



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO

Civitanova Marche (MC)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE

SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA APPARENTE

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON LA COLLABORAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Art. 5, commi 7 e 8 D.l. del 28 agosto 2018, n. 129

La presente relazione, allegata alle schede del programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 con la quale sono state assegnate, in via preventiva, le risorse finanziarie complessive per il funzionamento ed altre voci per la predisposizione del PA 2021, che saranno poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- l'Accordo di Programma già sottoscritto col Comune di Civitanova Marche per il Triennio 2017/18 - 2018/19 - 2019/20, nelle more della sottoscrizione del nuovo accordo per il triennio 2020/21 - 2021/22 e 2022/23 ;
- la Convenzione ex art.7 - Servizio di refezione scolastica e servizi Vari" per l'a.s. 2020/21
- PTOF dell'Istituto nella sua declinazione per l'a.s. 2020-21;
- L. 107/2015:

Con nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 il MIUR – Direzione Generale per la politica finanziaria ed il bilancio - ha fornito indicazioni per la predisposizione del programma 2021 da parte delle istituzioni scolastiche; le indicazioni medesime percorrono il dettato normativo del D.l. 129 del 28/8/2018 e del DM 834 del 15/10/2015, regolamento applicativo dell'art. 1, comma 601 della Legge 296 del 27/12/2006, sostituito dall'articolo 1, comma 11 della legge 107 del 13 luglio 2015.

Le risorse finanziarie assegnate a questa Istituzione Scolastica per l'anno 2021 con la suddetta nota ammontano a:

1. euro **18.646,67** - per **spese di funzionamento didattico-amministrativo (8/12)**; tale risorsa, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del Miur, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della legge n.107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 21/2007 -la risorsa è relativa al periodo gennaio-agosto 2020.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

I finanziamenti comunicati nella citata circolare si dividono in importi reali, quelli che saranno effettivamente erogati alle singole scuole con accrediti in tesoreria dello Stato, che rappresentano gli 8/12mi della dotazione ordinaria 2021 e importi virtuali, cedolino unico – sistema NoiPA, relativi ai seguenti compensi: Fondo di Istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti l'orario d'obbligo per sostituzioni colleghi assenti, Art. 9 aree a rischio, che **non** dovranno essere previsti dal programma annuale ma gestiti secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Il Programma Annuale è impostato secondo criteri di:

efficacia - la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

efficienza - la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;

economicità - la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Esso è inoltre impostato secondo i principi di:

pubblicità e trasparenza - il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;

annualità - il Programma redatto ha una durata annuale e l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;

universalità - il Programma Annuale considera tutte le entrate e tutte le spese (non sono ammesse gestioni fuori bilancio);

integrità - il Programma indica le voci di entrata e d'uscita nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;

unicità - tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;

veridicità - il Programma è redatto considerando la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi adesso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- ✓ Coerenza con le previsioni del P.T.O.F;
- ✓ Le risorse disponibili provenienti dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- ✓ Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- ✓ I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio (art. 2 c. 1).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi ai predetti criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative/didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura (art.5 c.5).

Il P. A. è strettamente legato al PTOF d'istituto in quanto ne prevede i limiti e le condizioni economiche di attuazione, definendo e strutturando le iniziative che la scuola vuole mettere in campo e dando ad esse la concretezza necessaria.

E' dunque dal PTOF dell'Istituto e dai documenti ed atti ad esso correlati che parte questa relazione, per evidenziare il legame imprescindibile tra il Piano ed il Programma.

Il PTOF dell'Istituto per il triennio 2019/2022 è stato :

- elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10/12/2018;
- approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 17/12/2018;
- per la declinazione nell'a.s. 2020/21, elaborata da apposita commissione in seno al collegio, all'uopo nominata, condivisa in collegio alla data del 28/10/2020, e approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 96 del 28/10/2020.

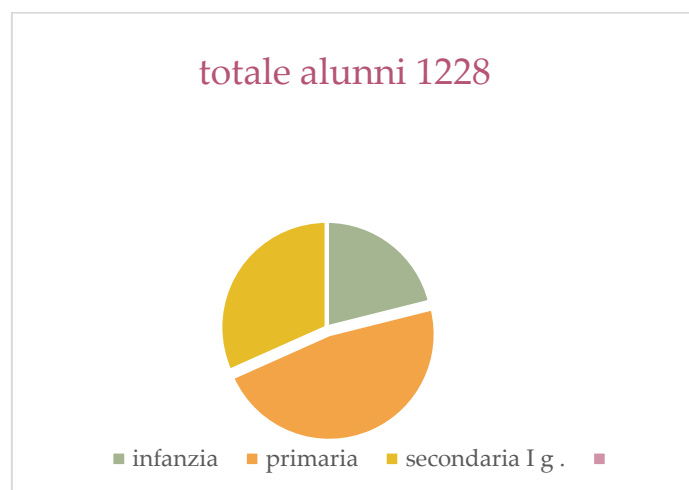
ed ha come **obiettivi:**

- ✓ Educare alla partecipazione attiva, consapevole e responsabile;
- ✓ Favorire l'acquisizione, il consolidamento e l'ampliamento delle competenze sociali, culturali, attraverso criteri metodologici condivisi.

Nella definizione del programma annuale, si è tenuto particolarmente conto della lettura delle variabili di contesto, del RAV, del Piano di Miglioramento, del PTOF e della sua declinazione annuale, dell'analisi delle risorse esistenti e del loro impiego funzionale.

Per contestualizzare gli obiettivi che si intendono realizzare nel corrente anno scolastico e illustrare la destinazione delle risorse, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta formativa, vengono di seguito rappresentati alcuni elementi che costituiscono utili dati di conoscenza per delineare la fisionomia dell'Istituto Comprensivo VIA TACITO di Civitanova Marche ed evincerne, conseguentemente, bisogni e risorse.

DATI RELATIVI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO



INFANZIA: 259

PRIMARIA: 580

SECONDARIA I GRADO: 389

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

Dati Generali Scuola Infanzia – Sedi: Cipì, Lo Scoiattolo e La Coccinella – data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	259	0	259	259	11	

Sede: Cipì– data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	63	0	63	63	3	

Sede: Lo Scoiattolo– data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	97	0	97	97	6	

Sede: La Coccinella – data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle sezioni per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	99	0	99	99	2	

Dati Generali Scuola Primaria – plessi San Marone e S.M. Apparente – data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	3	0	3	6	114	57	0	56	116	5	-1	
Seconde	4	0	2	6	112	71	0	40	111	5	-1	
Terze	3	0	2	5	101	63	0	38	101	7	0	
Quarte	3	0	3	6	125	66	0	60	126	1	+1	
Quinte	3	0	3	6	130	69	0	60	129	5	-1	
Pluriclassi	0	0	0	0	0		0	0	0		0	
Totale	16	0	13	29	582	326	0	254	580	23	-2	

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.itmcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

Primaria –San Marone– data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1	0	2	3	57	22	0	34	56	4	-1	
Seconde	2	0	1	3	60	35	0	24	59	3	-1	
Terze	1	0	1	2	45	23	0	22	45	5	0	
Quarte	1	0	2	3	62	23	0	39	62	1	0	
Quinte	1	0	2	3	64	25	0	39	64	3	0	
Totale	6	0	8	14	288	128	0	158	286	16	-2	

Primaria – Santa Maria Apparente– data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	2	0	1	3	57	35	0	22	57	1	0	
Seconde	2	0	1	3	52	36	0	16	52	2	0	
Terze	2	0	1	3	56	40	0	16	56	2	0	
Quarte	2	0	1	3	63	43	0	21	64	0	+1	
Quinte	2	0	1	3	66	44	0	21	65	2	-1	
Totale	10	0	5	15	294	198	0	96	294	7	0	

Dati Generali Scuola

SECONDARIA 1° grado – E. Mestica – Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa ©	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	6	0	0	6	140	139	0	0	139	10	-1	
Seconde	5	0	0	6	142	142	0	0	142	7	0	
Terze	6	0	0	5	108	108	0	0	108	7	0	
Totale	17	0		17	390	390	0	0	389	24	-1	

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500@pec.istruzione.it mcic83500@istruzione.it

Dati Personale – Data di riferimento: 31/10/2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:	
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	12
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	168
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	31
TOTALE PERSONALE DIPENDENTE	199

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LIOJOTILE

METODO D'AZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Premesso che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM, la pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa. Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori, in costante comunicazione con il DS e il DSGA.

Lo staff dirigenziale è composto da: DS - DSGA – 1 docente collaboratore con funzione vicaria, 1 coadiutore responsabile del coordinamento didattico-organizzativo – 6 referenti di plesso - 6 docenti con incarico di Funzione Strumentale coadiuvati da altrettante figure di supporto alle aree, integrato dai referenti di dipartimento disciplinari, dai coordinatori di intersezione, interclasse e classe, dai componenti i gruppi di lavoro individuati dal Collegio dei Docenti.

