



Prot. e data: vedi segnatura

Alla Ditta ITD SOLUTIONS SPA Milano

Agli Atti dell'istituto

All'Albo online

Al sito web – Amm.ne Trasparente

– sottosez. **Bandi e contratti**

e p.c. al DSGA

DECRETO DI PROROGA TECNICA CONVENZIONE CONSIP

ordine MePa n. 5930180/prot. 10174- 16/12/2020 - per il SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI multifunzione XEROX ad uso segreteria e didattica – CIG: Z1A2FD07CC – scadenza: 09/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 297 del 16 aprile 1994 di approvazione del Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs 36/2023 nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

DATO ATTO che, il 16/12/2020 veniva stipulato tra lo scrivente istituto e ditta ITD SOLUTIONS SPA con sede in via Galileo Galilei 7, Milano, partita IVA10184840154, il contratto MePa (ODA) n. 5930180 per il servizio di Noleggio Fotocopiatrici multifunzione per la durata di 60 mesi con decorrenza dal 10/03/2021 (data di consegna e messa in funzione delle macchine in parola);

VISTO che detto contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso;

CONSIDERATA l'imminente scadenza del contratto in essere e preso atto che non è stato possibile attivare per tempo la procedura di affidamento ancorché risulti indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo dello scrivente Istituto;



VISTO l'art. 120, comma 11, del D.Lgs 36/2023 che consente la proroga tecnica con l'operatore uscente per il tempo necessario all'indizione e conclusione della relativa procedura;

VISTE le deliberazioni n. 86 del 06.10.2011 e n. 66/2012 dell'AVCP (Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici), che hanno avuto modo di evidenziare che "la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro" e quindi che la proroga di un affidamento, in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97, Cost.), può essere prevista solo in casi eccezionali, come nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;

SENTITA la Ditta ITD SOLUTIONS SPA che ha dato riscontro favorevole alla proposta di proroga formulata da questo Istituto;

RITENUTO, ad ogni buon conto, necessario formalizzare detta volontà mediante sottoscrizione di apposito atto di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di affidamento, agli stessi prezzi e condizioni della convenzione di cui all'oggetto;

ACCERTATO che la relativa spesa trova copertura nel Programma Annuale e.f. 2026;

CONSIDERATO che non occorre chiedere un nuovo CIG come chiarito da ANAC (FAQ n. 10 – sezione "Contributi in sede di gara") giacché "la proroga spostata in avanti il termine di scadenza del rapporto, che resta regolato dal contratto o convenzione accessiva all'atto di affidamento" e FAQ A42 – sezione "Tracciabilità dei flussi" dato che la proroga "è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

DECRETA

1. di **approvare la proroga tecnica** del contratto di noleggio in parola per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di individuazione e stipula con nuovo contraente e comunque entro e non oltre il 09/09/2026, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche;
2. di **autorizzare la spesa complessiva**, stimata in via presuntiva, di € 1.230,94 IVA inclusa, imputandola, per le spese relative alla segreteria ed alla didattica rispettivamente nei capitoli A02.02 (*Funzionamento amm.vo generale*) e A03.03 (*Funzionamento didattico generale*) del corrente e.f. 2026 che offrono disponibilità;
3. di **confermare il CIG n. Z1A2FD07CC** per il suddetto periodo;
4. di **pubblicare** il presente atto sul sito web istituzionale, all'Albo on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Edoardo Iacucci

(documento firmato digitalmente)