



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO  
Civitanova Marche (MC)**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE

SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA APPARENTE

**Alla Ditta  
BORGIONE  
Via Gabrielli 1  
S.Maurizio Cavanese  
tel.01//4551555  
[ordini@borgione.it](mailto:ordini@borgione.it)**

**OGGETTO : DETERMINA DIRIGENZIALE DI AFFIDO DIRETTO PER SERVIZIO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, "Il nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per acquisti sotto soglia comunitaria;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107";

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F.2021 – P01.6 Ambientale

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'istituto n.63 del 28/10/2019 che ha approvato il regolamento interno relativamente al limite di spesa per acquisto di beni, servizi e forniture con affidamento diretto, così come prevede il d.lgs 129 del 28/08/2018;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere **all'acquisto di materiale specifico per il progetto Il Giardino delle Scoperte" scuole Infanzieche si attuerà nel periodo aprile/maggio o settembre/ottobre 2021;**

**CONSIDERTO** i prezzi e gli articoli da catalogo idonei all'uso;

**ACQUISITO** da questa stazione appaltante il **C.I.G Z233139739** codice univoco UFE8ZI

**DETERMINA**

- **di affidamento diretto per acquisto di materiale specifico per il progetto Il Giardino delle Scoperte" scuole Infanzieche si attuerà nel periodo aprile/maggio o settembre/ottobre 2021 alla ditta BORGIONE – Via Gabrielli, 1 – S.Maurizio Cavanese**
- **di autorizzare la spesa per un totale di € 318,15 per merce come da Buono Ordine n.23 + elenco merce allegati**

Si chiede di mantenere la merce divisa come da elenchi allegati con consegna in unica soluzione presso la segreteria in via Quasimodo 18 Civitanova Marche

- **di autorizzare la liquidazione delle fatture elettroniche:**
  - a) previo esito positivo della regolarità della fornitura e/o previa acquisizione del verbale di collaudo art. -D.I. 129/2018;
  - b) previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
  - c) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Via Quasimodo, 18 - 62012 CIVITANOVA MARCHE

Codice univoco UFE8ZI - C.F. 93068460430

Tel. 0733/812819 0733/812796 0733/778439 Fax 0733/810917

[www.civitanovatacito.edu.it](http://www.civitanovatacito.edu.it)

[mcic83500t@pec.istruzione.it](mailto:mcic83500t@pec.istruzione.it) [mcic83500t@istruzione.it](mailto:mcic83500t@istruzione.it)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA TACITO**  
**Civitanova Marche (MC)**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "E. MESTICA"

SCUOLE PRIMARIE SAN MARONE - SANTA MARIA APPARENTE

SCUOLE DELL'INFANZIA VIA TACITO - VIA GUERRAZZI - SANTA MARIA

d) nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 (verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dal c.1 del medesimo articolo);

- **di disporre** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici e autodichiarati dall'operatore economico, questa Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- **di individuare**, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Dirigente Scolastico.
- **di demandare** al D.S.G.A. l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento;
- **di dare** atto che sulla presente determinazione viene apposto il visto di regolarità contabile dal Direttore S.G.A.
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Teresa Loiotile**

|  |  |
|--|--|
| <b>VISTO DI <u>REGOLARITA' CONTABILE</u></b><br><i>attestante la copertura finanziaria</i>   | <b>Data:</b><br><b>vedi segnatura</b>  |
| <b>Bene/ servizio:</b><br>Acquisto di <u>materiale specifico per il progetto "Il Giardino delle Scoperte" scuole Infanzie che si attuerà nel periodo aprile/maggio o settembre/ottobre 2021</u><br>Costo complessivo:<br><b>€ 318,15 IVA inclusa</b> |  |
| Scheda Progetto:<br><b>P01.6 Ambientale</b> del Programma Annuale 2021<br><br>Voce: 2/3/7  | C.I.G. n <b>Z233139739</b><br><br><b>Il D.S.G.A.</b><br><i>Anna Maria Testella</i> |

MCIC83500T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003633 - 02/04/2021 - VI3 - U

Firmato digitalmente da ANNALISA RUGGERI