OBIETTIVI GENERALI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Alunni

- ✓ Promozione del successo formativo, inteso come possesso di conoscenze, abilità, competenze per iniziare il percorso che porterà gli alunni ad essere cittadini consapevoli e preparati, attivi e per imparare ad imparare per tutto l'arco della vita. A tal fine è stata data priorità innanzitutto a progetti volti a rafforzare le competenze di base nell'area linguistico-espressiva, logico-matematica e scientifica e a progetti finalizzati anche a superare il disagio ed a promuovere l'inclusione e l'integrazione; promuovere la cultura della sicurezza, il rispetto delle regole, il contrasto a forme di bullismo.
- ✓ Ampliamento degli orizzonti culturali: progetti interdisciplinari di arricchimento culturale ed educativo, viaggi di istruzione e uscite didattiche progettate dai docenti per potenziare la dimensione formativa, orientate alla conoscenza geografica, scientifica, culturale del territorio.
- ✓ Partecipazione attiva degli studenti: laboratori musicali e di psicomotricità, laboratori di robotica ed informatica, approfondimento linguistico, attività volte alla acquisizione delle certificazioni linguistiche ed informatica, attività sportive, orientamento e valorizzazione delle capacità individuali, attività di collaborazione con le altre scuole del territorio.
- ✓ Partecipazione a concorsi indetti dal MIUR, EELL e associazioni significative.

Docenti

- ✓ Valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo-relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
 - Organizzazione e incentivazione alla partecipazione a corsi di formazione
 - Utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola-famiglie.
 - Attuazione di una leadership partecipata: istituzione dei dipartimenti disciplinari verticali, coordinatori di classe/interclasse/intersezione, istituzione del gruppo referente orientamento e

continuità, commissioni, referenti di progetti speciali, collaboratori continuativi del dirigente e figure strumentali per il PTOF.

- Riflessione sistematica, attraverso l'attività di un apposito Nucleo di autovalutazione di Istituto, sulla propria realtà didattica e organizzativa, al fine di individuare gli obiettivi di miglioramento.

Personale ATA

✓ Valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- la valorizzazione del front-office come "centro di informazione" primo momento di rapporto con l'utenza;
- la pulizia e il decoro dei plessi, per quanto di competenza;
- la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza;
- la collaborazione con il DS, il DSGA, il personale amministrativo, i docenti.

Famiglie

✓ Potenziare e valorizzare il rapporto scuola/famiglie attraverso:

- Attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documentazioni, rilevazione di opinioni delle famiglie, potenziamento della comunicazione via e-mail.
- Utilizzo del sito web della Scuola allineato alle linee guida AGID per la fruibilità e l'accessibilità.

Territorio

✓ Valorizzare il ruolo della Scuola nel territorio attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:

- Collaborazione con scuole del territorio
- Protocolli di intesa con Enti e Associazioni culturali e/o di Volontariato per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni e ai genitori degli alunni.

Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa

Nel corrente anno scolastico si intende proseguire in continuità con la struttura organizzativa già costituita nell'istituzione scolastica nel corso degli ultimi anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa e gestionale, tenendo conto dei necessari cambiamenti dovuti alle esigenze che si presentano quotidianamente, nonché dell'applicazione delle riforme in atto nella scuola.

In particolare si procederà con:

- ✓ la condivisione e l'approfondimento delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti sia attraverso i dati INVALSI, sia potenziando le prove comuni interne sia con operazioni di benchmarking;
- ✓ la responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- ✓ la responsabilizzazione del personale in servizio con specifiche deleghe funzionali alla rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- ✓ il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- ✓ il miglioramento della qualità della vita e del benessere all'interno della scuola intervenendo per quanto in proprio potere nonché sollecitando i necessari interventi, da parte degli enti preposti;
- ✓ l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e delle dotazioni librerie della biblioteca, per quanto consentito dalle risorse finanziarie;

✓ la documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare, anche attraverso la rete.

RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITÀ

Nella progettazione d'Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non consentono la realizzazione di tutte le attività inserite nel PTOF; di conseguenza, si è rivelata necessaria l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

I progetti e le attività inseriti nel PTOF sono quelli ritenuti dal Collegio Docenti più rilevanti per la qualità del servizio erogato dall'istituto.

Gli indicatori di conseguimento dei risultati sono relativi a:

- ✓ valenza educativo-formativa individuata in sede di programmazione collegiale e valutata in itinere attraverso strumenti qualitativo-quantitativi (questionari e verifiche);
- ✓ massima partecipazione (numero classi di tutte le sedi);
- ✓ possibilità di finanziamento;
- ✓ possibilità di collaborazione con il territorio;
- ✓ utilizzo di strumenti e metodologie innovative e inclusive (uso della LIM, cooperative learning, learning by doing, uso del computer);
- ✓ rapporto tra costo complessivo di progetto e numero alunni coinvolti.

SINTESI DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

In questo paragrafo viene descritta la sintesi della gestione finanziaria 2020 alla data del 31/12/2020 (la nota MIUR n. 27001 del 12/11/2020 ha infatti disposto una proroga di 45 gg dei termini ex art. 5, commi 8 e 9 del D.l. n. 129/2018). I dati sono raggruppati in 10 tabelle. In ogni tabella sono riportati i dati previsionali per ogni macroaggregato ed i costi effettivamente sostenuti alla data di chiusura dell'esercizio finanziario.

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazz. defin.	%	Impegnato	%
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	84.087,78	100%	79.308,37	94%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazz. defin.	%	Impegnato	%
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	41.660,07	100%	31.388,74	75%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazz. defin.	%	Impegnato	%
A03	DIDATTICA	61.851,83	100%	40.904,33	66%

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazione def.	%	Impegnato	%
A05	VIAGGI D'ISTRUZIONE	36.421,42	100%	32.527,88	89%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazione def.	%	Impegnato	%
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.707,54	100%	379,20	14%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazione def.	%	Impegnato	%
P01	PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECN. E PROFESSIONALE	5.130,43	100%	2.018,63	39%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazione def.	%	Impegnato	%
P02	PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	37.736,74	100%	16.159,54	42%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazione def.	%	Impegnato	%
P03	PROGETTI DI CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI	13.963,00	100%	7.634,01	54%

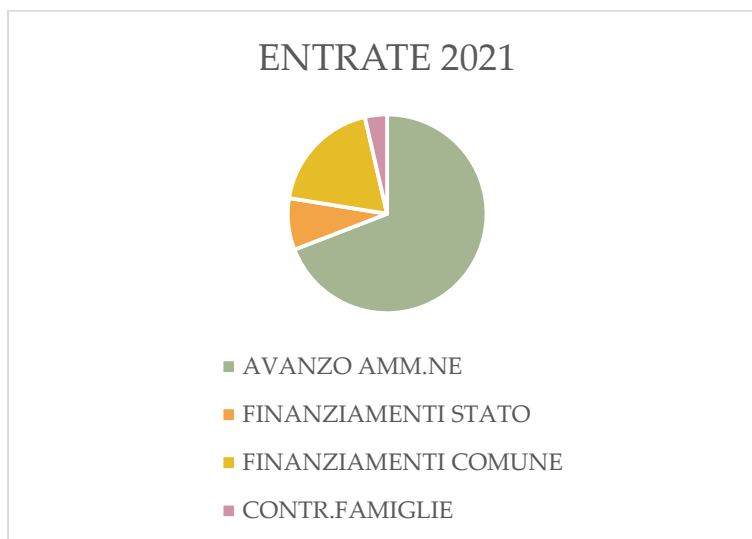
codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazione def.	%	Impegnato	%
P04	PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	17.060,91	100%	4.740,72	27%

codice	Descrizione	Budget previsto		Risultato effettivo	
		Programmazione def.	%	Impegnato	%
P05	PROGETTI PER GARE E CONCORSI	1.452,92	100%	97,05	6%

Dopo aver illustrato i risultati delle attività e dei progetti realizzati nell'esercizio 2020, si passa alla stesura dell'impianto contabile per il 2021 e all'esame delle singole aggregazioni di entrata e di spesa così come riportate nel Modello A previsto dal D.I. 129/2018.

PARTE PRIMA - ENTRATE

TOTALE ENTRATE PREVISTE



Aggregato 01 : Avanzo di amm.ne		Destinazione	
01 01 non vincolato	130.179,65	A01 Funz. generale e decoro	42.762,12
		A02 Funz. Amministrativo	26.835,00
		A03 Didattica	17.673,33
		A05 Visite viaggi	800,00
		A06 Attività di orientamento	6.514,00
		P01 Prog.ambito scient.tecn e prof.	5.250,00
		P02 Prog.ambito uman. e sociale	10.084,84
		P03 Prog. Certificaz. e corsi prof.li	10.425,00
		P04 Formazione del personale	6.571,00
		P05 Progetti gare e concorsi	1.000,00
		Z101 Accertamenti Miur	2.264,36
01 02 vincolato	23.055,76	A03 Didattica	14.191,10
		P04 Formazione del personale	8.864,66
Totale avanzo amministrazione presunto	153.235,41		

Alla chiusura dell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € **153.235,41**. Partendo da un fondo cassa all'inizio dell'esercizio 2020 pari ad euro 120.918,68 sommate le riscossioni effettuate in conto competenza pari ad € 226.020,32 e quelle in conto residui di € 20.406,35, detratti i pagamenti effettuati in conto competenza per € 208.983,47 ed in conto residui per € 5.736,88, si ottiene un saldo di cassa 31/12/2020 pari ad € **152.625,00**.

Aggiungendo a tale somma i residui attivi al 31/12/2020 pari ad euro **7.211,36** e sottraendo dalla predetta somma l'ammontare dei residui passivi pari ad euro **6.600,95** si ottiene un avanzo di amministrazione presunto complessivo pari ad euro **153.235,41** di cui € **23.055,76** vincolati.

