

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - **Codice Univoco** UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - **Tel** 0733812819 - **Fax** 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - **PEC** mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n., *vedi segnatura*

Civitanova M., 09 ottobre 2024

Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
Al l'Albo on line
Amministrazione trasparente
Sez. Disposizioni generali
Atti generali
Atti amministrativi generali
Al Sito Web della Scuola

Oggetto: Decreto indizione elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2024-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

Visto l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

Visto le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, n. 215 ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

Visto la Nota Ministeriale numero 38475 del 19 settembre 2024 del MIM "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2024/2025";

Vista la nota prot. n. 29280 del 04/10/2024 dell'USR per le Marche che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni 24 e 25 novembre 2024,

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2024-2027, nei giorni di

domenica 24 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e
lunedì 25 novembre 2024, dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale (10.10.2024);
2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (20.10.2024);
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico (30.10.2024);

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (entro il 04.11.2024);
5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno (04.11.2024) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (09.11.2024);
7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste (09.11.2024);
8. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione;
9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo;
10. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale;
11. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi;
12. Propaganda elettorale dal 18° giorno (06.11.2024) al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni (22.11.2024);
13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (14.11.2024);
14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari (19.11.2024);
15. Proclamazione degli eletti entro 48 ore (27.11.2024) dalla conclusione delle operazioni di voto;
16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti (02.12.2024), alla commissione elettorale di Istituto;
17. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni (07.12.2024) dalla scadenza del termine indicato.
18. Prima convocazione del Consiglio di Circolo **entro 20 giorni** (17.12.2024).

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da **19 componenti**, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 4 rappresentanti dei genitori (4 rappresentanti dei genitori e 4 rappresentanti degli allievi nella scuola secondaria di II grado) e il Dirigente scolastico; il Cdl è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011179 - 09/10/2024 - II.1 - I

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa rimando alle disposizioni contenute nell'O.M. 215/1991.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a **tempo indeterminato e a tempo determinato** con contratto di lavoro **sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico**, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di **religione cattolica** con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti **non di ruolo** supplenti temporanei **non hanno diritto** all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in **più Istituti esercitano l'elettorato** attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di **tutti gli Istituti** in cui prestano servizio;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad **entrambi i genitori** o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali **le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti**, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. **Non** spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che **ha perso la responsabilità genitoriale** sul minore;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del **personale ATA** spetta al personale a **tempo indeterminato e a tempo determinato** con contratto di lavoro **sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico**, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA **supplente temporaneo non ha diritto** all'elettorato attivo e passivo;
- Gli elettori che fanno parte di **più componenti** (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo **per tutte le componenti** a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono **optare per una sola** rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un **MOTTO** [esempio: *I Genitori per la scuola*] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, **a pena di esclusione**, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un **numero romano progressivo** [esempio: *I, II, ecc.*] riflettente l'**ordine di presentazione** alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
2. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al **doppio dei rappresentanti** da eleggere (pertanto massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita **anche da un solo candidato**. I candidati sono elencati con l'indicazione del **cognome, nome, luogo e data di nascita**. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
3. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - a. per la componente Genitori: **almeno 20 genitori**
 - b. per la componente Docenti: **almeno 20 docenti**
 - c. per la componente ATA: **almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)**e **consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.**
4. Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione** dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di **altre liste della medesima componente**. Le liste devono essere corredate altresì dalle **dichiarazioni dei presentatori di lista**.
5. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere **autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato**. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della **conoscenza personale** da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011179 - 09/10/2024 - II.1 - I

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



6. I candidati possono illustrare i programmi. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è **consentita la distribuzione**, nei locali della scuola, **di scritti relativi ai programmi**. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di istituto, è **consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici**. Il Dirigente Scolastico stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.
7. Successivamente alla presentazione delle liste, **non è consentita la rinuncia alla candidatura**. E' **consentita**, invece, la facoltà dell'eletto di **rinunciare alla nomina**.

Si ricorda inoltre che:

- Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di **più di una** lista.
- Nessun **CANDIDATO** può essere incluso **in più liste** della medesima componente.
- Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.
- Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere **candidato** di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione **sottoscrivere una lista**.

