ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"
Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - **Codice Univoco** UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - **Tel** 0733812819 - **Fax** 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - **PEC** mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015838 - 05/11/2026 - VII.2 - U

Prot. n.: *vedi segnatura* Civitanova M., data, *vedi segnatura*

Al Docente
LIBORIO LO MONACO
E,p.c. Al DSGA

All'Albo on Line
Amministrazione Trasparente
Sottosezione *Personale*
Sez. Altri contenuti - *Privacy*

Oggetto: **Incarico di *Referente per l'accessibilità, la pubblicazione nel Sito Web d'Istituto e l'Innovazione digitale* - PTOF a.s. 2026/27**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO la Legge 107/2015;

VISTI il D.lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante *Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità*;

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs. n. 82/2005, come riformato con D.lgs. 235/2010;

VISTO il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "*nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi*" (art. 9, combinato disposto commi 1 e 3);

CONSIDERATO che per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "*Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente*" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il *Responsabile dell'Accessibilità Informatica* costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "*Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili*

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"
Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - **Codice Univoco** UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - **Tel** 0733812819 - **Fax** 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - **PEC** mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015838 - 05/11/2026 - VII.2 - U

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente;

PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

DATO ATTO che tali obblighi riguardano i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle Pubbliche Amministrazioni e pertanto richiedono, in capo al responsabile in materia di accessibilità, specifiche conoscenze in campo informatico;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale avente ad oggetto: *Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni*;

RITENUTO di poter individuare nell'insegnante Liborio Lo Monaco il *Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web dell'I.C. via Tacito* nell'ambito dell'incarico *di amministratore della piattaforma di Istituto Google Workspace* nonché di *Referente per il supporto alla digitalizzazione e per la gestione dei contenuti del sito web;*

VISTI gli obiettivi di accessibilità per il 2023;

Visto il PTOF d'Istituto relativo agli anni scolastici 2025-2028 giusta delibera Consiglio d'Istituto n.167 del 18/11/2024;

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 10 del 10/09/2026 relativa all'approvazione dell'Organigramma di Istituto;

VALUTATI i titoli specifici e la specifica professionalità dell'insegnante e considerate le implicazioni e le criticità dell'incarico in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'insegnante;

DECRETA

di conferire alla S.V., per l'a.s. 2026-2027, l'incarico di ***Referente per l'accessibilità, la pubblicazione nel Sito Web d'Istituto e l'Innovazione digitale*** con i seguenti compiti:

a. Gestire il sito e aggiornarlo costantemente e tempestivamente con la pubblicazione delle comunicazioni di massima urgenza e/o ad articoli e notizie relative alle iniziative didattiche attuate dall'Istituto;
b. Pubblicare nel Sito materiale didattico su richiesta dei docenti e previa autorizzazione del Dirigente;
c. Caricare nelle apposite sezioni del Sito la modulistica per docenti ed ATA su richiesta di commissioni/gruppi di lavoro e previa autorizzazione del Dirigente;
d. Fornire supporto per l'eventuale svolgimento in videoconferenza delle sedute degli Organi collegiali;
e. Fornire supporto per lo svolgimento in videoconferenza dei rapporti scuola/famiglia;

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TACITO"
Via Salvatore Quasimodo 18, 62012 Civitanova Marche (MC)
Cod. Meccanografico MCIC83500T - **Codice Univoco** UFE8ZI -
C.F. 93068460430 - **Tel** 0733812819 - **Fax** 0733810917
Email mcic83500t@istruzione.it - **PEC** mcic83500t@pec.istruzione.it
www.civitanovatacito.edu.it

MCIC83500T - A7C46D6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0015838 - 05/11/2026 - VII.2 - U

Firmato digitalmente da EDOARDO IACUCCI

f. Gestire il sistema informatizzato dell'Istituto, in collaborazione con l'Assistente tecnico e la Ditta incaricata del servizio di assistenza informatica nonché l'Amministratore di Sistema, secondo quanto disposto dal disciplinare tecnico in materia di misure minime sulla sicurezza informatica;
g. Collaborare con il Dirigente scolastico, con le FF.SS. e con il Nucleo interno di Valutazione per la stesura dei documenti strategici dell'Istituto (PTOF, RAV, PdM, Rendicontazione sociale);
h. Collaborare con il Dirigente scolastico e con l'Ufficio di Segreteria nella gestione degli adempimenti relativi alla materia di competenza;
i. Collaborare con il Dirigente scolastico, con i Collaboratori, con le FFSS e con gli Uffici di Segreteria per la redazione di documenti cartacei e anche informatici (video, opuscoli, presentazioni).
j. Formarsi ed aggiornarsi costantemente sulle principali tematiche oggetto dell'incarico, con specifico riguardo alla sicurezza informatica.

In particolare, la S.V., in qualità di ***incaricato del trattamento dei dati personali del sito web,*** in relazione ai trattamenti di dati coinvolti nella gestione del sito web istituzionale nonché ai documenti ed i dati in esso presenti, dovrà impegnarsi a:

k. Gestire con la massima cura le credenziali di accesso ai vari servizi correlati al Sito web istituzionale;
l. Limitare l'accesso ai file e al database alla manutenzione necessaria a gestire i servizi del Sito web istituzionale;
m. Approntare adeguate misure di sicurezza informatiche per proteggere i dati e garantire la continuità del servizio;
n. Avvisare subito il titolare del trattamento di eventuali incidenti occorsi che possano compromettere la sicurezza dei dati;
o. Garantire la riservatezza e la migliore sicurezza dei dati e minimizzare il rischio di perdita o altri incidenti;

***

Con il presente incarico, la S.V. è autorizzata al trattamento dei dati personali a lei affidati per i soli fini e atti connessi e conseguenti allo svolgimento dello stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

La SV, inoltre, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini della nomina e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il compenso, posto a carico dei Fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, sarà definito in seguito alla sottoscrizione definitiva del C.I.I. e al parere di regolarità contabile dei Revisori dei Conti. Le attività svolte nel corrente anno scolastico, salvo che si verifichi un'assenza prolungata -che interrompe gli effetti del lavoro programmato- saranno retribuite tramite il Servizio personale tesoro con il sistema del "Cedolino Unico" (art. 2, comma 197 Legge Finanziaria per il 2010).

Il Dirigente scolastico
Edoardo Iacucci
(documento firmato digitalmente)

Per accettazione
Ins. Liborio Lo Monaco
(documento firmato digitalmente)

Firmato il 05/11/2026 alle 20:59:30, Liborio Lo Monaco ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.