potenzia le proprie competenze orali e comunicative in L2. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | Attività di supporto al superamento dell'esame di stato relativamente al colloquio in lingua inglese (metodologia utilizzata: approccio comunicativo, situazionale e funzionale). |
| RISORSE INTERNE | Docenti di lingua inglese dell'organico di potenziamento della scuola secondaria di I grado. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, biblioteca. Materiali: LIM, computer. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Esame di stato. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione. |
| NOTE | // |



| DENOMINAZIONE PERCORSO PROGETTUALE N° 6 | POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE: <i>RECUPERO FORMATIVO DELLE COMPETENZE E ABILITÀ DI BASE DI LINGUA INGLESE</i> |
|--|---|
| DESTINATARI | Alunni della scuola secondaria di primo grado su base volontaria e/o su segnalazione dei docenti. |
| REFERENTE | Sgariglia Sonia |
| RESPONSABILI PER LA S.P. | |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s. |
| ORARIO | Extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Stimolare la motivazione all'apprendimento della L2 attraverso il recupero delle carenze. Innalzare il livello di competenza in L2. Favorire il successo scolastico. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Rinforzare la conoscenza e l'utilizzo delle principali strutture e funzioni comunicative e linguistiche della L2. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisire abilità/competenze di base in L2 relativamente a <i>listening, reading, writing e speaking</i>. |
| COMPETENZE ATTESE | Competenza multilinguistica. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | Attività di recupero delle abilità/competenze di ascolto, di comprensione e produzione orale e scritta. |
| RISORSE INTERNE | Docenti di lingua inglese dell'organico di potenziamento della scuola secondaria di I grado. |
| RISORSE ESTERNE | // |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, biblioteca. Materiali: LIM, computer. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | // |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione. |
| NOTE | // |



| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | LETTORATO IN LINGUA STRANIERA |
|--|---|
| DESTINATARI | Alunni delle classi V della scuola primaria (inglese) Alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I grado (inglese) Alunni delle classi terze della scuola secondaria di I grado (francese e spagnolo) |
| REFERENTE | Ballesi Francesca, Pepi Milvia (scuola primaria) – Sabatini Roberta (scuola secondaria/inglese) – Martinelli Maria Silvina (scuola secondaria/seconda lingua comunitaria) |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero a.s., in modo particolare nel secondo quadrimestre. |
| ORARIO | Curricolare ed extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | GENERALI <ul style="list-style-type: none"> Stimolare la motivazione all'apprendimento della L2. Favorire la scoperta e la conoscenza di culture e civiltà diverse dalla propria. Favorire la continuità del percorso di apprendimento della lingua inglese tra i due ordini di scuola. OBIETTIVI GENERALI <ul style="list-style-type: none"> Ascoltare, comprendere e produrre messaggi in L2. OBIETTIVI SPECIFICI <ul style="list-style-type: none"> Migliorare la pronuncia e l'intonazione. Arricchire il lessico. Consolidare le strutture e le funzioni linguistiche e comunicative della L2. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> L'alunno è in grado di utilizzare le strutture comunicative apprese per interagire oralmente con una persona madrelingua. L'alunno è in grado di utilizzare in semplici contesti di vita quotidiana le strutture comunicative della L2 apprese. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Si proporranno conversazioni e interazioni orali con esperti madrelingua e attività di ascolto, comprensione e produzione orale.</p> <p>Gli esperti madrelingua interverranno nella seguente modalità:</p> <p>SCUOLA PRIMARIA: 5 CLASSI x 5 ore lingua inglese (classi quinte)</p> <p>SCUOLA SECONDARIA: 4 CLASSI x 5 ore lingua inglese (classi seconde)</p> <p>SCUOLA SECONDARIA: 6 CLASSI x 5 ore lingua inglese (classi terze)</p> <p>SCUOLA SECONDARIA: 20 ore di spagnolo</p> <p>SCUOLA SECONDARIA: 10 ore francese</p> <p>OPEN DAYS c/o SP e SS: (pacchetto di ore per intervento del lettore di inglese nei laboratori)</p> |
| RISORSE INTERNE | Docenti di lingua. |