L'avanzo di amministrazione **vincolato di € 23.055,76** è costituito dai seguenti finanziamenti:

- euro **800,00** finanziamento MIUR vincolato per Didattica Digitale Integrata (nota 28219 del 9/9/20)
- euro **682,21** finanz. USR – sostegno ai patti di Comunità (assegnaz. DDG 1710 del 5/12/2020)
- euro **1.141,78** saldo finanziamento vincolato PON/FESR Smart Class.
- euro **11.567,11** risorse MIUR ex art. 21 DL 137/2020
- euro **3.333,51** risorse vincolate rete AUMIRE
- euro **1.099,00** risorse ex Ambito 007 vincolate per incarichi di formazione
- euro **4.432,15** risorse MIUR ex art. 231 vincolate per incarichi di formazione

ENTRATE IN CONTO COMPETENZA: TOT. 68.448,79		
Aggregato 03 : Finanziamenti dallo Stato	importo	Destinazione
Dotazione ordinaria gennaio/agosto 2021 03 01 dotazione ordinaria	18.646,67	A02.2 Funz . amm.vo generale 8.000,00 A03.3 Funzionam. didattico 9.646,67 Fondo riserva 1.000,00

Aggregato 05 : Finanziamenti da Ente locale - Comune – accordo di Programma triennale	importo	Destinazione
Art.7 - Accordo di programma Servizi vari 05 04 Comune vincolato	14.000,00	A01.1 Servizi per la Qualità 12.398,00 A01.8 sicurezza luoghi di lavoro 1.602,00
Art.2 - Accordo di programma Funzionamento a.s.2020/21 05 04 Comune vincolato	11.465,00	A02.2 Funzionamento amm.vo 11.465,00
Art.3 - Accordo di programma Sostegno ai diversamente abili a.s.2019/20- 05 04 Comune vincolato	4.500,00	P02.12 Inclusione 4.500,00
Art.4 - Accordo di programma Interventi per disagio e dispers. scol. 2020/21 05 04 Comune vincolato	2.500,00	A06.6 Orientamento/Continuità 1.000,00 P02.18 Promozione dell'aggio 1.500,00
Art. 12 – Accordo di programma Arredi scolastici 05 04 Comune vincolato	9.337,12	A01.7 – arredi e attrezzature per spazi scolastici 9.337,12
totale	41.802,12	

Aggregato 06 : Contributi genitori	importo	Destinazione
Previsione Contributi P.T.O.F. a.s. 2021/22	8.000,00	Z101 disp.tà da programmare 8.000.00
totale	8.000,00	

TOTALE ENTRATE P.A. 2020 - avanzo (153.235,41) + competenza (68.448,79)	221.684,20
--	-------------------

PARTE SECONDA - USCITE

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto delle disposizioni e della dotazione ordinaria assegnata con la nota MIUR n. 23072 del 30/09/2020, oltre alle nuove disposizioni del DI 129/2018, supportate dalla circolare n. 3 del 2/1/2019, inerente alla modifica dei piani dei conti nella modulistica contabile.

Le spese sono raggruppate in tre diverse aggregazioni:

Le **ATTIVITA'** ovvero i processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali. Esse vengono raggruppate sotto le seguenti macrovoci:

- A01 Funzionamento e decoro generale della scuola;
- A02 Funzionamento amministrativo;
- A03 Didattica
- A04 Alternanza Scuola /Lavoro
- A05 Visite viaggi e programmi di studio all'estero;
- A06 Attività di orientamento

I **PROGETTI** cioè tutti quei processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola. Anch'essi sono raggruppati per macrovoci:

- P01 Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"
- P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
- P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
- P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"
- P05 Progetti per "Gare e concorsi"

All'interno di ciascuna macrovoce, sia nelle attività che nei progetti, sono presenti dei sottoprogetti o "piani di destinazione", associati in base alla natura e tipologia del progetto/attività.

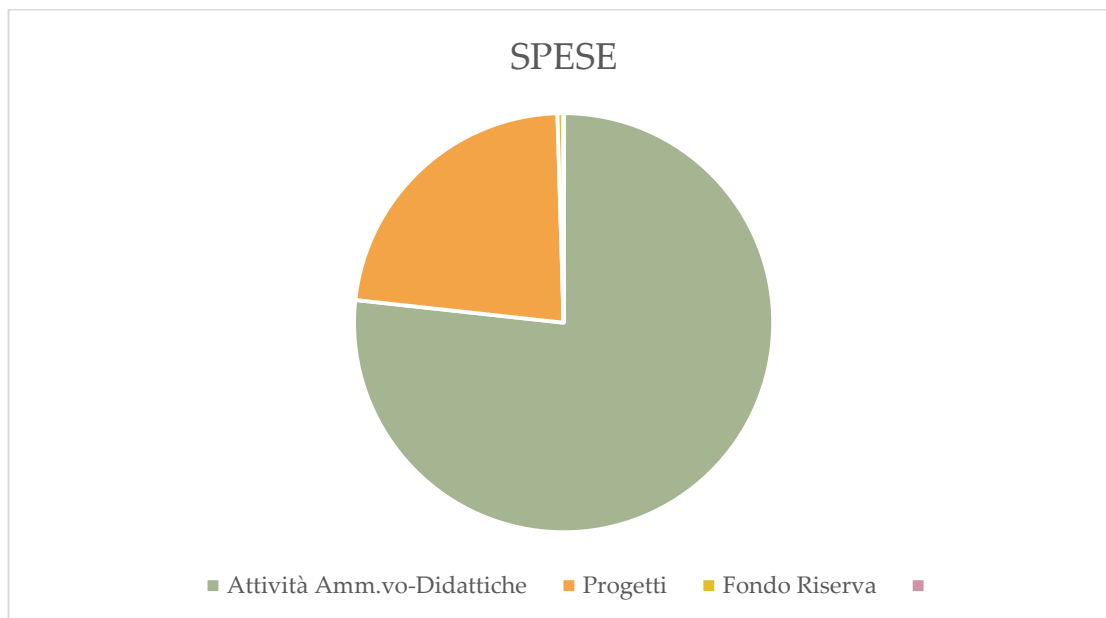
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E MODALITA' DI IMPIEGO DELLE RISORSE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando opportunamente, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2021. In questo senso per ogni attività e per ogni progetto è stata predisposta una **Scheda di Spesa** allegata al **modello A** ove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di esse e dal quale si evince sia la natura del finanziamento che la destinazione dello stesso.

L'impiego delle risorse viene pertanto proposto sulla base degli aggregati di spesa, come previsti dal Regolamento di Contabilità.

TOTALE SPESE PREVISTE

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	162.224,34
Progetti	48.195,50
Fondo di riserva	1.000,00
PREVISIONE SPESA TOTALE	211.419,84
Disponibilità Finanziaria da programmare	10.264,36
TOTALE A PAREGGIO	221.684,20



SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE PA 2021

ATTIVITA'

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.01 - SERVIZI PER LA QUALITÀ ORGANIZZATIVA

In questa scheda vengono finanziati tutti i servizi aggiuntivi erogati dal personale scolastico impegnato nel miglioramento della qualità organizzativa. Vengono quindi previsti compensi per la realizzazione di progetti, per il servizio mensa (responsabili a garanzia della sicurezza alimentare, servizio buoni pasto), per i referenti Covid (obbligatoriamente previsti in ogni plesso dalle recenti leggi antipandemia.

I fondi sono erogati dal Comune di Civitanova Marche in base all'art. 7 dell'Accordo di Programma Triennale 2021/2023. Per il personale ATA, come previsto in contrattazione, l'importo è ripartito tenendo conto del numero degli alunni interessati dal servizio in ciascun plesso ed ai turni effettivamente svolti.

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

Tipologia di spesa		importo
<i>Docenti: n. 5 Responsabili ambito mensa (50h funzionali)</i>	<i>1.1.1</i>	<i>1.161,00</i>
<i>Docenti: stanziamento n. 150 ore funzionali per realizzazione progetti</i>	<i>1.1.1</i>	<i>4.182,50</i>
<i>Collaboratori scolastici: raccolta buoni pasto</i>	<i>1.2.1</i>	<i>1.600,00</i>
<i>Collaboratori scolastici: intensificazione per misure anticovid</i>	<i>1.2.1</i>	<i>3.850,00</i>
<i>Collaboratori Scolastici: assistenza alunni diversamente abili e cura e igiene della persona</i>	<i>1.2.1</i>	<i>3.000,00</i>
<i>Altre prestazioni professionali (interventi di sanificazione; coop. il Faro)</i>	<i>3.2.9</i>	<i>3.000,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>		<i>16.793,50</i>
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Competenza : Art.7 Accordo Programma Comune a.s. 2020/21</i>	<i>5.4</i>	<i>12.398,00</i>
<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>1.1</i>	<i>4.395,50</i>
<i>Per un totale di entrate</i>		<i>€ 16.793,50</i>

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.07 - SPESE IN C/CAPITALE - ARREDI E ATTREZZATURE VARIE PER SPAZI SCOLASTICI

Nella scheda illustrativa concernente detta attività debbono essere inserite le spese che si prevede di sostenere per acquisti di beni mobili non imputabili ad uno specifico progetto (ad esempio: le spese per il rinnovamento di banchi e sedie ad uso alunni e arredi per spazi comuni). Sono state previste risorse da destinare al ripristino del parquet presso la scuola Infanzia "Lo Scoiattolo".

