

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Prot. n.: vedi segnatrice

Civitanova Marche, 16/06/2026

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Sez. Bandi di gara e contratti

Al Personale Docente Interno

Al Personale Docente in servizio presso le
Scuole Viciniori:

I.C. "Monte San Giusto"

I.C. "Morrovalle"

I.C. "Regina Elena"

I.C. "Sant'Agostino"

Al Sito web - Sez. PN Scuola e competenze
E, p.c. Al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 – Sotto azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – “Percorsi formativi per il potenziamento delle competenze professionali del personale docente”.

Codice Identificativo Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-MA-2026-96

CUP: I74D26000920007

TITOLO PROGETTO: “Saper Fare Scuola: Percorsi di Rafforzamento delle Competenze Disciplinari e Metodologiche”

AVVISO N. 1 DI SELEZIONE DEL PERSONALE

INTERNO E DELLE SCUOLE VICINIORI IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA

Per il conferimento di n. 3 incarichi individuali in qualità di Esperto Formatore e n. 3 incarichi individuali in qualità di Tutor per la realizzazione delle attività formative rivolte al personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



VISTO il D.Lgs. 33/2013 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e Delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2025 di formale autorizzazione del Progetto e contestuale assegnazione del finanziamento di importo pari a € 21.000,00 a favore di questo Istituto;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 0009163 del 16/06/2026, con il quale è stata accertata e iscritta nel Programma Annuale la risorsa finanziaria assegnata, garantendo la piena e idonea copertura finanziaria per l'attivazione dei contratti e degli incarichi di cui al presente provvedimento;

CONSIDERATO che, nell'ambito della scrupolosa attuazione del progetto in epigrafe volto al potenziamento delle competenze del personale docente, si palesa la necessità ineludibile di procedere alla selezione e contrattualizzazione di figure professionali specialistiche in possesso di comprovati e idonei requisiti;

VISTO il Decreto di indizione della procedura di selezione prot. n. 0009168 del 16/06/2026, con il quale è stato formale ed espresso avvio all'iter procedurale ad evidenza pubblica per l'individuazione di figure professionali specialistiche in qualità di Esperti Formatori e Tutor, preordinate alla realizzazione dei percorsi di potenziamento e aggiornamento del personale docente;

EMANA

Il presente **Avviso** per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, rivolto prioritariamente al personale in servizio presso l'I.S.C. Via Tacito ed esteso, per l'ipotesi di carenza di istanze interne, al personale docente di ruolo presso le Istituzioni Scolastiche **viciniori** (I.C. "Monte San Giusto", I.C. "Morrovalle", I.C. "Regina Elena", I.C. "Sant'Agostino") in regime di *collaborazione plurima*, per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (D.M. 38 del 06/03/2026).

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e quadro formativo

- Il presente **Avviso** di selezione è diretto al conferimento di **n. 3 incarichi individuali** in qualità di **Esperto Formatore** e **n. 3 incarichi individuali** in qualità di **Tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi di aggiornamento professionale per docenti, come specificato nella tabella sotto riportata:

MODULO	TIPOLOGIA MODULO	FIGURE RICHIESTE	N. ORE MODULO
1	Ecosistemi di Apprendimento: Metodologie Attive e Nuove Frontiere Digitali Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	1 esperto 1 tutor	30
2	Clima Classe e Benessere: Strategie per una Gestione Efficace e Inclusiva	1 esperto 1 tutor	30

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti		
3	Oltre l'Aula: Architetture del Sapere e l'Arte di Abitare il Conflitto Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	1 esperto 1 tutor	30

Ai fini di una dettagliata disamina degli obiettivi pedagogici e delle declinazioni tematiche di ciascun intervento formativo, si rimanda alla tabella descrittiva dei moduli programmatici di seguito strutturata:

MODULO 1: Ecosistemi di Apprendimento: Metodologie Attive e Nuove Frontiere Digitali	MODULO 2: Clima Classe e Benessere: Strategie per una Gestione Efficace e Inclusiva	MODULO 3: Oltre l'Aula: Architetture del Sapere e l'Arte di Abitare il Conflitto
Il modulo mira a rafforzare la qualità della didattica attraverso l'integrazione sinergica tra saperi disciplinari e competenze digitali, ponendo al centro la capacità del docente di agire come facilitatore. Si focalizza sulla micro e macro progettazione (Project-Based Learning, Flipped Classroom, IA generativa per la personalizzazione). Una parte fondamentale sarà dedicata alla cultura della valutazione, intesa come valutazione di sistema, analisi delle prassi d'aula e preparazione alle prove nazionali Invalsi, fornendo strumenti metodologici e giuridici per una gestione consapevole dei processi valutativi.	Il modulo risponde all'esigenza di contrastare la dispersione scolastica costruendo un ambiente relazionale positivo. Affronterà dinamiche psicopedagogiche, tecniche di comunicazione non violenta e Ristorative Justice per i corsisti difficili e BES. Un focus specifico sarà dedicato alla gestione delle classi ad alta conflittualità e alla gestione delle famiglie difficili in contesti di alto contenzioso, integrando la dimensione psicologica con quella giuridico-normativa per tutelare la professionalità docente e ristabilire un clima sereno.	Il percorso mira a consolidare le competenze dei docenti dei tre ordini di scuola nella micro e macro progettazione didattica, in ottica di autonomia scolastica e PTOF. Tratterà la costruzione del curriculum verticale per la continuità educativa e la realizzazione di Unità di Apprendimento (UdA) flessibili. Approfondirà inoltre la dimensione docimologica e la valutazione autentica per la certificazione delle competenze, garantendo un rigore giuridico-amministrativo unito alla creatività pedagogica per una scuola realmente inclusiva.

- Gli incarichi di **ESPERTO FORMATORE** prevedono, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, l'espletamento dei seguenti compiti e funzioni adempitive, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario:
 - formulazione del progetto didattico esecutivo inerente al modulo e redazione di un dettagliato piano di lavoro analitico indicante contenuti, metodologie, tempistiche e strumenti di verifica atti a garantire l'effettiva efficacia del percorso formativo;

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- b) partecipazione attiva alle riunioni di coordinamento periodiche indette dal Dirigente Scolastico per il monitoraggio e l'armonizzazione delle attività corsuali;
 - c) elaborazione, somministrazione e valutazione, in sinergia con il tutor d'aula e con la figura di supporto alla gestione (ove nominata), delle prove di verifica finale dei corsisti, provvedendo alla consegna dei relativi esiti entro i termini perentori stabiliti, unitamente al registro delle lezioni, alla relazione consuntiva finale e ai materiali didattici o supporti digitali prodotti;
 - d) confronto e raccordo con i Consigli di classe o gli organi collegiali dei docenti corsisti, al fine di monitorare e verificare la ricaduta didattico-curricolare dell'intervento formativo effettuato;
 - e) gestione e implementazione dei dati operativi e documentali sulla piattaforma on-line ministeriale dedicata ai Progetti PN scuola 2021-2027, FSE+, per gli ambiti di propria stretta competenza funzionale;
 - f) puntuale compilazione e regolare sottoscrizione del registro delle attività;
 - g) rigoroso rispetto dell'informativa sulla tutela della privacy acclusa all'atto di nomina;
 - h) svolgimento integrale delle prestazioni professionali dedotte in incarico senza riserve e in assoluta conformità al calendario didattico predisposto dall'Istituto.
3. Gli incarichi di **TUTOR** d'aula prevedono, pena la revoca immediata o la risoluzione contrattuale, l'espletamento dei sottoelencati compiti e funzioni di supporto organizzativo e didattico, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio ordinario:
- a) predisposizione, in stretta cooperazione con l'esperto formatore, della pianificazione analitica e cronologica dei contenuti dell'intervento formativo;
 - b) tenuta, cura e regolare aggiornamento del registro didattico e delle presenze dei corsisti, annotando formalmente le assenze, verificando la corrispondenza delle firme e registrando con precisione l'orario di inizio e di conclusione di ogni singola sessione;
 - c) verifica sistematica dell'avvenuta compilazione e corretta sottoscrizione delle schede individuali dei docenti corsisti;
 - d) monitoraggio costante e continuo del tasso di frequenza dei corsisti, effettuando tempestiva segnalazione scritta alla presidenza qualora il numero dei presenti si riduca oltre le tre unità complessive;
 - e) segnalazione formale e in tempo reale alla Dirigenza nell'ipotesi in cui il contingente dei corsisti frequentanti scenda al di sotto della **soglia minima stabilita di 9 partecipanti per due incontri didattici consecutivi**; tale circostanza determinerà l'obbligo di disporre la chiusura anticipata del relativo modulo formativo;
 - f) raccordo organizzativo con i Consigli di classe dei corsisti finalizzato alla rilevazione e al monitoraggio degli impatti dell'aggiornamento sul piano curricolare;
 - g) rigoroso adempimento precettivo delle norme in materia di tutela della privacy allegate all'atto di nomina;
 - h) esecuzione dell'incarico con la massima diligenza, senza riserve e nel pieno rispetto del calendario prestabilito;
 - i) cura e inserimento dei dati e dei flussi di monitoraggio all'interno della piattaforma telematica ministeriale PN scuola 21-27, FSE+, Orientamento per le sezioni di propria pertinenza;