| | |
|----------------------------------|---|
| RISORSE ESTERNE | Esperti madrelingua. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Attrezzature; LIM, computer, attrezzature per amplificazione, materiale cartaceo. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Relazione finale della referente. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/MODIFICHE | Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. |
| NOTE | Le attività progettuali prevedono costi per risorse umane e beni materiali (fotocopie). |



| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | ENGLISH LAB |
|--|---|
| DESTINATARI | Alunni iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di I grado (a.s. 2023-2024) individuati su base elettiva. |
| REFERENTE | Marinangeli Patrizia |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | // |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Dal 04/09/2023 al 08/09/2023 (date da confermare) per un totale di 20 ore. |
| ORARIO | Antimeridiano extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Favorire la conoscenza del nuovo ambiente scolastico. Facilitare l'avvio allo studio della lingua inglese nel nuovo ordine di scuola. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Interagire in lingua inglese in scambi comunicativi con i pari e con i docenti. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Consolidare la conoscenza dei pre-requisiti per lo studio della lingua inglese nella scuola secondaria. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> L'alunno acquisisce, consolida e potenzia le proprie competenze orali e comunicative in L2. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il laboratorio in lingua inglese è finalizzato ad avviare gli alunni allo studio della lingua inglese nella scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Si prevedono Gli incontri con tutor madrelingua avranno una durata di 2 ore e si svolgeranno con cadenza giornaliera. Saranno proposte attività in modalità <i>workshop</i> (didattica di tipo laboratoriale, che integra gioco e apprendimento linguistico).</p> |
| RISORSE INTERNE | // |
| RISORSE ESTERNE | N° 1 esperto madrelingua. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Aula, auditorium, giardino/cortile; Lim, computer, attrezzature per amplificazione. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | // |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | <p>Eventuale variazione delle date e dell'organizzazione oraria; eventuale variazione del monte ore in base a disponibilità residue.</p> <p>Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.</p> |
| NOTE | <p>Il percorso progettuale è collegato al Progetto Accoglienza.</p> <p>Il progetto prevede costi per risorse umane.</p> |

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|-------|------------|
| Facile consumo infanzia | 2.1.2 | 150,00 |
| English Lab scuole Primarie e Secondaria (30h) | 3.2.9 | 960,00 |
| Lettorato inglese scuole Primaria e Secondaria (100h) | 3.2.9 | 3.200,00 |
| Lettorato spagnolo scuola Secondaria (20h) | 3.2.9 | 640,00 |
| Lettorato francese scuola Secondaria (10h) | 3.2.9 | 320,00 |
| Materiale tecnico specialistico. | 2.3.8 | 900,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 6.170,00 |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo non Vincolato | 1.1 | 6.170,00 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 6.170,00 |

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000291 - 11/01/2023 - VI.3 - U



P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

P04.25

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Destinatari

Docenti di ogni ordine e grado dell'Istituto, personale ATA

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

Formazione continua ed aggiornamento del personale della scuola

Attività

- Corso sulla Sicurezza per docenti e personale ATA
- Corso sul trattamento e la protezione dei dati personali per docenti e personale ATA
- Corso Formazione Docenti Neoassunti
- Percorsi formativi organizzati dall'ambito 0007
- Percorsi formativi proposti dall'ASUR su temi relativi alla salute e sicurezza
- Formazione personale ATA
- Eventuali offerte di formazione pervenute in corso d'anno e ritenute coerenti e funzionali al Piano Formativo dell'I.C. "Via Tacito"