Tipologia di spesa		importo
<i>Mobili e arredi uso specifico</i>	4.3.9	24.018,74
<i>Spesa per ripristino parquet ignifugo presso S.I. "Lo Scoiattolo"</i>	4.4.3	8.000,00
Per un totale in uscita		32.018,74
La spesa è finanziata con:		
entrate		
<i>Competenza: art.12 Accordo programma Comune a.s.2020/21</i>	5.4	9.337,12
<i>Avanzo di amministrazione Non Vincolato</i>	1.1	22.681,62
Per un totale di entrate		€ 32.018,74

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

A1.08 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

In questa scheda confluiscono tutte le spese inerenti la sicurezza dei plessi e gli adempimenti relativi al D.Lgs 81/2008: compensi consulente esterno RSPP, fin. 6 ASPP interni, equipaggiamento per il personale (scarpe antinfortunistiche ecc.), acquisto materiale tecnico-specialistico vario (trombe per allarme, materiale per cassetta pronto soccorso ecc.)

I finanziamenti provengono da avanzo di amministrazione non vincolato e da una quota parte del finanziamento art. 7 del Comune.

Tipologia di spesa		importo
<i>n.6 ASPP interni</i>	<i>1.1.1</i>	<i>1.500,00</i>
<i>n. 12 Referenti COVID (120 ore funzionali)</i>	<i>1.1.1</i>	<i>2.787,00</i>
<i>Equipaggiamento sicurezza per C.S. (scarpe e guanti)</i>	<i>2.3.3</i>	<i>1.000,00</i>
<i>Materiale di consumo (trombe, cicalini ecc)</i>	<i>2.3.8.</i>	<i>1.000,00</i>
<i>Materiale specifico per cassette pronto soccorso</i>	<i>2.3.10</i>	<i>1.500,00</i>
<i>RSPP + adempimenti D.lgs 81/08</i>	<i>3.2.9</i>	<i>3.500,00</i>
<i>Formazione DAE per defibrillatori</i>	<i>3.2.9</i>	<i>6.000,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>		<i>17.287,00</i>
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Competenza : Art.7 Accordo Programma Comune a.s. 2020/21</i>	<i>5.4</i>	<i>1.602,00</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	<i>1.1</i>	<i>15.685,00</i>
<i>Per un totale di entrate</i>		<i>€ 17.287,00</i>

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

A02 Funzionamento amministrativo generale e decoro della Scuola

A2.02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Nella scheda illustrativa predisposta per detta "attività" sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, quali ad esempio l'acquisto di cancelleria, stampati, materiale di pulizia locali, nonché le spese postali, per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature degli uffici, ed altre spese varie, correlate anche alle tecnologie multimediali e alla manutenzione di dette attrezzature.

In questa scheda, inoltre, deve essere prevista, nella "Tipologia di spese - Partite di giro", l'anticipazione del "fondo per le minute spese" a favore del direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da regolamento.

Tipologia di spesa		importo
<i>Carta</i>	2.1.1	1.400,00
<i>Giornali e riviste, anche online</i>	2.2.1	2.500,00
<i>Cancelleria</i>	2.1.2	2.000,00
<i>Materiale tecnico specialistico (cartucce, toner, matrici)</i>	2.3.8	1.000,00
<i>Materiale Informatico ad uso amministrativo</i>	2.3.9	3.000,00
<i>Materiale sanitario igienico / di pulizia</i>	2.3.11	10.000,00
<i>Medico competente</i>	3.2.3	800,00
<i>Assistenza tecnico informatica</i>	3.2.5	2.500,00
<i>Altra prestazioni specialistiche (RPD- Resp. protezione dati)</i>	3.2.11	1.000,00
<i>Manutenzione attrezzature (fotostampatore, lavasciugapavimenti, lavatrici e condizionatori)</i>	3.6.2	4.000,00
<i>Stampe e fotocopiatrice segreteria</i>	3.7.1	5.000,00
<i>Licenze d'uso e software</i>	3.7.6	5.000,00
<i>Assicurazione per personale (in variazione)</i>	3.11.4	0,00
<i>Spese tenuta conto tesoreria</i>	3.13.1	600,00
<i>Spese postali e telegrafiche</i>	5.1.1	1500,00
<i>Altre prestazioni professionali specialistiche</i>	3.2.9	6.000,00
<i>Fondo minute spese (partita di giro € 2.500,00)</i>		
Per un totale in uscita di		€ 46.300,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1	26.835,00
<i>Competenza : MIUR Dotazione Ordinaria x funzionamento (quota parte)</i>	3.1	8.000,00
<i>Competenza : Accordo Programma Art.2 (funzionamento)</i>	5.4	11.465,00
Per un totale di entrate		€ 46.300,00

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

A03 Didattica

A3.03 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Nella scheda illustrativa, relativa a detta attività, debbono essere previste le spese per:

- Materiale di facile consumo per attività in aula scuola dell'infanzia e scuola primaria, compreso di toner e matrici per fotostampatore anche per prove Invalsi e prove condivise per classi parallele.
- Fotocopie per attività didattica di tutti gli ordini di scuola.
- In questa attività è previsto il rinnovo del canone per il registro elettronico.

In tale scheda confluiscono inoltre dei finanziamenti vincolati relativi alla didattica digitale integrata e patti di comunità.

Tipologia di spesa		importo
<i>Patti comunità *finanz vincolato*</i>	1.1.1	682,21
<i>Carta fotocopie per fotocopiatrici e foto stampatore</i>	2.1.1	1.500,00
<i>Contributo per diari scolastici</i>	2.1.3	2.000,00
<i>Strumenti per Didattica Digitale Integrata *finanz. vincolato*</i>	2.3.8	800,00
<i>Toner e matrici per foto stampatore (prove Invalsi, prove condivise per classi parallele)</i>	2.3.8	1.000,00
<i>Cartucce per stampanti di tutti i laboratori</i>	2.3.8	800,00
<i>Materiale informatico</i>	2.3.9	1.500,00
<i>Beni di consumo anche multimediale</i>	2.3.9	2.500,00
<i>Materiale facile consumo scuola dell'infanzia 2021 (€ 150,00 x 12 sezioni – 75,00 a febbraio e 75,00 a settembre)</i>	2.3.11	1.800,00
<i>Materiale facile consumo scuola primaria (€ 60,00 x 31 classi) a gennaio 2021 ed anche a settembre 2021 (per l'a.s. 21/22)</i>	2.3.11	3.720,00
<i>Fotocopie didattica tutti gli ordini di scuola gennaio/dicembre 2021</i>	3.7.1	2.000,00
<i>Assistenza tecnico informatica ad uso didattico</i>	3.2.5	3.000,00
<i>REGISTRO ELETTRONICO (scad.31/08/2021)</i>	3.7.6	1.500,00
<i>Manutenzioni ordinarie e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori</i>	3.6.2	6.000,00
Per un totale in uscita		28.802,21
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato - finanziamento MIUR - Didattica Digitale Integrata</i>	1.2	800,00
<i>Avanzo vincolato – USR Patti di Comunità 2020/21 (nota 28219 del 9/9/20)</i>	1.2	682,21
<i>Competenza : MIUR Dotazione Ordinaria Gennaio/Agosto 2021</i>	3.1	9.646,67
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1	17.673,33
Per un totale di entrate		28.802,21

A03 Didattica

A3.11 - PON FESR "SMART CLASS"

In tale scheda confluisce il finanziamento vincolato dell'Unione europea PON/FESR 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di "Smart Class" per le scuole del primo ciclo ed il cui progetto, presentato dall'Istituto, è stato approvato con nota prot.A00DGEFID/10449 del 05/05/2020 per € 12.999,98. Le spese previste di beni mobili e di materiale pubblicitario (come da scheda finanziaria presentata ed allegata al progetto) sono state effettuate nel corso dell'esercizio finanziario 2020. Il saldo vincolato di € 1.141,78 è relativo alle sole spese di personale, ancora da liquidare. Il progetto si chiuderà per la rendicontazione entro gennaio 2021.

Tipologia di spesa		importo
<i>Spese di personale amministrativo</i>	1.1.1	1.141,78
<i>Per un totale in uscita</i>		1.141,78
<i>La spesa è finanziata con:</i>		
<i>Avanzo vincolato PON/FESR Smart Class</i>	1.2	1.141,78
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 1.141,78

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

A03 Didattica

A3.14- RISORSE EX ART. 21 D.L. 137/2020

In questa scheda sono confluite le risorse ministeriali da destinare alla didattica digitale integrata ex art. 21 del Decreto Legge 28 ottobre 2020, n. 137 e decreto del Ministro dell'Istruzione 2 novembre 2020, n. 155 . Lo stanziamento è pervenuto con nota MIUR n. 33100 del 16/11/2020 nella quale vengono date precise indicazioni circa l'utilizzo tempestivo delle risorse: dai dispositivi digitali individuali (notebook, tablet e pc) da concedere in comodato d'uso all'acquisto di servizi per la connettività di rete e pagamento di canoni di piattaforme digitali affinché sia consentita a tutti gli studenti la fruizione dell'apprendimento a distanza.

Tipologia di spesa		importo
<i>Materiale informatico; beni di consumo multimediali</i>	3.2.9	11.567,11
<i>Per un totale in uscita</i>		11.567,11
<i>La spesa è finanziata con:</i>		
		<i>entrate</i>
<i>Avanzo vincolato – MIUR Risorse art. 21 DL 137/2020</i>	1.2	11.567,11
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 11.567,11

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A05.5 VIAGGI D'ISTRUZIONE "Viaggiando... si impara"

Destinatari

Alunni della Scuola dell'Infanzia; Alunni della Scuola Primaria; Alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado.

