



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO
Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE MC
TEL. 0733/812819 – 0733/812796 - 0733/778439 - FAX 0733/810917
Cod. Min. MCIC83500T – C.F. 93068460430



Posta Certificata mcic83500t@pec.istruzione.it

Segreteria amministrativa: mcic83500t@istruzione.it Dirigente Scolastico: civitanovataciods@gmail.com

www.civitanovatacito.gov.it

Al Sito Web

Oggetto: Determina **AGGIUDICAZIONE** SERVIZIO DI RITIRO, POSTALIZZAZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA - SERVIZIO POSTA PRIVATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista il D.I. n. 44/2001 art. 34 e l'art. 125 c.11) del D.Lgs N. 163/2006;
Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 relativo all'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture pubblicato nella G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;
Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F.2017;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.230 del 18/11/2015 che ha approvato l'aumento del limite di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 c. 1) del D.I. n. 44/2001 elevandolo a euro 6.000,00;
Vista la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2017 **Aggregato A01** Funzionamento Amministrativo Generale;
Visto che da qualche anno a livello nazionale sono stati organizzati dei Centri servizi postali, delle nuove società di servizi che opera nel settore postale privato con licenza ed autorizzazione del Ministero delle comunicazioni e sviluppo economico, quindi con regolare riconoscimento giuridico; si è creato un network nazionale postale, dopo la liberalizzazione del settore postale in alternativa al vecchio monopolio;
Visto il prospetto del Dsga, dove si evince che l'offerta comprende ogni tipo di corrispondenza;
Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26comma 1 della Legge 488/1999 aventi per oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
Visto che la **ditta NEXIVE S.p.A. Via Gaudenzio Fantoli, 6/3 – 20138 MILANO** risponde alle esigenze di questa istituzione scolastica;
Visto l'avviso pubblico per ritiro postalizzazione e recapito della corrispondenza Prot. n. 1406 del 15/02/2017;
Vista l'offerta pervenuta dalla ditta NEXIVE e successiva integrazione prot. 1801 del 28/02/2017;
Considerato opportuno acquistare la fornitura di beni e servi di che trattasi

DETERMINA

di acquistare il servizio di ritiro, postalizzazione e recapito della corrispondenza - servizio posta privata dalla Ditta **NEXIVE S.p.A. Via Gaudenzio Fantoli, 6/3 – 20138 MILANO – C.F./P.IVA 12383760159** – telefono 02/50720011 legale rappresentante Palermo Luca Albino nato a Ivrea – TO il 29/10/1970

CIG Z301DBDE74

Determina di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura trasmessa in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente, previa verifica di regolarità contributiva tramite il modello DURC, nonché di acquisizione di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mirella Paglialunga

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria il DSGA dr A. Brandetti_____