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|-------|-------------|
| Formazione del personale (incarichi interni) | 1.1.1 | 1.650,00 |
| Formazione DAE+Primo Soccorso+Antincendio+Disostruzione | 3.2.9 | 6.000,00 |
| Rimborsi docenti e ATA per partecipazione a corsi aggiornamento | 3.5.1 | 500,00 |
| Iscrizioni e rinnovi convenzione in rete | 3.5.1 | 500,00 |
| Incarichi interni per TFA Univ.Foggia | 1.1.1 | 250,00 |
| Accordo di rete | 3.5.1 | 2.933,51 |
| Per un totale in uscita | | € 11.833,51 |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 2.933,51 |
| Avanzo non vincolato | 1.1 | 8.900,00 |
| Per un totale di entrate | | € 11.833,51 |



P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

P04.27

PNRR – art.2 decreto MI 222/2022 – Animatori digitali (ex PNSD Art. 28)

In questa scheda finanziaria viene allocata la risorsa del PNRR - art. 1, comma 512 Legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222 art. 2 – azioni di coinvolgimento degli **animatori digitali** nell'ambito della linea di investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* di cui alla missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Il finanziamento è destinato all'animatore digitale ed in esso è confluito quello che veniva stanziato con l'azione #28 del PNSD.

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|--------------------------------|-------|------------|
| Animatore digitale a.s.2022/23 | 1.1.1 | 1.000,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | € 1.000,00 |
| | | |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| | | |
| Avanzo vincolato | 1.2 | 1.000,00 |
| | | |
| Per un totale di entrate | | € 1.000,00 |



P05 - Progetti per "Gare e concorsi"

P05.26

EDUCAZIONE FISICA

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | PICCOLI EROI A SCUOLA (PERCORSO PROGETTUALE DI EDUCAZIONE FISICA) |
|------------------------------------|--|
| DESTINATARI | Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia |
| REFERENTE | Cardinali Serenella |
| ISTITUZIONI PARTNER/COLL. | Associazioni sportive, USR Calabria. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Secondo quadrimestre. |
| ORARIO | Curricolare |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Favorire lo sviluppo di abilità percettivo-motorie, cognitive, relazionali e linguistiche attraverso il movimento. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rafforzare, consolidare e potenziare le capacità senso-percettive e le attività motorie semplici. <p>SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendere le indicazioni dell'insegnante e le regole di un gioco motorio. ▪ Padroneggiare i principali schemi posturali e motori di base. ▪ Sviluppare la lateralità. ▪ Eseguire semplici giochi di movimento e di equilibrio, anche con l'utilizzo di semplici attrezzi. ▪ Percepire denominare e rappresentare lo schema corporeo. ▪ Rispettare le regole di un gioco. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'alunno vive pienamente la propria corporeità, ne percepisce il potenziale comunicativo ed espressivo, matura condotte che gli consentono una buona autonomia nella gestione della giornata a scuola. ▪ Riconosce i segnali e i ritmi del proprio corpo, le differenze sessuali e di sviluppo e adotta pratiche corrette di cura di sé, di igiene e di sana alimentazione. ▪ Prova piacere nel movimento e sperimenta schemi posturali e motori, li applica nei giochi individuali e di gruppo, anche con l'uso di piccoli attrezzi ed è in grado di adattarli alle situazioni ambientali all'interno della scuola e all'aperto. ▪ Controlla l'esecuzione del gesto, valuta il rischio, interagisce con gli altri nei giochi di movimento, nella musica, nella danza, nella comunicazione |



| | |
|--|---|
| | espressiva. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di formazione docenti con USR Calabria Progetto per la Scuola dell'Infanzia "Piccoli Eroi a Scuola". ▪ Attività motorie curricolari rivolta a tutte e tre le fasce d'età finalizzate allo sviluppo della motricità globale, della motricità fine e della grafo motricità, prendendo spunto dalle indicazioni del percorso formativo "Piccoli eroi a scuola". ▪ Eventuale intervento di un esperto psicomotricista per attività con gli alunni di 4 anni. |
| RISORSE INTERNE | Docenti. |
| RISORSE ESTERNE | Eventuale intervento di uno psicomotricista. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Spazi: aula, palestra, giardino, salone. Materiali per attività motorie. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Produzioni grafiche degli alunni. Documentazione fotografica del percorso. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | <p>Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite guidate e/o manifestazioni di carattere sportivo.</p> <p>Eventuale adesione a progetti/iniziative di natura sportiva proposti dall'extrascuola in coerenza con i contenuti del PTOF.</p> <p>Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale.</p> |
| NOTE | Il progetto prevede costi per risorse umane e per l'acquisto di beni materiali. |