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- j) compilazione analitica e sottoscrizione congiunta del registro delle attività corsuali;
- k) redazione e deposito di una dettagliata relazione finale illustrativa delle attività d'aula svolte e degli obiettivi conseguiti;
- l) collaborazione organica con l'esperto formatore e con il personale di supporto alla gestione per la strutturazione, somministrazione e validazione delle verifiche finali dei corsisti.

Articolo 2 - Requisiti e Prerequisiti Generali d'Accesso

1. Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura selettiva i candidati che, alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
 - c) assenza di cause di esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - d) piena idoneità fisica all'espletamento delle mansioni e delle funzioni connesse all'incarico;
 - e) assenza di condanne penali passate in giudicato e di provvedimenti restrittivi o di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale civile e penale;
 - f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego statale;
 - h) insussistenza di cause stabili di incompatibilità, ovvero formale impegno a comunicarle espressamente all'atto dell'istanza per consentire il vaglio amministrativo della stazione appaltante;
 - i) assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, idonee ad interferire con l'imparzialità dell'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti e comprovati **alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità dell'istanza**. L'accertamento del difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione automatica dalla procedura. I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 inclusa nel modello di domanda. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere ai controlli d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 – Criteri di Selezione, Prerequisiti Specifici e Tabelle di Valutazione

1. Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per ciascun modulo, l'organo di valutazione procederà al vaglio comparativo dei titoli culturali, accademici e delle esperienze professionali debitamente autocertificati dai candidati, **a condizione che gli stessi risultino strettamente attinenti agli ambiti specialistici dell'avviso**. In conformità al principio di trasparenza, il passaggio dalla verifica dei requisiti d'accesso alla successiva quantificazione del punteggio è subordinato **al superamento dei prerequisiti di sbarramento** di cui al comma seguente. In caso di perfetta parità di punteggio all'esito della valutazione, l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
2. Ai fini dell'ammissibilità alla valutazione comparativa per il profilo di **ESPERTO FORMATORE**, è posto quale **vincolo di sbarramento** insuperabile il possesso **congiunto, cumulativo e obbligatorio** dei seguenti tre prerequisiti specifici:
 - a) **Titolo di Studio di livello universitario**: Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale/Specialistica in perfetta coerenza con la prima tabella dell'Articolo 1, specificamente individuate come segue:

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



- Per il Modulo 1: Laurea in Pedagogia, Scienze dell'Educazione (LM-85 o V.O.) o titoli equipollenti ex lege.
 - Per il Modulo 2: Laurea in Giurisprudenza (LMG/01 o V.O.), Psicologia (LM-51 o V.O.), Pedagogia o Scienze dell'Educazione (LM-85 o V.O.) o classi strettamente affini.
 - Per il Modulo 3: Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione (LM-85 o V.O.), Lettere (LM-14 o V.O.) o Lingue e Letterature Straniere (LM-37, LM-38 o V.O.).
- b) **Titolo Accademico di Alta Formazione:** Possesso del titolo di **Dottore di Ricerca** (Ph.D.) conseguito nell'area scientifico-disciplinare delle *Scienze dell'Educazione, della Formazione e della Pedagogia* (settore concorsuale 11/D) o in aree di ricerca dottorale strettamente affini e coerenti con le tematiche dello specifico modulo d'interesse.
- c) **Esperienza Professionale Pregressa:** Aver svolto, con formale incarico certificato, attività di formatore/esperto presso Istituzioni Scolastiche del primo ciclo per **almeno n. 3 (tre) incarichi complessivi nel corso degli ultimi 6 (sei) anni scolastici**, ciascuno dei quali deve aver avuto una durata minima **non inferiore a 15 (quindici) ore** di docenza effettiva.

3. Superati i prerequisiti di cui al comma 2, l'attribuzione dei punteggi integrativi per il profilo di **ESPERTO FORMATORE** avverrà sulla base della seguente tabella (fino a un massimo di 100 punti complessivi):

TIPOLOGIA TITOLO	CRITERIO DI DETTAGLIO / LIVELLO	PUNTI ATTRIBUITI	MAX
Titoli di Studio	Seconda Laurea (ulteriore rispetto al prerequisito)	+1 punto	1
Titoli Culturali Specifici	Corsi di formazione sulle specifiche tematiche del bando riconosciuti dal MIM (durata min. 10 ore ciascuno)	2 pt per ogni titolo	8 (max 4 titoli)
	Ulteriori Master universitari, Corsi di Perfezionamento o Alta Formazione inerenti alla didattica, docimologia, gestione della classe o discipline giuridiche/pedagogiche	4 pt per ogni esperienza	16 (max 4 esp.)
Certificazioni Informatiche	EIPASS, AICA, ECDL o altri titoli rilasciati da soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo	2 (max 4 titoli)
Certificazioni Linguistiche	Certificazione di Lingua Inglese (si valuta solo il livello più elevato posseduto)	B2 = 3 pt C1 = 5 pt C2 = 7 pt	7
Esperienze Lavorative	Pregresse docenze/coordinamenti in qualità di esperto/tutor/figura di supporto in azioni FSE - FESR - PNSD - PON - PNRR	4 pt per ogni esperienza	20 (max 5 esp.)
	Partecipazione attiva documentata in qualità di formatore o collaboratore diretto all'interno di Progetti Europei (durata minima congrua di	2 pt per ogni esperienza	8 (max 4 esp.)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



	un'annualità o correlata a specifico intero ciclo di progetto)		
	Incarichi formali di collaborazione accademica, debitamente certificati e di durata annuale o semestrale, presso Università	3 pt per ogni incarico	9 (max 3 esp.)
	Incarichi di collaborazione professionale e docenza presso Enti di formazione o Ambiti di ricerca formalmente accreditati dal MIM/MIUR (con contratti di durata congrua non inferiore a 30 ore complessive per incarico)	2 pt per ogni incarico	4 (max 2 esp.)
	Ulteriori esperienze certificate come formatore (eccedenti i 3 incarichi previsti quale prerequisito di sbarramento) sulle discipline attinenti al corso, di almeno 15 ore ciascuna	5 pt per ogni esperienza	25 (max 5 esp.)
TOTALE MASSIMO			100

4. Per il profilo di **TUTOR**, l'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base della seguente tabella di valutazione comparativa (fino a un massimo di 100 punti):

TIPOLOGIA TITOLO	DETTAGLIO E SCAGLIONAMENTO VOTAZIONE	PUNTI	MAX
Titolo di Studio (si valuta un solo titolo, il più elevato)	Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	1 punto	10
	Laurea Triennale: fino a 89 da 90 a 104 da 105 a 110/lode	1 pt 3 pt 4,5 pt	
	Laurea Magistrale/Specialistica/V.O.: fino a 89 da 90 a 104 da 105 a 110/lode	2 pt 6 pt 9 pt	
	Seconda Laurea (aggiuntiva rispetto alla principale)	+1 punto	
Titoli Post-Lauream	Dottorato di ricerca e/o Diploma di specializzazione biennale post-laurea	3 pt per titolo	6 (max 2 titoli)
	Corsi di perfezionamento universitari annuali e Master di I e II livello	5 pt per titolo	15 (max 3 titoli)
Titoli Culturali	Corsi di formazione ad ore che siano contemporaneamente: in ambito	3 pt per titolo	15 (max 5 titoli)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Specifici	didattico/pedagogico/informativo/gestionale; riconosciuti dal MIM; di durata min. 10 ore; conseguiti dell'a.s. 2015-16.		
Certificazioni Informatiche	Certificazioni informatiche EIPASS, AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per titolo	2 (max 4 titoli)
	Certificazione specialistica CISCO o titoli equipollenti	1 pt per titolo	2 (max 2 titoli)
Esperienze Lavorative	Esperienze pregresse nel ruolo di esperto/tutor/figura aggiuntiva/supporto in azioni FSE - FESR - PNSD - PON - PNRR	5 pt per esperienza	20 (max 4 esp.)
	Esperienza formale in ruoli organizzativi di Staff di Presidenza (Collaboratore del DS, Responsabile di Plesso, Funzione Strumentale, ecc.)	4 pt per esperienza	12 (max 3 esp.)
	Collaborazioni attive con Enti Universitari e/o Associazioni Culturali in progetti coerenti con l'incarico	2 pt per esperienza	10 (max 5 esp.)
	Esperienze dirette di gestione/rendicontazione nei progetti finanziati da fondi europei	2 pt per esperienza	8 (max 4 esp.)
TOTALE MASSIMO			100

5. Ai fini del rispetto dei principi di celerità, efficacia e buon andamento della procedura amministrativa (ex art. 97 Cost.), nonché per garantire l'immediata e oggettiva verificabilità delle dichiarazioni sostitutive rese, è fatto onere tassativo al candidato di procedere a una rigorosa e ordinata codifica dei titoli inseriti nel **Modello di Autovalutazione (Allegato B)**. Nello specifico, il candidato dovrà associare a ciascun titolo di studio, accademico o esperienza professionale per cui richiede punteggio una **numerazione progressiva univoca** (es. *Titolo 01*, *Titolo 02*, ecc.), avendo cura di:
- Indicare tale numero identificativo nell'apposita colonna dell'Allegato B, unitamente all'esatto numero di pagina del Curriculum Vitae in cui il titolo è descritto;
 - Riportare il medesimo codice numerico (es. *[Titolo 01]*) all'interno del testo del Curriculum Vitae, in corrispondenza del paragrafo o della riga in cui è esplicitato il titolo stesso.

