

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



Prot. n., vedi *segnatura*

Civitanova M., 07 settembre 2024

## PIANO ORGANIZZATIVO

Avvio dell'a.s. 2024-25

Plesso di scuola secondaria "E. MESITCA"

### Ingresso a scuola

1. L'orario delle lezioni per tutte le classi del plesso è **dal lunedì al sabato dalle 8:15 alle 13:15**.
2. Gli allievi potranno accedere alle aule **già a partire dalle ore 8:10**, orario in cui i docenti saranno presenti per accoglierli.
3. In caso di pioggia, potrà essere disposto l'ingresso nell'atrio del piano terra dell'edificio con qualche minuto di anticipo rispetto al suono della campana delle 8:10.
4. Tutte le classi utilizzano per entrare a scuola l'ingresso principale.

### Uscita da scuola

5. Tutte le classi utilizzano per uscire da scuola l'ingresso principale.
6. Gli alunni del piano terra, a partire dalle aule collocate in prossimità dell'ingresso usciranno dal portone principale per primi seguiti da quelli del primo piano, rispettando l'ordine di vicinanza a ciascuna scalinata.
7. Gli alunni autorizzati da entrambi i Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale all'uscita autonoma, ivi compresi quelli che fruiscono del servizio di trasporto scolastico, potranno lasciare il plesso in autonomia; tutti gli altri dovranno essere prelevati da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale o suo delegato.

### Servizio scuolabus

8. Tutti gli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus entreranno e usciranno dal cancello principale.
9. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico usciranno insieme agli altri.

### Deleghe

10. Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale può delegare **fino a quattro** persone di sua fiducia, purché maggiorenni, a ritirare il proprio figlio da scuola. La delega deve avvenire per iscritto utilizzando l'apposita modulistica che sarà resa disponibile con apposita nota.
11. Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Ass.te Amm.va Marina Simoni), dal lunedì al sabato dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



## Attività didattiche

12. La permanenza a scuola non è consentita in caso di sintomatologia riconducibile a malattie infettive e diffuse e/o con temperatura corporea superiore a 37,5°C.

**Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte e, in ogni caso, di contattare il pediatra/medico di famiglia.**

13. Al fine di favorire la migliore crescita in autonomia e la piena responsabilizzazione di ciascun alunno e allo scopo di evitare eventuali interruzioni della normale attività didattica quotidiana con ricadute deteriori sugli apprendimenti, non è consentito ai genitori/responsabili genitoriali o loro delegati di lasciare in portineria, durante lo svolgimento delle attività didattiche, materiale didattico, merende, indumenti, sacche per la ginnastica ed altri oggetti da far consegnare agli allievi.

Si fa eccezione per i casi di comprovata necessità ed urgenza (es. consegna di occhiali, indumenti puliti/asciutti), che dovranno essere di volta in volta attentamente valutati dal Responsabile di plesso o della sicurezza.

14. In tutti gli ambienti scolastici è garantito un frequente ricambio d'aria per ridurre la trasmissione di virus e migliorare la qualità dell'ambiente.

15. Ogni classe deve avere ben in vista il plico per l'emergenza evacuazione contenente l'elenco degli alunni, l'apposita modulistica e una penna; tutti i docenti lo devono portare con sé durante le attività fuori dall'aula. Informazioni più dettagliate verranno fornite con successiva nota del Dirigente scolastico.

16. Per ciascuna classe sarà utilizzato il Registro elettronico per l'annotazione delle presenze di alunni e docenti, nonché degli argomenti delle lezioni svolte e l'assegnazione del lavoro domestico.

17. Per ogni alunno verrà rilasciato un account nella piattaforma di Istituto Google Workspace, che sarà utilizzato per le comunicazioni tra scuola e famiglia, l'archiviazione di materiale didattico, lo svolgimento di lezioni in sincrono e altre funzionalità relative alla didattica. Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa disponibile nella sezione *Privacy* del sito web istituzionale.

## Uso degli ambienti di apprendimento

18. È garantito agli alunni l'utilizzo dei laboratori, della palestra, degli spazi esterni, con le opportune turnazioni previste.

19. L'**intervallo** verrà effettuato **dalle ore 10:10 alle ore 10:20** all'interno delle aule o, in alternativa, fuori dall'aula, a classi alterne, nel corridoio del piano su cui si affaccia l'aula, sotto la stretta sorveglianza dei docenti in orario e secondo turnazione comunicata con nota dello scrivente.