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO E CAMPIONATI STUDENTESCHI (PERCORSI PROGETTUALI DI EDUCAZIONE FISICA) |
|------------------------------------|---|
| DESTINATARI | Alunni della scuola secondaria di primo grado. |
| REFERENTE | Squadroni Lucia |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Usp Macerata, Usp Coordinamento Ed. Fisica-Marche, Unibz Università di Bolzano. Associazioni Sportive del territorio, Centro Bowling, Croce Verde, CRI, Polizia Municipale. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare ed extracurricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuovere l'apprendimento, il miglioramento, il consolidamento e il potenziamento dell'attività motoria e sportiva. ▪ Promuovere l'attività sportiva scolastica finalizzata alla formazione di un equilibrato sviluppo psico-fisico. ▪ Favorire l'inclusione. ▪ Educare al rispetto delle regole e al fair play. ▪ Promuovere la partecipazione ai Campionati Studenteschi. |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Promuovere la conoscenza e la fruizione di risorse del territorio legate alle attività sportive. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> Apprendere, migliorare, consolidare e potenziare l'attività motoria e sportiva. Potenziare l'autostima e l'auto-efficacia attraverso l'individuazione delle proprie attitudini e risorse personali. Conoscere gli effetti nocivi legati all'assunzione di integratori, di sostanze illecite o che inducono dipendenza. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisire un'alfabetizzazione motoria basata sulle abilità significative riferite alle principali gestualità delle diverse discipline sportive. Acquisire una conoscenza elementare dei principi dell'allenamento. |
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> L'alunno è in grado di affinare le abilità motorie in vista di uno scopo. Durante una gara si concentra, domina l'ansia, rispetta le regole del gioco. Nel gioco di squadra, sa adattare i propri comportamenti e i ritmi di gioco a quelli della squadra |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <ul style="list-style-type: none"> Campionato per classi "TUTTI IN CAMPO" (progetto regionale). Adesione al progetto ministeriale SCUOLA ATTIVA JUNIOR. Progetto Pe4Move in collaborazione Usl Marche & Università di Bolzano (monitoraggio finale-biennale 2021-2023) – classe 3^a. Laboratori sportivi: Pallacanestro (classi 1^a-2^a) in collaborazione con la Società Feba Bk; Rugby (classi 1^a-2^a-3^a) in collaborazione con la Società Spartan Queens; Atletica (classi 1^a-2^a-3^a) in collaborazione con la Società AMA Civitanova M. Giochi Sportivi Studenteschi (progetto nazionale MIUR nelle sue fasi provinciale/regionale/nazionale). Preparazione alle competizioni in ambito scolastico e tornei interni. Partecipazione alle manifestazioni in cui è prevista la rappresentativa di Istituto. Eventuale adesione alle proposte di carattere sportivo che pervengono da associazioni sportive ed enti locali. Progetto "SETTIMANA VIVA: La rianimazione cardiopolmonare": prove pratiche di rianimazione con operatori della CRI e della Croce Verde (classe 3^a). |
| RISORSE INTERNE | Docenti di educazione fisica e di sostegno. |
| RISORSE ESTERNE | Operatori/esperti. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | <p>Aula, palestra, laboratorio informatica, auditorium, giardino/cortile, campo atletica, pista bowling.</p> <p>Attrezzature: laboratori mobili multimediali, Lim, PC, tablet, attrezzature per</p> |