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

Motivare allo studio anche attraverso attività pratiche e concrete;
 conoscere, apprezzare e sviluppare un atteggiamento di rispetto nei confronti di habitat naturali, beni culturali, storici ed artistici;
 favorire l'autonomia relazionale, comportamentale e la socializzazione;
 favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale;
 sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio.

Attività

Vista l'attuale situazione di emergenza pandemica, nel 2021 non sono previsti viaggi d'istruzione né uscite didattiche. Si prevedono quindi risorse minime per eventuali spostamenti in ambito comunale laddove possibili. Qualora la situazione migliorasse, nella scheda confluirebbero in ogni caso le partite di giro con i versamenti delle famiglie per la realizzazione delle eventuali uscite.

Tipologia di spesa		importo
<i>Uscite didattiche in ambito comunale</i>	<i>3.7.2</i>	<i>800,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>		<i>800,00</i>
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>1.1</i>	<i>800,00</i>
<i>Per un totale di entrate</i>		<i>€ 800,00</i>

Ao6 - Attività di orientamento

Ao6.6 - ORIENTAMENTO/CONTINUITA' "lo cresco e... scelgo"

Destinatari

Orientamento: alunni della Scuola secondaria 1[^] grado

Continuità: alunni anno ponte scuola dell'Infanzia: Cipi; Lo Scoiattolo; la Coccinella; la scuola privata Pio XII e altre scuole private del territorio; alunni classi V scuola Primaria

Tempi di attuazione

Orientamento Scuola secondaria: Classi prime e seconde intero anno scolastico, classi terze da novembre a febbraio

Continuità scuola Infanzia e Primaria : ottobre – giugno di ciascun anno scolastico

Finalità

per gli alunni della scuola secondaria di 1^o grado: far acquisire loro la consapevolezza delle proprie scelte sul futuro percorso scolastico; prevenire le cause dell'insuccesso scolastico; potenziare nell'alunno la consapevolezza di sé, sviluppare atteggiamenti metacognitivi (metodo di studio, motivazione, autovalutazione, competenze); favorire un'informazione corretta e completa del sistema istruzione-formazione professionale superiore.

Per gli alunni scuola Infanzia e classi V^o Primaria : promuovere negli alunni condizioni ideali per iniziare con serenità il futuro percorso scolastico; prevenire il disagio e l'insuccesso scolastico; far comprendere l'importanza, nel percorso scolastico di ogni alunno, di appartenere ad un istituto comprensivo unitario, dove si condividono scelte educative, pedagogiche, curriculari e didattiche verticali, dalla scuola dell'Infanzia alla scuola secondaria di 1[^] grado.

Attività

Orientamento Scuola Secondaria: attività che rientrano nella progettazione disciplinare e che mirano allo sviluppo della competenza sociale attraverso l'analisi dei punti di forza e di debolezza, degli interessi e delle attitudini, delle abilità decisionali. Somministrazione del Questionario degli interessi e discussione sul profilo attitudinale desunto dal questionario. Intervento dello psicologo in classe (modalità meet). OPEN DAY: giornate informative sull'orientamento da parte dalle scuole superiori in videoconferenza.

Continuità Infanzia-Primaria: Assemblea informativa, in modalità meet, alle famiglie per le iscrizioni al nuovo anno scolastico; Incontri fra insegnanti dell'infanzia e delle classi seconde della primaria, nonché della classe quinta della Scuola Primaria e insegnanti della Scuola Secondaria di 1^o grado, per il passaggio delle informazioni e la formazione dei gruppi classe.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA – PRIMARIA- SECONDARIA Conoscenza degli ambienti e delle caratteristiche relativi al grado di scuola superiore attraverso il canale digitale e cartaceo (realizzazione di video e opuscoli informativi).

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

Tipologia di spesa		importo
Spese di personale docente: n. 40 ore di attività funzionali (orientamento)	1.1.1	930,00
Spese di personale docente: n. 150 ore di attività funzionali (continuità)	1.1.1	3.484,00
Materiale facile consumo Infanzia e Primaria (stampa diplomini Infanzia ecc.)	2.3.8	800,00
Materiale facile consumo Scuola Secondaria (stampa brochure e manifesti, ecc.)	2.3.8	700,00
Consulente psicologo per orientamento scuola secondaria di 1 ^o grado	3.2.9	1.000,00
Cancelleria	2.1.2	600,00
Per un totale in uscita		7.514,00
La spesa è finanziata con:		entrate
Competenza : Comune Accordo di Programma Art. 4 (quota parte)	5.4	1.000,00
Avanzo non vincolato	1.1	6.514,00
Per un totale di entrate		€ 7.514,00

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

PROGETTI

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P01.6 - AMBIENTALE

Destinatari

Alunni della Scuola dell'Infanzia;

Tempi di attuazione Ottobre - giugno

Finalità

Sensibilizzare all'educazione ambientale e favorire l'acquisizione di comportamenti ecologicamente corretti; Percepire responsabilità individuale nella cura dell'ambiente; Educare ai consumi.

Attività

Progettazione e realizzazione di installazioni ludico sensoriali nei giardini delle scuole;

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA: piantumazione e cura di piante e/o semi nei giardini e nelle sezioni; esplorazione ed osservazione dei giardini scolastici relativamente alla varietà degli alberi e dei fiori presenti e ai piccoli animali che lo abitano; ricerca, attraverso l'osservazione, delle caratteristiche di alcuni elementi: aria, acqua, terra, fuoco e relative attività di sperimentazione in sezione

Attività svolte con l'utilizzo delle installazioni.

Produzioni/manifestazioni all'extrascuola: documentazione fotografica finale.

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

Tipologia di spesa		importo
Attrezzature da giardinaggio	2.3.7	600,00
Facile consumo per cura giardini dei plessi (legni sassi, sabbia ecc.)	2.3.8	250,00
<i>Per un totale in uscita</i>		€ 850,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1	850,00
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 850,00

P01 - Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”

P01.9 - ED SCIENTIFICA “IL PENSIERO LOGICO COMPUTAZIONALE E LA ROBOTICA LABORATORIALE”

In questa scheda finanziaria confluiscono diversi progetti in ambito scientifico:

“A scuola con il tablet ! ”

Destinatari

Alunni della Scuola Primaria (classi prime e seconde)

Tempi di attuazione : Ottobre – Maggio

Finalità

Acquisire l’uso strumentale di un device; utilizzare i mezzi tecnologici multimediali per favorire interazioni, scambi e collaborazioni tra alunni, promuovere un atteggiamento responsabile nell’uso di dispositivi tecnologici.

Attività specifiche per ordine di scuola

Accensione e spegnimento del tablet; utilizzo del touch pad per muovere il cursore

Accesso a Google Classroom e conoscenza delle sue principali funzioni

Attività di video scrittura; utilizzo di piattaforme educative e giochi interattivi; utilizzo delle estensioni digitali dei testi.

“Laboratori mobili multimediali”

Destinatari

Alunni della Scuola Secondaria (classi prime, seconde e terze)

Previo parere del RSPP e la possibilità di organizzare l’igienizzazione dei device, la progettualità può essere estesa anche agli altri ordini di scuola.

Tempi di attuazione : Ottobre – Maggio

Finalità

Acquisire e potenziare le abilità e le competenze digitali; promuovere un atteggiamento responsabile nell’uso di dispositivi tecnologici.

Attività specifiche per ordine di scuola

Accesso a Google Classroom e conoscenza delle sue principali funzioni.

Attività di video scrittura; utilizzo di piattaforme educative e giochi interattivi; utilizzo delle estensioni digitali dei testi.

Utilizzo dei laboratori mobili per attività disciplinari e transdisciplinari comprese le simulazioni per le prove Nazionali Invalsi (classi terze) modalità CBT.

“Sperimentazione didattica metodo analogico Bortolato”

Destinatari

Alunni delle classi prime scuola Primaria

Tempi di attuazione : intero anno scolastico

Finalità

Sviluppare un atteggiamento positivo nei confronti della matematica

Sperimentare l'approccio alla matematica con strumenti che facilitano l'acquisizione del concetto di numero e le procedure di calcolo

Migliorare lo sviluppo delle competenze di base (calcolo mentale e scritto, problem solving e letto scrittura)

Attività specifiche per ordine di scuola

Attività relative al metodo proposto

Tipologia di spesa		importo
<i>Materiale tecnico specialistico (specifico per metodo Bortolato)</i>	2.3.8	3.000,00
<i>Materiale tecnico specialistico</i>	2.3.8	500,00
<i>Materiale facile consumo</i>	2.3.II	500,00
<i>Materiale didattico per docenti</i>	2.3.9	400,00
<i>Per un totale in uscita</i>		4.400,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1	4.400,00
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 4.400,00

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

P02 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

P2.10 - ACCOGLIENZA

Destinatari

scuola Infanzia: alunni di 3 anni e tutti gli alunni che si inseriscono in sezione/classe durante l’anno;
 scuola Primaria: alunni delle classi prime (6 anni) e tutti gli alunni che si inseriscono in sezione/classe durante l’anno;
 scuola Secondaria: alunni delle classi prime (11 anni) e tutti gli alunni che si inseriscono in sezione/classe durante l’anno.