Qualora le condizioni meteorologiche lo permettano, gli alunni potranno trascorrere il tempo della ricreazione nel giardino della scuola, ove occuperanno gli spazi destinati alla classe di riferimento, secondo il prospetto che sarà reso noto con successiva comunicazione.

Le classi che non si recheranno in corridoio rimarranno all'interno della propria aula, sotto la sorveglianza del docente in orario, con la possibilità di alzarsi e muoversi liberamente, salvo diverse disposizioni del Dirigente o del Consiglio di classe.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



20. L'utilizzo dei bagni da parte degli alunni è controllato in modo tale da evitare affollamenti e l'intersezione tra gruppi diversi.
21. Nei bagni è severamente vietato sprecare carta igienica, gettandola a terra o intasando i WC, allagare i pavimenti versando a terra acqua del rubinetto e disperdere il sapone liquido. Ogni trasgressore della presente disposizione sarà sanzionato in base al Regolamento di disciplina vigente.  
Si richiede, a tal proposito, in una ottica di **corresponsabilità educativa**, la **collaborazione delle famiglie** nella sensibilizzazione dei propri figli allo scrupoloso rispetto delle presenti prescrizioni.
22. La palestra ed i laboratori sono utilizzati rispettando una calendarizzazione basata su un sistema di prenotazione (registro cartaceo) e al termine di ogni utilizzo i docenti e/o i collaboratori scolastici provvedono a far areare l'ambiente.
23. Negli spogliatoi della palestra gli alunni si recano per il cambio obbligatorio delle scarpe. Le scarpe utilizzate in palestra dovranno essere messe in apposite sacche ed avere la suola pulita.
24. In caso di episodi critici e/o di intemperanza degli allievi avvenuti negli spogliatoi, su segnalazione del docente in orario, il Dirigente può interdire temporaneamente l'utilizzo degli spogliatoi al gruppo classe nel suo complesso, disponendone l'utilizzo ad un solo alunni per volta per il necessario cambio dei vestiti e delle scarpe ed assicurando comunque l'utilizzo dei servizi in caso di necessità.
25. Gli alunni possono usufruire del giardino per attività ludico-ricreative condotte dal docente in orario e dallo stesso supervisionate. Con successiva nota verranno fornite disposizioni in merito all'utilizzo degli spazi aperti.
26. La scuola è casa e bene comune di tutti gli alunni e deve essere rispettato; pertanto, è fatto assoluto divieto di insudiciare banchi, muri, tendaggi, suppellettili e quant'altro e comunque di arrecare danno ai beni immobili e mobili dell'Istituto. Ogni infrazione alla presente disposizione sarà sanzionata in base al regolamento di disciplina vigente.  
Si richiede, a tal proposito, in una ottica di **corresponsabilità educativa**, la **collaborazione delle famiglie** nella sensibilizzazione dei propri figli allo scrupoloso rispetto delle presenti prescrizioni.

## Uso degli ambienti esterni

27. Si valorizzeranno gli spazi all'aperto che verranno fruiti da ciascuna classe seguendo una calendarizzazione interna. Maggiori indicazioni sull'utilizzo degli spazi esterni saranno fornite con successiva comunicazione.

## Rappresentanti di classe

28. Ogni consiglio di classe esprime fino a quattro Rappresentanti della componente genitori, eletti annualmente nel mese di ottobre.
29. I nominativi dei Genitori Rappresentanti di ciascuna classe verranno resi noti all'esito delle elezioni con apposito provvedimento del Dirigente scolastico, pubblicato all'Albo on line e diffuso nelle Bacheche del Registro elettronico.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



30. I Genitori Rappresentanti di classe fungono da raccordo tra la scuola e le altre famiglie, collaborando con il coordinatore e tutti i docenti del consiglio al fine della diffusione di notizie riguardanti la vita scolastica nonché della risoluzione di problematiche emergenti, con l'obiettivo di favorire, nell'ottica di una sentita corresponsabilità educativa, una armonica e serena gestione dei rapporti tra l'Utenza e l'Istituto nel prioritario interesse degli alunni.
31. I Genitori Rappresentanti di classe prendono parte ai consigli di classe straordinari finalizzati all'eventuale assunzione di provvedimenti disciplinari avverso gli alunni della classe di riferimento che abbiano commesso infrazioni al regolamento di disciplina vigente.