| | |
|--------------------------------------|--|
| | amplificazione. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Partecipazione alle gare. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/ MODIFICHE | Eventuale adesione al progetto <i>Bowling a scuola</i> per tutte le classi (momentaneamente sospeso prima dall'avvio della fase attuativa per motivi organizzativi della struttura). Eventuale adesione a progetti/iniziative di natura sportiva proposti dall'extrascuola in coerenza con i contenuti del PTOF. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione di carattere sportivo. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per risorse umane e per l'acquisto di beni materiali. |

| DENOMINAZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALE | PROGETTO MENS SANA IN CORPORE SANO (PERCORSI PROGETTUALI DI EDUCAZIONE FISICA) |
|--------------------------------------|--|
| DESTINATARI | Alunni della scuola primaria |
| REFERENTE | Bongelli Maria Carla |
| ISTITUZIONI PARTNER/ COLLEGAMENTI | Società e associazioni sportive del territorio, MIUR, CONI. |
| TEMPI DI ATTUAZIONE | Intero anno scolastico. |
| ORARIO | Curricolare. |
| FINALITÀ E OBIETTIVI | <p>FINALITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorizzare il gioco e lo sport come spazio privilegiato di comunicazione, di relazione, di apprendimento, di socializzazione e di integrazione. ▪ Promuovere la conoscenza e la fruizione di risorse del territorio legate alle attività sportive. ▪ Promuovere corretti stili di vita e di sana alimentazione. ▪ Favorire l'inclusione. <p>OBIETTIVI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adottare corretti atteggiamenti di sana competizione sportiva improntati al fair play. ▪ Comprendere il valore delle regole e rispettarle. ▪ Acquisire, consolidare e potenziare la padronanza degli schemi motori e posturali. <p>OBIETTIVI SPECIFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinare e utilizzare diversi schemi motori combinati tra loro inizialmente in forma successiva e poi in forma simultanea. ▪ Conoscere e applicare correttamente modalità esecutive delle attività proposte. ▪ Acquisire conoscenze e abilità legate allo sport della vela. |



| | |
|--|--|
| COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'alunno è in grado di coordinare e utilizzare diversi schemi motori. ▪ Utilizza il linguaggio corporeo e motorio come modalità comunicativo-espressiva. ▪ Accetta la sconfitta con equilibrio (<i>fair play</i>). ▪ Riconosce alcuni principi essenziali per il proprio benessere psico-fisico e per una corretta alimentazione. |
| ATTIVITÀ, MODALITÀ ORGANIZZATIVE E METODOLOGIE | <p>Il progetto afferisce all'insegnamento dell'educazione fisica e coinvolge, con attività diversificate, gli alunni di tutte le classi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ CLASSI I-II-III-IV Intervento di esperti di associazioni sportive del territorio nelle ore di educazione fisica. ▪ CLASSI I-II-III Adesione al progetto regionale MARCHE IN MOVIMENTO (formazione docenti in <i>webinair</i> + materiale didattico) con intervento di esperti CONI nelle ore di educazione fisica. ▪ CLASSI III-IV Adesione al progetto SCUOLA ATTIVA KIDS con intervento di esperti CONI nelle ore di educazione fisica. ▪ CLASSI V ▪ Progetto didattico nazionale VELA, CHE PASSIONE!: sono previste n° 2 lezioni teoriche in classe con esperto seguite da n°2 lezioni pratiche presso il Club Vela di Civitanova Marche (aprile/maggio 2023). Il progetto è a pagamento e le spese previste sono a carico delle famiglie degli alunni: contributo forfettario di 18 euro ad alunno per esperto, istruttori, tesseramento FIV (comprensivo dell'assicurazione per le uscite pratiche in mare), utilizzo dei mezzi del Club Vela Portocivitanova (barche e gommoni) e sussidio didattico fornito agli alunni + biglietto autobus tariffa giornaliera per 2 uscite didattiche. Il progetto è destinato alle singole classi quinte; l'adesione è su base volontaria, con applicazione dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> - tutti gli alunni della classe aderiscono al progetto: il progetto è avviato; - non tutti gli alunni della classe aderiscono al progetto: il progetto è avviato solo se il numero di alunni che non vi prendono parte è tale da consentire l'organizzazione della loro sorveglianza con l'inserimento in altre classi (compatibili per età e attività didattiche) mentre i compagni svolgono le attività teoriche e pratiche di vela; nel caso in cui tale organizzazione non sia possibile, il progetto in quella classe non può essere avviato. ▪ MANIFESTAZIONE FINALE: si prevede di organizzare una manifestazione sportiva finale in due giornate presso il campo sportivo di S.M. Apparente (orario curricolare antimeridiano). |
| RISORSE INTERNE | Docenti di educazione fisica per le attività curricolari; docenti di classe per |