La mancata compilazione dell'Allegato B, l'omessa o errata associazione della numerazione progressiva di corrispondenza tra l'Allegato B e il Curriculum Vitae, o la presenza di descrizioni generiche che non permettano l'immediato riscontro del titolo da parte della Commissione, comporterà la **non valutazione del titolo ai fini del punteggio**, senza che l'Amministrazione sia tenuta all'attivazione del soccorso istruttorio, trattandosi di elementi attinenti al merito dell'offerta e alla formazione della graduatoria.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Articolo 4 – Assenza di candidature

- Nell'ipotesi di totale assenza di istanze di candidatura interne o da scuole viciniori per una o più figure professionali a bando, sarà facoltà esclusiva del Dirigente Scolastico disporre l'emanazione di un nuovo avviso pubblico di selezione, ovvero avviare le procedure per il reclutamento di esperti e tutor esterni all'amministrazione scolastica.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

- Le attività oggetto della prestazione professionale avranno inizio dalla data di formale sottoscrizione della lettera di incarico e si svilupperanno entro i limiti temporali massimi stabiliti dal cronoprogramma di progetto.
- Un eventuale differimento del termine finale di chiusura delle attività è da considerarsi eccezionale e sarà consentito unicamente per garantire il completamento del progetto a fronte di ritardi oggettivi e non imputabili all'esperto o al tutor; resta ferma l'invariabilità del compenso originariamente pattuito, nonché l'obbligo di rispetto dei termini di rendicontazione previsti dall'autorità nazionale e comunitaria.

Articolo 6 - Incarichi e Compensi

- Il trattamento economico orario lordo è predeterminato dall'Unità di Costo Standard (UCS) definita dalle linee guida europee, ed è da intendersi quale compenso onnicomprensivo ("lordo stato"), proporzionato all'effettivo svolgimento delle ore prestate e debitamente registrate. Nello specifico, i parametri finanziari orari risultano così strutturati:

PROFILO PROFESSIONALE	UNITÀ DI COSTO STANDARD (COMPENSO LORDO STATO)
ESPERTO FORMATORE	€ 70,00 / ora
TUTOR D'AULA	€ 30,00 / ora

- La corresponsione del compenso spettante avverrà in un'unica soluzione a conclusione delle attività del modulo, previa verifica dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e documentali e, in ogni caso, subordinatamente all'effettivo accredito dei Fondi Comunitari nelle casse dell'Istituto da parte del MIM.
- Le ore di incarico effettive rifletteranno le reali esigenze della scuola e potranno subire riduzioni o interruzioni repentine nell'ipotesi di chiusura anticipata del modulo causata dalla contrazione del numero di corsisti frequentanti sotto la soglia minima prevista dall'Art. 1, comma 3, lett. e). Il compenso erogato sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme di legge vigenti. L'attività dovrà essere espletata tassativamente in orario extracurricolare.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria formale istanza di candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 22 Giugno 2026.**
- La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo **Posta Elettronica Ordinaria** (PEO) al seguente indirizzo istituzionale: mcic83500t@istruzione.it, indicando tassativamente nell'oggetto la dicitura: **"Candidatura incarico Esperto/Tutor per progetto DM 38 Formazione"**.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