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico, con realizzazione delle attività con gli alunni soprattutto nel periodo settembre-ottobre.

Finalità

Favorire la conoscenza del contesto scolastico promuovendo negli alunni lo stato di benessere psico-fisico-relazionale nell’inserimento nel nuovo ordine di scuola.

Attività

Assemblee informative tra insegnanti e genitori degli alunni: primo anno Scuola dell’Infanzia; primo anno Scuola Primaria; primo anno Scuola Secondaria (mese di settembre, prima dell’inizio della scuola); Predisposizione degli spazi idonei all’accoglienza (anche tramite nuovi materiali didattici); Attività creative; Assemblea informativa alle famiglie per le iscrizioni al nuovo anno scolastico.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA:

Dono di benvenuto per il primo giorno di scuola da parte delle docenti a tutti i bambini

- Scelta del contrassegno da parte dei bambini nuovi iscritti
- Conoscenza degli spazi scolastici
- Giochi per favorire la conoscenza di compagni e adulti di riferimento
- Attività per favorire il senso di appartenenza al gruppo sezione
- Attività sulle regole di convivenza con particolare attenzione alle norme igieniche e sanitarie attraverso simulazioni, giochi, visione di filmati, letture di testi e libri...
- Festa dell’accoglienza (intorno alla metà di Ottobre) con giochi e attività ludiche
- svolte in sezione

PRIMARIA

- presentazione di ogni singolo bambino al gruppo classe e consegna di un pesciolino segnaposto da fissare sul banco;
- conversazioni guidate, in cui i bambini potranno raccontare le loro esperienze estive, partendo dalle quali si arriverà a parlare dei comportamenti anti- Covid adottati in casa e fuori e da adottare all’interno della scuola;
- conoscenza dei luoghi, le modalità e i dispositivi per la cura e l’igiene anti- Covid (bagno, dispenser del gel igienizzante, uso della mascherina...);

SECONDARIA:

Come tema si propone: “ LE EMOZIONI VANNO A SCUOLA – LABORATORIO DI EDUCAZIONE SOCIO-EMOTIVA“.

Durata: una settimana (dall’inizio delle attività didattiche).

Proposte così articolate:

- **ACCOGLIENZA** vera e propria mirata al raggiungimento di alcune competenze trasversali strategiche
 - a) Conoscenza di sé – Socializzazione – Senso di Appartenenza;
 - b) Regole e Legalità;
 - c) Uso degli strumenti e metodo di studio (da realizzare con il coinvolgimento di tutti i docenti della scuola Secondaria).

La modalità progettata è rivolta alle classi prime, ma la parte iniziale è valida anche per le classi seconde e terze della Scuola Secondaria.

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - V13 - U

Tipologia di spesa		importo
<i>Modesta entità e sussidi Infanzia 2020-21 (€ 600,00 per plesso)</i>	<i>2.3.11</i>	<i>1.800,00</i>
<i>Materiale per decorazione spazi e allestimenti (€ 100,00 per ordine di scuola)</i>	<i>2.1.1</i>	<i>300,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>		<i>2.100,00</i>
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	<i>1.1</i>	<i>2.100,00</i>
<i>Per un totale di entrate</i>		<i>€ 2.100,00</i>

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P2.12 - INCLUSIONE

Destinatari

Alunni BES (Dir. 27/12/2012) Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado; alunni L.104/92 Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado; alunni L. 170/10 Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

- Favorire lo star bene a scuola ed accrescere l'autostima, il rispetto di sé e dell'altro
- Incrementare la motivazione e raggiungere il successo formativo
- Coordinare le azioni dei docenti nel campo della prevenzione del disagio e della personalizzazione degli interventi per una didattica più inclusiva
- Sostenere il processo di inclusione nella classe /sezione di appartenenza

Attività

- Utilizzo di strumenti compensativi e di misure dispensative (quando necessario) dichiarati nel PEI o nel PDP e condivisi con la famiglia e con l'equipe socio-psico-pedagogica o con gli esperti di riferimento
- Compilazione da parte dei docenti dei documenti previsti dalla legge utilizzando i modelli predisposti dall'Istituto di appartenenza
- Raccordo degli interventi individualizzati con le attività della classe/sezione
- Incontri del GLI d'Istituto cui partecipano tutte le risorse specifiche e di coordinamento presenti nella scuola
- Incontri GLO (gruppi di lavoro per alunni di cui alla L. 104/92)
- Incontri tra docenti e psicologo di supporto alla scuola
- ALLA SCOPERTA DEL QUARTIERE: attività finalizzate al potenziamento dell'autonomia personale e sociale degli alunni L. 104.
- Azioni di raccordo con il territorio: incontri sistematici con equipe psicopedagogiche, ente comunale, associazioni locali
- Elaborazione del Piano Annuale dell'Inclusione

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

Tipologia di spesa		importo
<i>Istruzione domiciliare</i>	<i>1.1.1</i>	<i>250,00</i>
<i>Beni di consumo, libri, sussidi, attrezzature multimediali</i>	<i>2.3.7</i>	<i>1.200,00</i>
<i>Cancelleria</i>	<i>2.1.2</i>	<i>400,00</i>
<i>Materiale specifici e beni in conto capitale</i>	<i>4.3.17</i>	<i>3.150,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>		<i>€ 5.000,00</i>
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Competenza : Comune Accordo Programma Art. 3</i>	<i>5.4</i>	<i>4.500,00</i>
<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>1.1</i>	<i>500,00</i>
<i>Per un totale di entrate</i>		<i>€ 5.000,00</i>

Po2 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

Po2.14 - LETTURA “Leggere, leggersi... confrontarsi”

Destinatari : Alunni Scuola Infanzia; Alunni Scuola Primaria (in particolare le classi II); Alunni Scuola Secondaria di 1° Grado.

Tempi di attuazione Ottobre-maggio

Finalità :Promuovere un atteggiamento positivo nei confronti della lettura; Favorire il coinvolgimento affettivo ed emozionale verso le storie; Educare all’ascolto, alla comprensione e alla comunicazione; Potenziare la capacità narrativa e potenziare la padronanza linguistica; Sviluppate il pensiero creativo e divergente.

Attività Fasi di lettura: ascolto, comprensione, analisi, interazione, rielaborazione, manipolazione; Drammatizzazione, lettura animata, giochi di ruolo e di simulazione; Produzioni grafico-pittoriche-informatiche attraverso l’uso di varie tecniche; invenzione di racconti e costruzione di libri; partecipazione al progetto “Io leggo perché...” . Eventuali collaborazioni con gli enti territoriali; eventuale incontro con un autore.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola :

INFANZIA:

attività di tipo laboratoriale

Incontri in videoconferenza con autori di libri illustrati per l’infanzia

letture e Invenzione di racconti e finali

attività relative all’iniziativa “ #io leggo perché..”

PRIMARIA Classi II

- Letture animate
- Lettura silenziosa in classe
- attività relative all’iniziativa “ #io leggo perché..”
- attività collegate alla Giornata della Memoria e alla Giornata del libro
- Incontri in videoconferenza con autori di letteratura per l’infanzia

SECONDARIA

- Partecipazione all’evento nazionale“Io leggo perché..”con lettura in classe di pagine scelte di un libro
- Lettura da parte dell’insegnante di narrative su tematiche inerenti l’adolescenza; la sostenibilità ambientale, l’amicizia
- Lettura alla LIM, in classe per dieci minuti al giorno di un libro digitale a quadrimestre:
- Lettura individuale di un libro al mese scelto con successiva presentazione alla classe (scheda del libro scritta oppure presentazione orale ai compagni).
- Collaborazioni con la Biblioteca comunale per l’eventuale presentazione di un libro da parte dell’autore allargata al pubblico.
- Incontro con l’autore in videoconferenza

Tipologia di spesa		importo
<i>Spesa per intervento autori/relatori primaria</i>	3.2.9	800,00
<i>Spesa per intervento autori/relatori infanzia</i>	3.2.9	300,00
<i>Spesa per intervento autori/relatori scuola secondaria (n.3)</i>	3.2.9	1.500,00
<i>Facile consumo, etichette, fotocopie</i>	2.1.2	190,00
<i>Acquisto libri biblioteca di plesso</i>	2.2.2	210,00
<i>Materiale tecnico specialistico</i>	2.3.8	884,84
<i>Per un totale in uscita</i>		€ 3.884,84
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	1.1	3.884,84
<i>Per un totale di entrate</i>		€ 3.884,84

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02.18 PROMOZIONE DELL'AGIO

Destinatari

Alunni della Scuola dell'Infanzia; Alunni della Scuola Primaria (in particolare le classi I e II); Alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado.

Tempi di attuazione Intero anno scolastico

Finalità Favorire nell'alunno il raggiungimento di un equilibrio tra sé e l'ambiente che lo circonda per conquistare autonomia, competenze e maturare la propria identità; Offrire a docenti e/o genitori occasioni di confronto sui temi del disagio e consulenza psicologica per casi specifici; Prevenire qualsiasi forma di bullismo e/o dipendenze, favorendo il rispetto e la stima di sé e dell'altro all'interno di un gruppo; Personalizzare il processo d'insegnamento - apprendimento

Attività: Analisi dei bisogni educativo-formativo-didattici delle classi/sezioni e rilevazione di situazioni di disagio; Attivazione di un sportello di consulenza psico-pedagogica con mediatori familiari per alunni, docenti e famiglie; Possibile presenza in classe di uno psicologo per l'osservazione delle dinamiche relazionali/didattiche al fine di supportare i docenti e/o per lo svolgimento di attività finalizzate al benessere emotivo; Promozione di approcci metodologici diversificati per facilitare l'apprendimento.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA:

Esperti per sportello psicopedagogico famiglie e docenti

Giochi fonologici finalizzati alla prevenzione di eventuali difficoltà nella letto-scrittura (bambini dell'ultimo anno; da gennaio a maggio); Attuazione di laboratori didattici curricolari per valorizzare le specificità di ogni alunno (da novembre a maggio); Attuazione del programma: GUADAGNARE SALUTE CON LE LIFE SKILLS- Programma di promozione della salute attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle abilità personali e relazionali promosso dall'Area Vasta 3.

