



Prot. n. e data, vedi segnatura

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO TRIENNIO 2023/26  
CON VALIDITÀ ECONOMICA PER L'A.S. 2023/24  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso** che In data 14/03/2024, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale via Tacito di Civitanova Marche (Mc), la R.S.U. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali della CGIL, e CISL hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto valevole per il triennio 2023/26 per la parte normativa e per l'a.s. 2023/2024 per la validità economica.

**Premesso** anche che la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

**Premesso** altresì che la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

**Vista** la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24 e 2024/25 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 11 del 14/12/2021 e il suo aggiornamento per l'anno 2023/24 approvato con delibera n. 115 del 23/11/2023;

**Visto** il piano annuale delle attività del personale docente;

**Visto** il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente scolastico con provvedimento prot. n. 11373 del 30/10/2023;

**Viste** le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2023/2024 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate all'ipotesi di contratto integrativo;

**Vista** la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA**



## MODULO 1

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

**DATA DI SOTTOSCRIZIONE: 14 marzo 2024**

### PERIODO TEMPORALE DI VIGENZA

**Giuridica:** Anni scolastici 2023/24, 2024/25 e 2025/26 - **Economica:** Anno scolastico 2023/24

### COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE

PARTE PUBBLICA: Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Edoardo Iacucci

PARTE SINDACALE:

Organizzazioni sindacali ammessi alla firma:

- FLC CGIL, CISL SCUOLA, SNALS/CONFSAL, GILDA, ANIEF

Rappresentanze di OO.SS. (terminali) firmatarie

R.S.U.:

- Cardinali Serenella (Ins. Scuola Infanzia)
- D'Urzo Angela (Ins. Scuola Primaria)
- Garbuglia Roberta (Ins. Scuola Infanzia)

### SOGGETTI DESTINATARI

Personale DOCENTE E ATA dell'Istituto Comprensivo Statale via Tacito di Civitanova M. (Mc)

### MATERIE TRATTATE DAL CONTRATTO INTEGRATIVO

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2023/24;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, L. 160/2019;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- le disposizioni relative alla gestione del personale ATA e all'assegnazione del personale scolastico ai plessi;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;



- criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

## RISPETTO DELL'ITER - ADEMPIMENTI PROCEDURALE E DEGLI ATTI PROPEDEUTICI E SUCCESSIVI ALLA CONTRATTAZIONE

### INTERVENTO DELL'ORGANO DI CONTROLLO INTERNO

L'ipotesi del Contratto stipulato il 14/03/2024 è inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti del competente Ambito Territoriale della Provincia di Macerata.

### ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE CHE IN CASO DI INADEMPIMENTO COMPORTANO LA SANZIONE DEL DIVIETO DI EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA

- Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - *Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26-01-2011*
- Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009." – *Adempimento non dovuto per effetto del D. Lgs. 33/2013 – art. 52 c. 5.*
- Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 – *Adempimento non dovuto per effetto del D. Lgs. 33/2013 – art. 52 c. 5.*
- La Relazione della Performance validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009." - *Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26-01-2011*

### Osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti dal D.Lgs. n.165/2001 e dalle altre norme di legge che, per espressa disposizione legislativa, sono definite imperative e quindi inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

\*\*\*



## MODULO 2

### **Illustrazione dei contenuti del contratto integrativo con riferimento alle relative norme legislative e contrattuali**

#### Premessa

L'Istituto Comprensivo Statale via Tacito di Civitanova M., con decorrenza 01/09/2013, per effetto delle recenti norme sul dimensionamento scolastico su delibera della Regione Marche n. 40 del 24 gennaio 2012, ha assorbito, per unificazione verticale, le seguenti scuole cessate il 31/08/2012:

- Circolo didattico via Tacito di Civitanova Marche (Mc);
- Scuola Media Statale E, Mestica di Civitanova Marche;

L'Istituto Comprensivo via Tacito di Civitanova M conta, ad oggi, una popolazione scolastica di n. 1.103 alunni distribuiti in n° 3 edifici di scuola dell'Infanzia, n° 2 di scuola Primaria e n° 1 di Scuola Secondaria di 1° grado mentre la dotazione organica (Organico di Diritto) comprende 117 posti docenti e 25 unità di personale ATA.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato elaborato sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei bisogni dei espressi dall'utenza e dei diversi portatori di interesse.