3. È possibile avanzare istanza **per ciascuno dei profili professionali** oggetto di selezione (**Esperto Formatore e/o Tutor**). Qualora l'aspirante intenda concorrere per il medesimo ruolo ma per itinerari formativi differenti, dovrà presentare **distinte** domande, provvedendo a compilare per **ciascun** modulo programmatico d'interesse il relativo **allegato "A"** di istanza e **l'allegato "B"** di autovalutazione di riferimento.
4. La domanda di partecipazione (**Allegato sub "A"**), contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'attestazione sull'insussistenza di conflitti di interesse (ex art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001), deve essere corredata da:
 - a) **Curriculum Vitae** in **duplice separata** versione, secondo le specifiche di seguito tassativamente prescritte:
 - **Versione I – Uso Istruttorio (Interno):** Curriculum Vitae redatto in formato europeo (Europass), completo di tutti i dati anagrafici, storici e professionali, debitamente datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa (omologata o digitale). Tale versione dovrà contenere le esplicite autodichiarazioni di veridicità dei dati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'attestazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi (ex art. 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001) e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Questa versione è finalizzata esclusivamente alle verifiche istruttorie di competenza della Commissione di valutazione e **non** sarà oggetto di pubblicazione;
 - **Versione II – Uso Pubblicazione (Accessibile):** Copia del medesimo Curriculum Vitae, **identica nei contenuti valutabili** ma preventivamente depurata – mediante l'apposizione di appositi **omissis** – **di tutti i dati personali** non pertinenti, eccedenti o sensibili (es. codici fiscali, recapiti telefonici privati, indirizzi di residenza, email personali), nonché privo della firma autografa.
 - a) Fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine orario stabilito. Ciascun modello documentale dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni documentali ed effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese. Per il solo personale dipendente delle Istituzioni scolastiche viciniori indicate in premessa, la formale stipula del provvedimento di incarico è subordinata al rilascio preventivo dell'autorizzazione allo svolgimento di collaborazioni plurime da parte del Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione di Valutazione tecnica, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione comparativa dei titoli e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola nell'apposita sezione. Decorso il termine di **5 (cinque) giorni** dalla pubblicazione, in assenza di motivati reclami, le graduatorie provvisorie diverranno automaticamente definitive e il Dirigente Scolastico procederà con l'affidamento dell'incarico.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e Assegnazione Incarichi

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle *collaborazioni plurime*, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica vicinior, in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 (non modificato dal CCNL 2019-21).
3. All'esito della valutazione delle candidature afferenti alle funzioni di **tutoraggio**, l'Amministrazione provvederà alla costituzione di un'**unica graduatoria** generale di merito per il profilo di **Tutor**. Tale elenco assumerà il valore giuridico di **short-list**, dalla quale l'Istituzione Scolastica attingerà progressivamente per procedere all'assegnazione dei singoli moduli formativi attivati, garantendo l'omogeneità dei requisiti e la fluidità delle procedure di scorrimento. Il candidato posizionato in posizione utile che esprima formale e motivata rinuncia ad un determinato modulo conserverà il diritto al posizionamento in graduatoria per le eventuali e successive assegnazioni.
4. L'istituto si riserva, altresì, il diritto di:
 - a) non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - c) sospendere, indire una nuova procedura o non aggiudicare il servizio motivatamente;
 - d) non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati: L'Istituzione scolastica ISC VIA TACITO, con sede in CIVITANOVA MARCHE presso VIA QUASIMODO, n. 18, PEC: mcic83500t@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISC VIA TACITO è VARGIU SCUOLA Via dei Tulipani 7/9, Assemini – (CA), E-mail: commerciale@vargiuscuola.it, PEC: vargiuscuola@pec.it.

Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 166/2003.

Tipi di dati trattati e finalità: I dati personali fornite dai partecipanti sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura selettiva.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"

Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - Codice Univoco UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - Tel 0733812819 - Fax 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - PEC mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it



Obbligo di conferimento: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento: Realizzato prevalentemente con modalità informatiche e telematiche (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione).

Destinatari e Conservazione: Il trattamento è svolto dai soggetti autorizzati dell'Istituto. I dati saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità e conformemente agli obblighi di legge.

Dritti degli interessati e Reclamo: Gli interessati hanno il diritto di ottenere l'accesso, rettifica, portabilità, cancellazione o limitazione del trattamento presentando istanza al Titolare. Hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) o adire le vie legali. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi né sottoposti a processi decisionali automatizzati o profilazione.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Edoardo Iacucci, in qualità di dirigente scolastico pro tempore, e-mail istituzionale mcic83500t@istruzione.it, numero di telefono 0733.812819.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Norme di rinvio

2. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Edoardo Iacucci
(documento firmato digitalmente)

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: domanda di partecipazione;
- All. B1: tabella di valutazione e scheda di autovalutazione incrociata Figura Esperto;
- All. B2: tabella di valutazione e scheda di autovalutazione incrociata Figura Tutor;
- All. C: dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.