Modalità di votazione

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad **esibire un documento valido** per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul **numero romano** relativo al **motto** prescelto e di altra croce (X) sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla **medesima lista**. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere **fino a 2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano **il diritto di voto una sola volta**.
- Saranno istituiti **n. 2 seggi elettorali**, come di seguito specificato:

N. Seggio	Sede	Votanti
SEGGIO 1	Palestra Scuola Primaria San Marone via Tacito n. 24	Genitori, Docenti e Personale ATA afferenti a: – Scuola Primaria San Marone – Infanzia Cipì – Infanzia Lo Scoiattolo
SEGGIO 2	Palestra Scuola Primaria Santa Maria Apparente via Lotto n. 1	Genitori, Docenti e Personale ATA afferenti a: – scuola Primaria Santa Maria Apparente – Infanzia La Coccinella – Secondaria di I° grado Mestica

- Esso sarà composto da un **presidente e da due scrutatori**, di cui uno con funzioni di segretario.
- Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore **più anziano di età**, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - **Codice Univoco** UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - **Tel** 0733812819 - **Fax** 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - **PEC** mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.
- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.
- Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui **non tutte** le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

DISPOSIZIONI GENERALI VALIDE PER TUTTI I PLESSI

Le operazioni di voto si svolgeranno nelle palestre dei plessi delle scuole primarie di San Marone e Santa Maria Apparente, secondo le assegnazioni dei votanti riportate sopra.

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto dovranno essere rispettati tutti i percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita chiaramente identificati con opportuna segnaletica.

All'interno del plesso saranno presenti un collaboratore scolastico per ingresso e il Responsabile di plesso che vigileranno sull'ordinato svolgimento delle operazioni.

Note per gli elettori:

I bambini ed i ragazzi non sono ammessi nei plessi al di fuori dell'orario scolastico; pertanto, ove eccezionalmente presenti, dovranno essere attentamente sorvegliati dai propri genitori che ne sono responsabili in via esclusiva.

Il Dirigente Scolastico

Edoardo Iacucci

documento firmato digitalmente

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)

Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -

C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917

Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it

www.civitanovatacito.edu.it



SCADENZIARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 E 25 NOVEMBRE 2024 TRIENNIO 2024/2027

COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M. 215 del 15/07/1991	SCADENZE	DATA
Nomina della Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico	Art. 24 c. 6	45° giorno antecedente le elezioni	Non oltre 10/10/2024
Decreto dirigenziale di indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto		45° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 10/10/2024
Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori (aventi diritto al voto) alla commissione elettorale da parte del Dirigente scolastico	Art. 27 c. 1	35° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 20/10/2024
La Commissione Elettorale, dopo la compilazione, deposita gli elenchi degli elettori presso la segreteria che li affigge all'albo	Art. 27 c. 5	25° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 30/10/2024
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12:00)	Art. 32 c. 3	20° - 15° giorno antecedente le elezioni	Dalle ore 09:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 09/11/2024
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale	Art. 33 c. 1	15° giorno antecedente le elezioni	Subito dopo le ore 12:00 del 09/11/2024
Riunioni per la presentazione dei candidature dei programmi	Art. 35 c. 2	18° - 2° giorno antecedente le elezioni	Dal 06/11/2024 al 22/11/2024
Richieste per le riunioni sopradette	Art. 35 c. 3	10° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 14/11/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)

Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -

C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917

Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it

www.civitanovatacito.edu.it



SCADENZIARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 24 E 25 NOVEMBRE 2024 TRIENNIO 2024/2027

COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M. 215 del 15/07/1991	SCADENZE	DATA
Il Dirigente scolastico, su designazione della Commissione Elettorale, nomina i componenti dei seggi	Art. 38 c. 6	5° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 19/11/2024
Elezioni	Art. 40 c. 1	Nota USR per le Marche prot. 29280 del 04.10.2024	Dalle ore 8:00 alle ore 12:00 di domenica 24/11/2024 Dalle ore 08:00 alle ore 13:30 di lunedì 25/11/2024
Operazioni di scrutinio	Art. 43	Inizio subito dopo chiusura delle votazioni	Inizio ore 13:30 di lunedì 25.11.2024
Proclamazione degli eletti	Art. 45	2° giorno successivo alle elezioni	Non oltre 27/11/2024
Ricorsi risultati delle elezioni	Art. 46 c. 1	5° giorno successivo proclamazione eletti	Non oltre 02/12/2024
Accoglimento/rigetto dei ricorsi	Art. 46 c. 2	5° giorno successivo ai ricorsi	Non oltre 07/12/2024
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio di Istituto	Art. 48 c. 1 e 2	20° giorno dalla proclamazione degli eletti	Non oltre 17/12/2024

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI