

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - **Codice Univoco** UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - **Tel** 0733812819 - **Fax** 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - **PEC** mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n., *vedi segnatura*

Civitanova M., v. segnatura

A tutti i Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo
Amministrazione trasparente
Sez. Disposizioni generali
Atti generali
Atti amministrativi generali

Oggetto: Disposizioni permanenti. Divieto di utilizzo dei dispositivi mobili in ambito scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;
VISTO il D.Lgs. n. 297/1994 *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*;
VISTA la Circolare MIUR n. 362/98;
VISTA la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;
VISTA la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;
VISTA la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del RE nel primo ciclo di istruzione;
VISTA la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione;
VISTO il Regolamento d'Istituto;
CONSIDERATA la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;
CONSIDERATO che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

EMANA

le seguenti disposizioni permanenti relative al **divieto di uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio**, rivolte a tutto il personale docente e non docente:

1. Principi generali

Il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante le ore di servizio opera nei confronti del personale scolastico (cfr. Circolare MIUR n. 362/98), in considerazione dei doveri derivanti dal CCNL vigente e dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti, oltre che dalla necessità di assicurare, all'interno della comunità scolastica, le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività scolastiche, unitamente all'esigenza educativa di offrire agli alunni un modello di riferimento esemplare da parte degli adulti. Pertanto, per poter svolgere con la dovuta diligenza le attività inerenti al proprio profilo professionale, i docenti ed il personale ATA, salve situazioni di **effettiva** necessità e urgenza, devono avere i telefoni cellulari **spenti** durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa nei luoghi ad essa destinati, **comprese le pertinenze frequentate dagli alunni quali atri e corridoi**.
Del pari, per tutto il personale è fatto divieto di utilizzare il **telefono fisso** della scuola per ragioni diverse da quelle di servizio.

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013165 - 22/10/2025 - I.1 - U

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



2. Disposizioni per il personale docente

- Durante le ore di lezione: i dispositivi mobili personali devono essere **silenziati e riposti**. L'utilizzo è consentito **esclusivamente in caso di emergenze**.
- Durante le riunioni collegiali: i dispositivi devono essere **silenziati**.
- Durante le attività di sorveglianza (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli alunni, limitando l'uso del cellulare ai soli casi di comprovata emergenza.
- Durante i colloqui con famiglie e studenti: i dispositivi devono essere silenziosi e non utilizzati.

3. Disposizioni per il personale ATA

- Personale amministrativo: l'uso del cellulare è consentito solo per **brevi comunicazioni personali urgenti di carattere istituzionale**, privilegiando sempre il **telefono fisso** dell'istituto per le comunicazioni di servizio.
- Collaboratori scolastici: durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere strettamente limitato a **situazioni di comprovata emergenza**.
- Personale tecnico: durante le attività laboratoriali con gli alunni, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti; per il resto, l'uso del cellulare deve essere strettamente limitato a **situazioni di comprovata emergenza**.

4. Deroghe

- È consentito l'uso del cellulare al personale con incarico di Referente di plesso/della sicurezza o Collaboratore del Dirigente per motivate **esigenze di servizio**.
- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti **relative a familiari** in situazioni **documentate** di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
- È consentito l'uso per motivate **esigenze di servizio** in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla **sicurezza dell'istituto**.

5. Sanzioni

Qualora dovessero rilevarsi infrazioni tali da integrare comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, questa Dirigenza valuterà di intraprendere le azioni disciplinari del caso.

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti. Si confida, pertanto, nella consueta collaborazione e nella puntuale osservanza delle suindicate disposizioni.

Per tutto quanto qui non trattato si fa riferimento alla vigente normativa in materia di comportamento dei pubblici dipendenti, come da pubblicazioni all'albo e al Sito Web dell'Istituto, che tutti i dipendenti di questa istituzione scolastica hanno l'obbligo di conoscere e di rispettare.

La presente circolare, pubblicata in Amministrazione Trasparente, deve essere tempestivamente consegnata ad ogni nuova unità di personale docente ed ATA, assunta anche a tempo determinato, da parte dell'Ufficio del personale, unitamente alla modulistica di rito.

Il Dirigente Scolastico
Edoardo Iacucci
(documento firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013165 - 22/10/2025 - I.1 - U