PRIMARIA - SECONDARIA:

Attività di recupero e potenziamento in orario curricolare

Possibilità di utilizzo dello sportello di consulenza psicologica (modalità meet) anche da parte degli studenti, dietro richiesta della famiglia (solo SECONDARIA)

Monitoraggio assiduo della frequenza scolastica per limitare eventuali casi di dispersione (ottobre, gennaio, aprile);

Esperti per sportello psicopedagogico famiglie e docenti

Tipologia di spesa		importo
<i>Consulenza sportello psicopedagogico Primaria, Infanzia e Secondaria a.s. 2020-21</i>	<i>3.2.4</i>	<i>1.200,00</i>
<i>Facile consumo</i>	<i>2.1.2</i>	<i>300,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>		<i>€ 3.100,00</i>
<i>La spesa è finanziata con:</i>		
		<i>entrate</i>
<i>Competenza: Comune art 4 Accordo di programma (quota parte)</i>	<i>5.4</i>	<i>1.500,00</i>
<i>Per un totale di entrate</i>		<i>€ 3.100,00</i>

Po2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Po2.19 ARTE E IMMAGINE

Destinatari

Alunni della Scuola dell'Infanzia; Alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado.

Tempi di attuazione

Novembre - maggio

Finalità Utilizzare in modo creativo varie tecniche e modalità espressive; Sviluppare il senso estetico; Esprimere la propria creatività e le proprie emozioni attraverso il linguaggio verbale e grafico-iconico; Utilizzare in modo creativo varie tecniche e modalità espressive; Sviluppare nel gruppo di lavoro momenti di cooperazione di crescita personale, culturale e sociale; Suscitare interesse e voglia di scoprire e conoscere la propria città; Valorizzare ed educare al rispetto del patrimonio dei beni culturali del territorio.

Attività Attività grafico-pittoriche attraverso l'uso di tecniche diverse; Attività finalizzate all'abbellimento di spazi condivisi; Condivisione di spazi e tempi e negoziazione di regole comuni.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA Riprodurre in modo personale le opere d'arte proposte; Attività con materiali di riciclo e occasionali; Attività musicali anche con esperto (gennaio-maggio)

SECONDARIA: Attività grafico-pittoriche attraverso l'uso di tecniche diverse e di linguaggi specifici; Attività finalizzate all'abbellimento di spazi condivisi - Progetto "VIAGGIO NELL'ARTE"; Reinterpretazione personale di opere d'arte; Conoscenza del patrimonio culturale, artistico e ambientale del proprio territorio; Produzione di messaggi visivi con l'uso di linguaggi personali e creativi; Progetto "SCOPRO, VIVO CIVITAS_NOVA": ricerche storiche, storico-fotografiche e interviste; osservazione di cartine, mappe topografiche, aerofotogrammetrie di Civitanova M.; uscite didattiche a Civitanova Marche; realizzazione di un prodotto multimediale (sito web o video o altro prodotto), di un plastico tridimensionale del territorio di Civitanova M. (o di porzione di esso) e di pannelli artistici tematici; allestimento di una mostra finale con l'esposizione del materiale prodotto.

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

Tipologia di spesa		importo
<i>Materiale facile consumo laboratori arte secondaria (anche spese per mostre, concorsi)</i>	<i>2.3.11</i>	<i>600,00</i>
<i>Materiale facile consumo laboratori arte primaria</i>	<i>2.3.11</i>	<i>400,00</i>
<i>Laboratorio espressivo scuole infanzie</i>	<i>2.3.11</i>	<i>400,00</i>
<i>Per un totale in uscita</i>		<i>€ 1.600,00</i>
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Non Vincolato</i>	<i>1.1</i>	<i>1.600,00</i>
<i>Per un totale di entrate</i>		<i>€ 1.600,00</i>

P02 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

P02.20 INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI

Destinatari

Tutti gli alunni stranieri presenti nell’istituto, tutti gli alunni delle classi/sezioni, genitori

Tempi di attuazione

Settembre - maggio

Finalità Diminuire il disagio del primo inserimento; Favorire le relazioni all’interno del gruppo classe; Favorire la capacità di esprimere i propri bisogni attraverso il dialogo con coetanei e adulti; Facilitare l’apprendimento della lingua italiana come L2 in modo naturale e spontaneo; Condividere con gli altri alunni le caratteristiche culturali, religiose e sociali dei paesi di provenienza e di residenza, e stabilire collegamenti in una prospettiva interculturale.

Attività di coordinamento dei docenti

Rilevazione delle competenze e abilità in lingua italiana, attraverso schede predisposte dall’Istituto e condivise con i docenti che si occuperanno del corso per l’insegnamento dell’italiano come L2.

Raccordo tra i docenti del corso e il consiglio di classe ai fini della progettazione delle attività.

Comunicazione periodica dell’andamento didattico dell’alunno nel laboratorio linguistico L2.

Progettazione di percorsi didattici personalizzati.

Attività destinate agli alunni e/o alle famiglie

Attivazione del Laboratorio linguistico L2 che propone interventi programmati di insegnamento-apprendimento della lingua italiana, strutturati per livelli.

Intervento del mediatore linguistico come supporto per le comunicazioni scuola-famiglia.

Traduzioni di comunicazioni e informazioni principali dell’istituto in diverse lingue e organizzazione di riunioni in presenza dei mediatori.

Ulteriori attività specifiche per ordine di scuola

SCUOLA INFANZIA: Utilizzo dell’attività alternativa alla religione cattolica o delle compresenze per potenziare l’apprendimento dell’italiano e per promuovere il pluralismo culturale.

SECONDARIA: Utilizzo di un libro specifico di introduzione alla lingua italiana come L2 per studenti stranieri (una copia per ciascuno studente che ne abbia necessità, ad uso personale per alunni di recente arrivo in Italia); Utilizzo delle ore finali del corso L2 e/o di alcuni interventi del mediatore linguistico in funzione degli esami.

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

Tipologia di spesa		importo
<i>Mediazione linguistica</i>	3.2.9	1800,00
<i>Materiali, sussidi didattici</i>	3.2.8	200,00
Per un totale in uscita		€ 2.000,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo non vincolato</i>		1.1
<i>Art.5 Comune “Alfabeti di Babele” (in variazione)</i>		0
Per un totale di entrate		€ 2.000,00

P03 - Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”

P03.23 LINGUE STRANIERE

Destinatari : alunni 5 anni (Scuola dell’Infanzia); alunni della Scuola Primaria (classi quinte); alunni della Scuola Secondaria (tutte le classi)

Tempi di attuazione : ottobre-maggio

Finalità

- Stimolare la motivazione all’apprendimento della L2 e usarla L2 in contesti di vita quotidiana
- Sviluppare la capacità di ascolto e comprensione dei messaggi
- Favorire la conoscenza e la scoperta di culture e civiltà diverse dalla propria

Attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA (esperte interne di lingua inglese): Attività ludico-espressive e grafico-pittoriche; Schede strutturate da raccogliere nel lapbook; Attività di ascolto e comprensione di semplici messaggi.

SECONDARIA: Attività di interazione orale tramite role play e drammatizzazioni; Attività di comprensione di messaggi e testi di varia natura; Produzione orale e scritta di argomenti di vita quotidiana; spagnolo); attività di recupero/ consolidamento/potenziamento delle abilità/competenze di ascolto, comprensione e produzione (laboratorio di potenziamento di lingua inglese).

Certificazioni linguistiche classi III KET

Risorse interne: docenti curricolari di lingua inglese

interne: docenti curricolari di lingua inglese

Tipologia di spesa		importo
<i>Lettorato madre lingua Scuola Secondaria francese/spagnolo</i>	3.2.9	2.350,00
<i>Lettorato inglese Scuola Secondaria I grado (tutte le classi)</i>	3.2.9	2.350,00
<i>Lettorato inglese Scuola primaria San Marone e S.M.A. (potenziamento)</i>	1.1.1	2.000,00
<i>n. 20 ore insegnamento lingua inglese Scuole Infanzia "It's English time"</i>	1.1.1	930,00
<i>n. 12 ore funzionali docenti Infanzia "It's English time"</i>	1.1.1	280,00
<i>Facile consumo infanzia progetto lingue</i>	2.1.1	150,00
<i>Certificazione KET n. 20 ore insegnamento</i>	1.1.1.	930,00
<i>Certificazione KET – n. 10 ore funzionali</i>	1.1.1	235,00
<i>Certificazione DELF 20h e DELE 20h</i>	3.2.9	1.200,00
Per un totale in uscita		10.425,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
Avanzo non Vincolato	1.1	10.425,00
Per un totale di entrate		€ 10.425,00

Po4 - Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

Po4.24 EX AU.MI.RE

Destinatari Dirigenti Scolastici, componenti dei N.I.V., docenti

Tempi di attuazione settembre– luglio

Finalità SVILUPPARE E CONSOLIDARE un modello di VALUTAZIONE del Sistema Scolastico che si offra al confronto culturale e scientifico per contribuire alla migliore definizione degli strumenti nazionali

Attività La rete AU.MI.RE. articolerà le sue attività in rapporto allo sviluppo di SNV:

A. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI e CERTIFICAZIONE delle COMPETENZE

B. AUTOVALUTAZIONE

C. VALUTAZIONE ESTERNA

D. MIGLIORAMENTO

E. RENDICONTAZIONE SOCIALE

F. VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA

G. INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

In particolare si svolgeranno attività di formazione, ricerca-azione, consulenza e supporto on demand, riguardo a: Revisione/Aggiornamento del RAV; Progettazione e Realizzazione del PDM; Sperimentazione di un modello di Rendicontazione Sociale; Valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze.