Le attività e gli incarichi definiti nel contratto d'istituto sono finalizzati all'attuazione degli obiettivi educativi e didattici presenti nel P.T.O.F. e degli obiettivi del Piano di Miglioramento, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e A.T.A. e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

Il contratto d'istituto diventa pertanto lo strumento per utilizzare, in coerenza con il PTOF e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali e professionali improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

In coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi il contratto di istituto, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

Le attività e gli incarichi definiti sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

1. favorire il miglioramento delle prestazioni individuali dei docenti e del personale ATA rafforzandone la motivazione e il senso di appartenenza al fine di rendere più efficienti ed efficaci i servizi offerti;
2. promuovere ed attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento della "performance individuale" dei lavoratori della scuola che della "performance del servizio scolastico";
3. promuovere l'innovazione dei processi di apprendimento e, più in generale, la qualità dell'offerta formativa.

Allo scopo di rappresentare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale.



## **DISPOSIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO**

Nella parte generale vengono ribaditi i soggetti delle relazioni sindacali, definite le regole delle relazioni sindacali e della validità delle decisioni, nonché regolamentata l'interpretazione autentica del contratto stesso.

## **RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

Sono definite le relazioni sindacali all'interno della scuola e viene regolamentato l'esercizio dei diritti sindacali nelle seguenti materie: bacheca, agibilità sindacale, diritti del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), assemblee sindacali, permessi sindacali e referendum.

## **CONTINGENTI DI PERSONALE PER GARANTIRE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO**

Sono definiti gli aspetti concordati nel Protocollo di Intesa fra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca in relazione alle esigenze del servizio pubblico essenziale da garantire ed alle correlate prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

Sono concordate le principali modalità di utilizzo del personale ATA in caso di elezioni (politiche, amministrative, europee) e di chiusura dei plessi per prefestivi e sospensione delle attività didattiche, nonché le modalità di gestione delle concomitanti richieste di ferie e permessi da parte del personale oltre che delle contingenti sostituzioni interne dei dipendenti assenti.

## **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

Sono definite le Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA.

## **ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO AI PLESSI**

Si indicano le finalità e i fattori incidenti sull'assegnazione della sede di servizio del personale docente e ATA tra i plessi dell'Istituto.

## **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Si delineano i criteri, i ruoli e le attività correlate all'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce del D.Lgs 81/2008.

## **CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO NON DI SERVIZIO**

Si concordano gli strumenti, gli orari, le modalità ed i soggetti della comunicazione effettuata al di fuori dell'orario di servizio per conciliare le esigenze di lavoro con il diritto alla disconnessione del personale.

## **CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Si concordano le modalità di accesso del personale, docente e ATA, alle iniziative di formazione e aggiornamento.





## TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, i criteri per la suddivisione del fondo di Istituto tra personale docente ed ATA, le attività che daranno luogo alla corresponsione del salario accessorio, le modalità di pagamento (compenso orario e forfetario), a norma dell'art. 88 del del CCNL-scuola 2006/2009 e dell'ordinamento generale della scuola e le modalità per il conferimento degli incarichi.

### RISORSE DISPONIBILI ED UTILIZZAZIONE DEL FIS

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate e tengono conto di eventuali assenze, qualora le stesse abbiano limitato di fatto, per periodi di tempo significativi, lo svolgimento dei compiti assegnati. Il Contratto di Istituto non prevede modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse ma è incentrato sulla possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dalla quantificazione delle risorse a.s. 2023/2024 per Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa che include le risorse di cui agli artt. 9, 33, 62, 87 del CCNL-scuola 2006/2009 non modificate dal CCNL 2018 (Fondi per aree a rischio, Ore eccedenti sostituzione dei colleghi assenti, Funzioni strumentali personale Docente, Incarichi specifici per il personale ATA, Attività complementari di educazione fisica, ecc.) oltre al fondo per la valorizzazione del personale scolastico confluito nel Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, ai sensi dell'art. 1 co. 249, Legge 30/12/2019 n. 160, sulla base dei parametri in attuazione del CCNI 31/08/2020.