| | |
|----------------------------------|--|
| | uscite didattiche e manifestazione finale. |
| RISORSE ESTERNE | Operatori/esperti di società sportive del territorio. Tutor CONI. Assistenti per alunni L.104/92. |
| SPAZI E ATTREZZATURE | Aula, palestra, giardino/cortile, Club Vela Civitanova Marche, Centro Bowling, campo sportivo S.M. Apparente. |
| DOCUMENTAZIONE FINALE | Manifestazione finale. |
| POSSIBILI INTEGRAZIONI/MODIFICHE | Eventuale adesione al progetto <i>Bowling a scuola</i> (momentaneamente sospeso prima dall'avvio della fase attuativa per motivi organizzativi della struttura). Eventuale adesione a progetti/iniziative di natura sportiva proposti dall'extrascuola in coerenza con i contenuti del PTOF. Eventuale intervento gratuito di esperti esterni individuati in itinere per attività collegate al percorso progettuale. Le iniziative/attività collegate al progetto possono prevedere uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione di carattere sportivo. |
| NOTE | Il progetto prevede costi per l'acquisto di beni materiali e l'applicazione della flessibilità oraria nell'organizzazione della manifestazione finale. |

| TIPOLOGIA DI SPESA | | IMPORTO |
|---|-------|------------|
| Facile consumo scuole Infanzia | 2.1.2 | 210,00 |
| Esperto psicomotricista scuole infanzia (h15) | 3.2.9 | 300,00 |
| Materiale specifico palestre scuole Primarie | 2.3.6 | 200,00 |
| Progetto vela primaria (in variazione con contributo da famiglie) | 3.2.9 | |
| Materiale per palestra secondaria | 2.3.6 | 500,00 |
| Materiale tecnico specialistico. | 2.3.8 | 600,00 |
| | | |
| Per un totale in uscita | | 1.810,00 |
| La spesa è finanziata con: | | entrate |
| Avanzo Non Vincolato | 1.1 | 1.810,00 |
| Per un totale di entrate | | € 1.810,00 |

**TOTALE SPESE PREVISTE****317.993,24 EURO****ANALITICO Z101 - DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE**

| | DATA E.F. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|------------------------------|-----------|--|-----------------|
| Z01 da residuo (disponibile) | | Accantonamento PON/ FESR cablaggio Lan/Wlan (accertamento n. 2/2016) | 1.012,78 |
| TOTALE | | | 1.012,78 |

FONDO DI RISERVA**1.000,00 EURO****TOTALE SPESE A PAREGGIO****319.006,02**

**CONSISTENZA MASSIMA E DEI LIMITI DI IMPORTO
 DEL FONDO ECONOMALE DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DEL D.I. 129/2018**

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, relativamente all'esercizio finanziario 2023 è stabilita in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) annue, con prelievi max di € 1.000,00.

A carico del fondo, il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 100,00 per singola spesa, in osservanza dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

CONCLUSIONI

A fronte di quanto esposto nella presente Relazione ed in tutti gli allegati a corredo, si invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale per l'e.f. 2023, predisposto dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

Il DSGA*Anna Maria Testella**(firmato digitalmente)***Il Dirigente Scolastico***Edoardo Iacucci**(firmato digitalmente)*