La Rete Au.Mi.Re. inoltre assicura:

- Lo sviluppo della banca dati regionale per fornire, con adeguati livelli di comparazione (settoriali e territoriali) dati conoscitivi quantitativi e qualitativi del sistema di istruzione regionale;
- La riprogettazione della piattaforma web secondo la più attuale tecnologia;
- La visibilità dei lavori della rete a tutte le scuole firmatarie dell'accordo. Per questo il sito web riconfigurerà un ampio spazio in cui verranno descritte le attività svolte e i progetti sviluppati; la piattaforma svilupperà anche la funzione essenziale di guidare le scuole e i loro NIV, nella raccolta dei dati (monitoraggio), nella loro elaborazione con l'utilizzo di appropriati software statistici e come favorirne e socializzarne la lettura anche attraverso opportune elaborazioni grafiche.
- La redazione di un Rapporto annuale per l'USR e per la Regione Marche sul Sistema Scolastico Marchigiano, così come scaturisce dai dati dell'Autovalutazione.

MCIC83500T REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LIOITILE

Tipologia di spesa		importo
Coordinamento/progettazione/relatori	3.2.9	633,51
Rimborso quote Aumire 19/20	9.1.3	2.700,00
Per un totale in uscita		€ 3.333,51
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
Avanzo Vincolato : AU.MI.RE.	1.2	3.333,51
Per un totale di entrate		€ 3.333,51

Po4 - Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

Po4.25 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Destinatari

Docenti di ogni ordine e grado dell'Istituto, personale ATA

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

Formazione continua ed aggiornamento del personale della scuola

Attività

- Corso sulla Sicurezza per docenti e personale ATA
- Corso sul trattamento e la protezione dei dati personali per docenti e personale ATA
- Corso Formazione Docenti Neoassunti
- Percorsi formativi organizzati dall'ambito 0007
- Percorsi formativi proposti dall'ASUR su temi relativi alla salute e sicurezza
- Formazione personale ATA
- Eventuali offerte di formazione pervenute in corso d'anno e ritenute coerenti e funzionali al Piano Formativo dell'I.C. “Via Tacito”

Tipologia di spesa		importo
<i>Formazione del personale (incarichi interni)</i>	1.1.1	2500,00
<i>Formazione personale (docente e ATA (esperti esterni)</i>	3.2.9	3.500,00
<i>Rimborsi docenti e ATA per partecipazione a corsi aggiornamento</i>	3.3.1	1.500,00
<i>Facile consumo</i>	2.1.2	170,00
Per un totale in uscita		€ 7.670,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
<i>Avanzo Vincolato risorse Ambito 007</i>	1.2	1.099,00
<i>Avanzo non vincolato (risorse Uni Urbino 690,00 e Uni Macerata 360,00)</i>	1.1	1050,00
<i>Avanzo non vincolato</i>	1.1	5.521,00
Per un totale di entrate		€ 7.670,00

Po4 - Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”

Po4.29 – FORMAZIONE da risorse finanziarie ex art. 231 comma 1 D.L.34/2020

In questa scheda, aperta nel corso dell'e.f. 2020, sono state allocate le risorse ministeriali ex art. 231 comma 1 del D.L. 34/2020 destinate alla formazione dei docenti e la cui rendicontazione si è conclusa nell'ottobre 2020. Il piano di formazione, iniziato dai docenti interni nell'a.s. 2020/21 e finanziato in parte anche con queste risorse ministeriali, si protrarrà per tutto l'a.s. 2020-21 pertanto nell'e.f. 2021 la scheda resta aperta al solo fine di ospitare l'avanzo vincolato relativo agli incarichi che verranno liquidati al termine dei relativi corsi.

Tipologia di spesa		importo
<i>Formazione del personale (incarichi interni, prot. 6339 del 30/09/2020)</i>	1.1.1	4.432,15
Per un totale in uscita		€ 4.432,15
La spesa è finanziata con:		entrate
Avanzo Vincolato risorse ex art.231c.1 DL 34/2020	1.2	4.432,15
Per un totale di entrate		€ 4.432,15

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

P05 - Progetti per “Gare e concorsi”

P05.26 EDUCAZIONE FISICA

Destinatari

Alunni della Scuola dell’Infanzia; Alunni della Scuola Primaria (in particolare le classi I e II); Alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado.

Tempi di attuazione

Intero anno scolastico

Finalità

Vivere pienamente la propria corporeità e percepirne il potenziale comunicativo ed espressivo attraverso la percezione del proprio corpo e la padronanza degli schemi motori e posturali.

Valorizzare il gioco e lo sport come spazio privilegiato di comunicazione, di relazione, di apprendimento, di socializzazione e di integrazione.

Acquisire un corretto “atteggiamento competitivo” ed una cultura sportiva personale.

Riconoscere, ricercare ed applicare a se stesso comportamenti di promozione dello “star bene” in ordine a un sano stile di vita e alla prevenzione.

Attività specifiche per ordine di scuola

INFANZIA: giochi motori per la conoscenza dello schema corporeo e percorsi didattici per rafforzare gli schemi dinamici generali e concetti topologici; attività motorie strutturate gradualmente; attività per conoscere e sperimentare, con i movimenti liberi e non, il proprio corpo con basi ritmiche e/o musicali; giochi e percorsi motori riguardanti la lateralità, la direzionalità e la spazialità; giochi di squadra per rafforzare la coordinazione, l’attenzione e la collaborazione. Attività con esperti CONI .

PRIMARIA: Giochi sportivi propedeutici alla pratica di sport; Lezioni teoriche di promozione/approfondimento e conoscenza di sport specifici; progetto nazionale “Sport di classe” promosso da MIUR –USR Marche; progetto regionale “Marche in Movimento” promosso da FIPAV Marche.

SECONDARIA: giochi sportivi propedeutici alla pratica di sport; lezioni teoriche di promozione/approfondimento e conoscenza di sport specifici; tornei interni tra classi /scuole; gare d’istituto; visite ed uscite in ambiente naturale a carattere motorio-sportive; centro sportivo scolastico; “Settimana Viva”: La rianimazione cardio-polmonare prove pratiche di rianimazione in palestra (classi 3); “Educazione Fisica e Sport, Aspetti della personalità ed Educazione stradale” (classi 3).

- Progetto ministeriale “Tutti in campo” (Classi prime, seconde e terze)
- Progetto le dipendenze: “ Educazione Fisica e Sport, Aspetti della personalità ed Educazione stradale” (classi

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000107 - 07/01/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da TERESA LOIOTILE

Tipologia di spesa		importo
attrezzatura palestra scuola Secondaria I grado	2.3.6	450,00
attrezzatura palestra scuola Primaria e Infanzie	2.3.6	550,00
Per un totale in uscita		1.000,00
<i>La spesa è finanziata con:</i>		<i>entrate</i>
Avanzo Non Vincolato	1.1	1.000,00
Per un totale di entrate		€ 1.000,00

TOTALE SPESE

€ 211.419,84

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO CIVITANOVA MARCHE

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

www.civitanovatacito.edu.it

mcic83500t@pec.istruzione.it mcic83500t@istruzione.it

ANALITICO Z101 – DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE:

	data e.f.	DESCRIZIONE	IMPORTO
Z01 da residuo (disponibile)		Accantonamento PON/ FESR cablaggio Lan/Wlan (accertamento n. 2/2016)	1.012,78
Z01 da residuo (disponibile)		Accantonamento per PON FESR Smart Class (accertamento n. 19/2020)	1.251,58
Z01 competenza	2021	Contribuito volontario famiglie a.s. 2021/2022	8.000,00
		Totale	10.264,36

TOTALE SPESE A PAREGGIO € 221.684,20

CONSISTENZA MASSIMA E DEI LIMITI DI IMPORTO DEL FONDO ECONOMALE DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DEL D.l. 129/2018

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, relativamente all'esercizio finanziario 2021 è stabilita in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) annue, con prelievi max di € 1.000,00.

A carico del fondo, il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 100,00 per singola spesa, in osservanza dalla vigente normativa in materia di anticiclaggio e utilizzo del denaro contante.

CONCLUSIONI

A fronte di quanto esposto nella presente Relazione ed in tutti gli allegati a corredo, si invita il Consiglio di Istituto a voler deliberare il Programma Annuale per l'e.f. 2021, predisposto dal Dirigente Scolastico con il supporto tecnico del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

II DIRETTORE SGA
Anna Maria Testella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Teresa Loiotile