

## INFORMAZIONI PERSONALI

Edoardo Iacucci

Sesso M | Data di nascita 03/12/1983 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**2019-2022** Dirigente scolastico pro tempore a. s. 2021-2022 dell'Istituto Comprensivo "via Tacito" di Civitanova Marche (Mc).

Dirigente scolastico pro tempore aa. ss. 2020-2021 e 2019-2020 dell'Istituto Comprensivo "L. Lotto" di Monte San Giusto (Mc).

**2009-2019** Docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado (2009-2019)

a.s. 2018-2019 IIS Orsini-Licni (Classe di concorso A011 Discipline letterarie e latino nei licei): sede Liceo scientifico Orsini.

a.s. 2017-2018 IIS Nereto, Te (Classe di concorso A011 Discipline letterarie e latino nei licei)

a.s. 2016-2017 IIS Nereto, Te (Classe di concorso A011 Discipline letterarie e latino nei licei)

a.s. 2015-2016 Polo liceale "Saffo" di Roseto degli Abruzzi", Te (RUOLO: Classe di concorso A011 Discipline letterarie e latino nelle scuole secondarie nei licei)

a.s. 2014-2015 IIS "Crocetti-Cerulli" di Gilianova, Te (RUOLO: Classe di concorso A012 Discipline letterarie nelle scuole secondarie di secondo grado): Sede Istituto alberghiero

a.s. 2013-2014 IC Nereto-Sant'Omero, Te (RUOLO: Classe di concorso A022 Discipline letterarie nelle scuole secondarie di primo grado)

a.s. 2012-2013 Polo liceale "Saffo", di Roseto degli Abruzzi, Te (Classe di concorso A011 Discipline letterarie e latino nei licei)

a.s. 2011-2012 IC Tortoreto (Te), Centro EDA -CTP Nereto (Classe di concorso A022 Discipline letterarie alle scuole secondarie di primo grado); IIS Moretti di Roseto degli Abruzzi, Te (Classe di concorso A012 Discipline letterarie nelle scuole secondarie di secondo grado)

a.s. 2010-2011 IC Alba Adriatica (Te), IC Sant'Omero (Te), IC Castellalto (Te) (Classe di concorso A022 Discipline letterarie nelle scuole secondarie di primo grado)

a.s. 2009-2010 Liceo scientifico "Ruffini" di Viterbo (Classe di concorso A11 Discipline letterarie e latino)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997-2019** 1997-2002 Liceo Scientifico Statale “Benedetto Rosetti” di San Benedetto del Tronto (AP) Italia, con votazione 100/100.
- 2002-2005 laurea triennale in “Lettere Moderne” (Università di Macerata); tesi di laurea in FILOLOGIA ITALIANA, con votazione 110 cum laude.
- 2005-2007 Laurea specialistica in “Filologia Moderna” (Università di Macerata); tesi di laurea in GLOTTOLOGIA, con votazione 110/110.
- 2007-2009 Scuola di specializzazione post-lauream: SSIS (Scuola di specializzazione per l’insegnamento secondario) presso l’Università di Macerata
- 2009-2010 Master in “Didattica del Latino” presso Università di Tor Vergata (Roma)
- 2010-2011 Master in “Scienze linguistiche” presso Università di Tor Vergata (Roma)
- 2011-2012 Master in “Letteratura italiana” presso Università G. Marconi di Roma
- 2012-2013 ECDL
- 2013-2014 Vincitore concorso ordinario a cattedre e posti indetto con DDG 82/2012 per le classi di concorso A022 e A012 (posizione n. 15).
- 2014-2015 First Certificate in English Cambridge Esol (level B2)
- 2015-2016 Vincitore concorso ordinario a cattedre e posti indetto con DDG 82/2012 per le classi di concorso A011 (posizione n. 4).
- 2015-2016 Clil perfectioning course presso Università de L’Aquila, con votazione 30/30.
- 2016-2017 DELE B2
- 2016-2017 Certificate in Advanced English, Cambridge Esol, Level C1
- 2018-2019 Vincitore del corso-concorso per Dirigenti Scolastici indetto con DDG 1259 del 23/09/2017 (posizione 923).

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C1	C1	C1	C1
CAE (Certificate in Advanced English)					
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
DELE					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative nella lingua italiana
- Padronanza della lingua inglese e buone capacità in quella spagnola;

Competenze organizzative e gestionali

- Esperienza nella organizzazione della digitalizzazione delle pratiche di segreteria
- Competenze nella gestione e relazione con Enti e associazioni del territorio per l'organizzazione di corsi di formazione per docenti e attività a sostegno del benessere a scuola
- Competenze nell'organizzazione culturale di corsi di formazione per conto della scuola polo (nel ruolo di docente) che hanno coinvolto fino a 200 docenti di scuole di ogni ordine e grado della provincia.

Competenze professionali

- Esperienza di formatore per gli assistenti amministrativi nuovi arrivati nel corrente a.s.
- Competenze anche in alcuni settori di pertinenza di altre figure (es. DSGA): gestione dei conti per il FIS, istruttoria di attività negoziale (bandi, determine, acquisti in CONSIP-Mepa, contratti).
- Competenze ed esperienza nella progettazione nazionale ed europea (PON, PNSD)

Competenze digitali e scientifico-matematiche

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Intermedio	Avanzato	Intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

ECDL

- Ottima conoscenza di Office e dei programmi per elaborare video, grazie a una lunga sperimentazione nell'ambito della flipped classroom
- Patente ECDL
- Buone conoscenze logico-matematiche che sin dal primo anno di dirigenza mi hanno permesso di gestire personalmente i conti del Fondo di Istituto, organizzando chiare tabelle automatizzate in Excel
- Digitalizzazione della segreteria

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Progettazione Europea e Nazionale

Ho partecipato ad avvisi **PON e PNSD**, ritenendoli strategici per lo sviluppo digitale dell'Istituto che dirigo

In particolare ho gestito in prima persona la candidatura, l'istruttoria degli atti, le relazioni con gli attori esterni e l'acquisto dei beni in CONSIP-Mepa.

##### Digitalizzazione

Ho dato impulso alla digitalizzazione della segreteria del personale, avvalendomi di un gruppo di lavoro composto dalla Funzione strumentale preposta e da un collaboratore scolastico all'uopo nominato e retribuito con fondi FIS. Sono stati predisposti modelli di domande per docenti e ATA (per es. ferie, permessi) adattati alla nostra scuola e realizzati con l'applicativo del Registro elettronico; per favorire la transizione dal cartaceo al digitale ho previsto incontri di accompagnamento, webinar prodotti dalla Funzione strumentale, istruzioni scritte. A regime, la nuova modalità di presentazione delle domande in segreteria ha consentito di risparmiare tempo, energie e volumi di carta stampata.

Ho seguito personalmente la formazione delle cinque unità di assistenti amm.vi che nel corrente a.s. si sono avvicinati su due posti dati a supplenza (per il settore protocollo e alunni); in particolare ho dato indicazioni per la formazione degli atti, la gestione degli applicativi di segreteria, la cura dei rapporti con Enti esterni.

##### Azioni di Formazione

Nell'a.s. 2020-21 ho organizzato un corso di formazione per i docenti dell'Istituto sulle tematiche del bullismo con la collaborazione dell'Associazione Di.Te.

Nell'a.s. precedente era stata prevista una azione di formazione, sempre erogata dall'Associazione Di.Te, sulle tematiche dell'inclusione e del bullismo, che avrebbe dovuto coinvolgere Genitori, alunni e docenti, ma che per l'emergenza epidemiologica non ha avuto luogo.

Attualmente, è in programma un corso di formazione per docenti di scuola dell'infanzia per la sensibilizzazione alle tematiche relative ai DSA.

Nell'anno scolastico 2016-17 ho organizzato e gestito, nell'ambito di un PON, tutte le fasi del corso di formazione sui Curricoli Verticali (*MATITA*) per conto del Liceo scientifico di Nereto (Te), con il coinvolgimento di esperti di livello nazionale.

Nell'anno 2017-18, come referente per la scuola polo per la formazione, ho organizzato e gestito corsi di formazione linguistica per le scuole della provincia con la partecipazione di oltre 200 docenti di ogni ordine.

#### Ambito umanistico

Oltre ad approfondire le discipline curriculari ho voluto allargare la mia conoscenza classica con lo studio da autodidatta della **lingua e della letteratura greca**, approfondito con curiosità e con metodo scientifico, acquisito all'università e consolidato dall'insegnamento.

#### Certificazioni linguistiche

Ho acquisito competenze linguistiche in lingua **inglese** di **livello C1** certificato (CAE) e C2, sebbene non certificato per la concomitante preparazione al concorso DS, e competenzelinguistiche **in spagnolo di livello B2** certificato (DELE).

#### Metodologia CLIL

Ho svolto lezioni di storia e geografia nei licei con **metodologia CLIL** in **spagnolo e inglese** a seguito del corso di perfezionamento seguito presso l'Università degli Studi di L'Aquila (2015-2016).

Civitanova Marche, 30 novembre 2021

il Dirigente scolastico  
(prof. Edoardo Iacucci)