## Colloqui con le famiglie

32. Si svolgono secondo le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti, privilegiando il colloquio telefonico o l'incontro personale, a seconda delle circostanze.
33. Al fine di valorizzare l'interazione Scuola-Famiglia come occasione di grande rilievo sul piano educativo, didattico e relazionale, a **dicembre e a maggio** sono previsti dei **colloqui generali**, organizzati per dipartimenti disciplinari; inoltre, con cadenza bisettimanale, la **prima** e la **quarta** settimana di ogni mese, tranne che nei mesi di settembre, ottobre, dicembre, aprile e giugno, sono garantiti, su prenotazione della Famiglia, degli **incontri individuali** con i docenti. Maggiori indicazioni in merito verranno fornite con successiva comunicazione.
34. In caso di necessità, ove il colloquio richieda più tempo di quello consentito nei momenti a ciò destinati, l'insegnante può concordare con il genitore un incontro più ampio e disteso, fuori dall'orario di servizio.

## Rapporti e comunicazioni con le famiglie

35. L'Istituto comunica attraverso i suoi canali ufficiali, che sono il Sito Istituzionale ([www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)), l'Albo on Line, la Bachecca Genitori del Registro Elettronico. Si raccomanda, pertanto, la consultazione frequente dei predetti canali comunicativi.
36. Oltre alle modalità previste per i colloqui scuola famiglia di cui ai punti precedenti i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, **nel pieno rispetto del diritto alla disconnessione del personale docente**, potranno mantenere i contatti individuali con i docenti scrivendo al loro indirizzo email istituzionale attivato nella piattaforma di Istituto Google Workspace ([nome.cognome@civitanovatacito.edu.it](mailto:nome.cognome@civitanovatacito.edu.it)).
37. L'uso di messaggistica e dei canali social con i docenti **non** è consentita.
38. I genitori con affidato condiviso, separati o divorziati, hanno identico diritto/dovere di informazione sulle attività dei figli, sul loro rendimento e su ogni altra notizia utile.
39. La scuola è tenuta a fornire le informazioni richieste **ad entrambi i genitori**, salvo diversa disposizione del giudice.
40. Il Dirigente riceve per appuntamento **dal lunedì al venerdì** nella sede di via Quasimodo, 18. Per fissare un incontro è possibile contattare negli orari di apertura al pubblico l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio alunni al numero 0733-812819.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



## Sicurezza

41. In caso di **infortunio di un alunno**, sarà tempestivamente attivato l'apposito Protocollo che prevede l'immediata informazione alla Famiglia e, nella denegata ipotesi di necessità, l'eventuale intervento del Primo soccorso (118).
42. I genitori degli alunni che necessitino di somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico sono tenuti a darne **tempestiva** comunicazione al Dirigente scolastico al fine dell'attivazione dell'apposito protocollo.
43. Nel corso dell'anno scolastico, sono previste, ai sensi della vigente normativa, almeno due **prove di evacuazione** per emergenza antincendio/terremoto, che avverranno sotto la supervisione del RSPP interno, Ing. Emiliano Castricini o di un suo collaboratore. I docenti sensibilizzeranno gli alunni al corretto svolgimento delle simulazioni.
44. Nel plesso sono attive squadre di emergenza antincendio e primo soccorso, composte da personale docente ed Ata.

## Contatti

45. È possibile contattare le figure di sistema della scuola secondaria tramite l'indirizzo email istituzionale della piattaforma Google Workspace; di seguito vengono forniti i principali contatti:

NOMINATIVO	RUOLO	COMPITI	CONTATTO
Prof.ssa Giada Rogante	Primo collaboratore del DS	Referente dell'ordine di scuola; Rapporti con le famiglie;	<a href="mailto:giada.rogante@civitanovatacito.edu.it">giada.rogante@civitanovatacito.edu.it</a> 0733-812819
Prof. Andrea Bolognese	Referente di plesso	Gestione della Sicurezza Organizzazione del plesso	<a href="mailto:andrea.bolognese@civitanovatacito.edu.it">andrea.bolognese@civitanovatacito.edu.it</a> 0733-812819
Prof. Alfio Aldo Petralia	Referente di plesso	Gestione della Sicurezza Organizzazione del plesso	<a href="mailto:alfioaldopetralia@civitanovatacito.edu.it">alfioaldopetralia@civitanovatacito.edu.it</a> 0733-812819
Vari	Docenti	Insegnamento	<a href="mailto:nome.cognome@civitanovatacito.edu.it">nome.cognome@civitanovatacito.edu.it</a> 0733-812819
Marina Simoni	Ass.te Amm.va	Ufficio alunni	<a href="mailto:mcic83500t@istruzione.it">mcic83500t@istruzione.it</a> 0733-812819

Il Dirigente scolastico

Edoardo Iacucci

(documento firmato digitalmente)