La risorsa finanziaria del **Fondo di istituto** assegnata all'Istituto - pari ad € **45.365,98** (lordo dip.) - è stata calcolata sulla base dell'assegnazione Miur riferita ai parametri di cui al CCNI 08/09/2023 siglato tra il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca per l'a.s. 2023/2024, a cui sono state aggiunte economie derivanti da risorse MOF del precedente anno scolastico pari ad € 398,00.

Per le altre voci del MOF si riporta di seguito il quadro sinottico (lordo dipendente economie incluse):

| Voci del MOF                                | Importo in € (lordo dip.) |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| Funzioni strumentali                        | 4.666,14                  |
| Incarichi specifici ATA                     | 2.725,91                  |
| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti | 3.264,63                  |
| Attività complementari pratica sportiva     | 843,35                    |
| Fondi Aree a rischio                        | 1.970,78                  |
| Valorizzazione personale scolastico         | 15.389,04                 |

Economie di cassa.

Complessivamente sono a disposizione, quali economie dell'anno precedente, i seguenti importi:

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
www.civitanovatacito.edu.it



| Economie                       | Importo in Euro | Capitolo Sicoge |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Economie MOF aa. pp. (ATA)     | 203,00          | 2554/05         |
| Economie ore eccedenti 2022-23 | 639,05          | 2554/06         |
| Economie pratica sportiva      | 10,06           | 2555/12         |

## FONDO DI ISTITUTO COMPLESSIVO

### 1-Suddivisione tra il personale

Ai fini del riparto tra le categorie di personale presenti nell'Istituto, alla risorsa FIS di € **45.365,98** (loro dip.) vengono sommate le risorse relative al Fondo di valorizzazione del personale scolastico (pari ad € 15.389,04) per un totale di € **60.755,02**. Da tale importo vengono poi defalcate le indennità di direzione del DSGA e l'accantonamento per il suo sostituto (rispettivamente di € 5.010,00 e 800,00) per un importo contrattabile di € 54.945,02. Lo stesso è stato poi ripartito in quote percentuali al personale docente per il 70% (pari ad € 38.461,51) ed al personale ATA per il restante 30% (pari ad € 16.483,51). Ciascuna quota è stata poi incrementata con una parte delle economie anni precedenti (rispettivamente di € 195,00 per i docenti ed € 203,00 per gli ATA) fino ad ottenere una **disponibilità FIS totale** di:

- € **38.656,51** per i Docenti
- € **16.686,51** per il personale ATA.

A disposizione dei docenti vi sono anche i fondi per i progetti aree a rischio pari a € 1.970,78, per una disponibilità totale pari a € **40.627,49**.

Per la rappresentazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

### 2-Utilizzazione in base alle attività

#### DOCENTI

Il fondo destinato ai docenti viene impegnato nelle seguenti attività:

#### AREA ORGANIZZATIVA

*Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie:*

| Prospetto A - Tipologia delle attività in area organizzativa  | Importo complessivo in € (loro dip.) |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico | 7.500,00                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Compensi per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF di <b>supporto organizzativo</b> al dirigente scolastico e al modello organizzativo (referente scuola infanzia, responsabili di plesso, referenti per la digitalizzazione, la privacy la trasparenza, l'organizzazione oraria e il bullismo                                                                                                                   | 11.500,00        |
| Compensi per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF di <b>supporto didattico</b> e organizzativo al dirigente scolastico (referenti ed. civica, lingue straniere, progetto teatrale, ed. fisica, accoglienza/continuità, comunicazione esterna; tutor neo-immessi; coordinatori di dipartimento, classe e interclasse; responsabili dei laboratori, delle palestre, della biblioteca e della sicurezza (preposti) | 13.810,00        |
| <b>TOTALE FIS destinato ad attività organizzative</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>32.810,00</b> |

## AREA PROGETTAZIONE FORMATIVA

*Svolgimento delle attività e dei progetti previsti dal P.O.F. sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.*

| <b>Prospetto B - Tipologia delle attività in area formativa</b>                                                                               | <b>Importo complessivo in € (lordo dip.)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| attività aggiuntive di insegnamento per i progetti di recupero, e di miglioramento dell'offerta formativa (a valere sul FIS)                  | 2.401,00                                     |
| attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di supporto ai progetti didattici                                                             | 3.424,75                                     |
| attività aggiuntive di insegnamento per i progetti di recupero, e di miglioramento dell'offerta formativa (a valere sui Fondi Aree a Rischio) | 1.970,78                                     |
| <b>TOTALE FIS destinato ad attività formative (incluse aree a rischio)</b>                                                                    | <b>7.796,53</b>                              |

