



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA TACITO  
Civitanova Marche (MC)**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"  
SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE  
SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA APPARENTE

**Spett.le  
ITALCARTA SPA  
Via G.Pirelli 9-9/A  
62012 CIVITANOVA M.**

**OGGETTO : DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDO DIRETTO PER SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, "Il nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;  
**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per acquisti sotto soglia comunitaria;  
**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107";  
**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F.2021 – P04.25 Formazione del personale  
**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n.63 del 28/10/2019 che ha approvato il regolamento interno relativamente al limite di spesa per acquisto di beni, servizi e forniture con affidamento diretto, così come prevede il d.lgs 129 del 28/08/2018;  
**PREMESSO** che si rende necessario provvedere **all'acquisto materiale di cancelleria per i corsi di formazione "Scuola di database" e "Valutazione dell'apprendimento"**;  
**VISTA** l'offerta n.700 del 19/05/2021 prot.5381 ;  
**ACQUISITO** da questa stazione appaltante il **C.I.G Z1B31CDBC3** codice univoco **UFE8ZI**

**DETERMINA**

- **di affidamento diretto all'acquisto di materiale di cancelleria per i corsi di formazione "Scuola di database" e "Valutazione dell'apprendimento" alla ditta **ITALCARTA SPA – Via G.PIRELLI 9-9/A – Civitanova Marche****
- **di autorizzare** la spesa per un totale di **€ 325,51 per merce come da Buono Ordine n.38 allegato**
- **di autorizzare** la liquidazione delle fatture elettroniche:
  - a) previo esito positivo della regolarità della fornitura e/o previa acquisizione del verbale di collaudo art. -D.I. 129/2018;
  - b) previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - c) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
  - d) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 (verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dal c.1 del medesimo articolo);



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA TACITO  
Civitanova Marche (MC)**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"  
SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE  
SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA

- **di disporre** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici e autodichiarati dall'operatore economico, questa Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- **di individuare**, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Dirigente Scolastico.
- **di demandare** al D.S.G.A. l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento;
- **di dare** atto che sulla presente determinazione viene apposto il visto di regolarità contabile dal Direttore S.G.A.
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Ruggeri**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b> <i>attestante la copertura finanziaria</i>	<b>Data:</b> <b>vedi segnatura</b>
<u>Bene/ servizio:</u> Acquisto di : <i>materiale di cancelleria per i corsi di formazione "Scuola di database" e "Valutazione dell'apprendimento"</i> ; Costo complessivo: <b>€ 325,51 IVA inclusa</b>	
Scheda Progetto: <b>P04.25 Formazione del personale</b> del Programma Annuale 2021  Voce: 2/1/2	C.I.G. n <b>Z1B31CDBC3</b>  Il D.S.G.A. <i>Anna Maria Testella</i>

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005331 - 20/05/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da ANNALISA RUGGERI