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| <b>TOTALE FIS (Prospetti A+B)</b> | <b>40.606,53</b> |
|-----------------------------------|------------------|

## ATA

Il fondo destinato al personale ATA viene impegnato nelle seguenti attività:

## AREA DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

*Per assicurare l'efficiente ed efficace svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici per il personale a supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro.*





| Tipologia delle attività                                                                                                                                                  | Importo complessivo in € (lordo dip.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| quota variabile dell'indennità di direzione DSGA                                                                                                                          | 5.010,00                              |
| indennità di sostituzione al DSGA                                                                                                                                         | 800,00                                |
| prestazioni aggiuntive del personale ATA per l'intensificazione delle prestazioni e/o ore oltre l'obbligo di supporto ai progetti di miglioramento dell'offerta formativa | 16.685,60                             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                             | <b>22.495,60</b>                      |

## CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Al Titolo secondo vengono stabiliti i criteri generali, ai sensi dell'art. 22, comma 4 lettera c) lettera c4) del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018, per determinare i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico. Il Fondo assegnato per il corrente anno scolastico è confluito nel Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, ai sensi dell'art. 1 co. 249 della Legge 30/12/2019 n. 160. La premialità viene collegata ad evidenze oggettive e documentate della performance individuale connotata da particolare qualità dell'agire professionale e dall'assunzione di maggiori responsabilità.

### 1-Suddivisione tra il personale

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s. 2022/23 corrispondono complessivamente a € **15.389,04**; tale risorsa assegnata dal MIUR a questo Istituto per l'a.s. 2023/24 è attribuita con i medesimi criteri di riparto percentuale del FIS e si aggiunge al Fondo per l'Istituzione scolastica di ciascuna categoria di personale nella misura sottoindicata:

**Docenti 70%** pari a € **10.772,33**

**Personale ATA 30%** pari a € **4.616,71**

Non residuano economie dagli anni scolastici precedenti.

Per la rappresentazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione. Ad ogni buon conto, si precisa che le risorse in parola vengono destinate ad incarichi attribuiti al personale docente ed ATA sulla base dei criteri definiti in contrattazione di istituto.

## CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

All'art. 56 si fissa la clausola di salvaguardia finanziaria in caso di incapienza dei fondi per mancata assegnazione.

\*\*\*



## Abrogazioni

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti. Sono escluse perché rientranti nella riserva di legge, le seguenti materie inerenti la micro-organizzazione, che sono state disciplinate soltanto per gli aspetti di natura economica:

- Modalità di utilizzazione del personale docente in relazione al Piano dell'Offerta Formativa e piano annuale e modalità di utilizzazione del personale ATA
- Criteri di assegnazione del personale alle sedi e plessi; flessibilità dell'orario di lavoro; ritorni pomeridiani;
- Criteri e modalità relativi a organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario, nonché criteri per l'individuazione e l'utilizzo del personale nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto, ivi compresa la flessibilità oraria nell'attuazione dei progetti del PTOF.

## Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011. In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonee a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l'accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- è esclusa la distribuzione di incentivi a "pioggia" o in maniera indifferenziata;
- i progetti realizzati con i fondi contrattuali sono sottoposti a forme di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti;
- sono previsti incentivi che premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.

## Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

## Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011

**Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**  
Nulla da aggiungere.

# ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)  
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -  
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917  
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it  
[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)



La presente relazione illustrativa è stata redatta al fine di garantire la massima trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale per la realizzazione del PTOF d' Istituto.

In relazione agli adempimenti connessi

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DISPONE

Ai sensi dell'art. 8 comma 8 del CCNL 2029-2021 Comparto Istruzione e Ricerca, l'invio ai Revisori dei Conti dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo, corredato dalla presente relazione illustrativa e da quella tecnico-finanziaria predisposta dal D.S.G.A., ai fini del controllo sulla compatibilità finanziaria dei costi con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri.

Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto ed alla sua diffusione.

**Il Dirigente scolastico**  
**Edoardo Iacucci**  
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI